ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS

2021/22 SCHOOL YEAR

DEAR PARENT/GUARDIAN:

California Education Code Section 48980 requires that, at the beginning of the first semester or quarter of the regular school term, the governing board of each school district must notify parents/guardians of their rights or responsibilities under certain provisions of the Education Code. Other provisions of California and United States law also require notification of parents/guardians.

Education Code Section 48982 requires that this notice be acknowledged as received by the parent/guardian. Your signature or digital signature on this notice is an acknowledgment that you have been informed of your rights, but the signature does not indicate that consent to participate in any particular program has been either given or withheld.

California and Federal law require certain other notices in the event that specific circumstances should arise, affecting your child's education and attendance at school. If any such circumstances should arise, the District will provide notice as required by law.

KEY TO LEGAL REFERENCES

Abbreviation	***Complete Title***
B&PC	Business and Professions Code
CCR	California Code of Regulations
CFR	Code of Federal Regulations
EC	Education Code
ESSA	Every Student Succeeds Act (replacing NCLB)
FERPA	Family Educational Rights Privacy Act
H&SC	Health & Safety Code
IDEA	Individuals with Disabilities Education Act
LC	Labor Code
PC	Penal Code
SS 504	Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973
USC	United States Code
W&IC	Welfare & Institutions Code

PUPIL DISCIPLINE

RULES PERTAINING TO PUPIL DISCIPLINE (EC §§35291, 48980): The District Governing Board has prescribed rules for the government and discipline of the schools under the Board's jurisdiction. Rules pertaining to pupil discipline are available at http://www.fjuhsd.org/. (BP 5700/AR 5700-1 Student Discipline)

DUTY CONCERNING CONDUCT OF PUPILS (EC §44807): Every District teacher has a responsibility to hold pupils to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the school campus, or during recess.

DUTIES OF PUPILS (EC §48908, 5 CCR §300): Every pupil must attend punctually and regularly, conform to the regulations of the school, obey promptly all the directions of his/her teacher and others in authority, observe good order and propriety of deportment, be diligent in study, be respectful to his/her teacher and others in

authority, be kind and courteous to schoolmates, and refrain entirely from the use of profane and vulgar language.

DRESS CODE (EC §§35183, 35183.5, 51101): The District Governing Board has approved a dress code policy adopted by your child's school. A copy of the dress code is available at the Principal's office and provided in the accompanying District Summer Update document.

ATTENDANCE OF SUSPENDED CHILD'S PARENT/GUARDIAN (EC §48900.1, LC §230.7): The District Governing Board has adopted a policy authorizing teachers to require the parent/guardian of a pupil who has been suspended by a teacher, to attend a portion of a school day in the child's classroom. No employer may dismiss or in any manner discriminate against an employee for taking time off from work to comply with this requirement.

Civility Policy (EC §44050): A written copy of the District's civility policy BP/AR 1314 is available on the District website at www.fjuhsd.org.

PUPIL RECORDS

RIGHTS OF PARENTS/GUARDIANS (EC §49063 et seq.):

- *Types of Pupil Records*: A pupil record is any item of information directly related to an identifiable pupil, other than directory information, which is maintained by the District or required to be maintained by a District employee in the performance of his/her duties, whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm or other means. Pupil records include a pupil's health record.

- *Responsible Officials*. Your child's Principal is responsible for the maintenance of pupil records located at your child's school. For pupil records maintained at the District office, the responsible official is the Assistant Superintendent Education and Assessment Services.

- *Location of Log/Record*: The law requires that a log or record be maintained for each pupil's record which lists all persons, agencies, or organizations requesting or receiving information from the record and the legitimate interests therefor. For records maintained at your child's school, the log is located in your child's file located in the Principal's office. For records maintained at the District office, the log is located in the Education and Assessment Services office.

- *School Officials and Employees/Legitimate Educational Interests*: School officials and employees who are authorized to review pupil records are school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, certificated employee, or support staff member (including, but not limited to, paraeducator, health or medical staff and school law enforcement personnel); a person serving on the school board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, educational consultant or therapist); a vendor, contractor, or other party to whom the District has outsources institutional services or functions; an agency caseworker of a State or local child welfare agency that has legal responsibility for the care and protection of a pupil; other public agencies providing services to pupils, as well as employees of other public schools or school systems where educational programs leading to high school graduation are provided or where a District pupil intends to or is directed to enroll; a minor's counsel of record. Access to pupil records is permitted only for records that are relevant to the legitimate educational interests of the requester. Upon request, the District discloses educational records without consent to officials of another school district in which the pupil seeks or intends to enroll. Legitimate educational interests are described in California Education Code Section 49076 and in District Board Policy 5310 and Administrative Regulation 5311.

- *Right of Access and Review/Expungement*: You have an absolute right to access any and all pupil records related to your child, which are maintained by the District. A homeless child or youth or an unaccompanied youth who is 14 years of age or older may access his/her pupil records. If you wish to review records located at your child's school, please contact the Principal's office, or submit a written request that identifies the record(s) you wish to inspect. If you wish to review records located at the

District office, please contact Assistant Superintendent Education and Assessment Services. The Principal or District office has five (5) business days from the day of the receipt of a request to provide access to the records. Upon satisfactory completion of the rehabilitation assignment of a pupil whose expulsion has been suspended by the District Governing Board, the Board may order the expungement of any or all records of the expulsion proceedings. If the Orange County Board of Education enters an order reversing the decision of the District Governing Board to expel a pupil, the County Board may direct the District Governing Board to expunge the record of the pupil and records of the District of any references to the expulsion action. When you submit a written revocation of consent after the initial provision of special education and related services for your child, the District is not required to amend the education records of your child to remove any reference to your child's receipt of special education and services.

- *Challenging the Content of Records*: You have the right to challenge the content of any pupil record by filing a written request with the District Superintendent to correct or remove any information recorded in the written records concerning your child which you allege to be any of the following: (1) inaccurate, (2) an unsubstantiated personal conclusion or inference, (3) a conclusion or inference outside the observer's area of competence, (4) not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted, (5) misleading, or (6) in violation of the privacy or other rights of the pupil.
- *Copying Costs*: You may receive copies of your child's pupil records, at a cost of 10¢ per page.
- *Transfer of records*: The District is required to transfer a copy of your child's permanent pupil records within 10 school days to the school your child intends to enroll.
- *Complaints*: You have the right to file a complaint with the United States Department of Education, concerning an alleged failure by the District to comply with the provisions of the United States Family Educational Rights and Privacy Act (20 USC §1232g).
- *Prospectus of School Curriculum*: The curriculum for your child's school is compiled at least once annually in a prospectus which is available at the Principal's office.
- *Statement or Response to Disciplinary Actions*: Whenever information is included in a pupil record concerning any disciplinary action taken in connection with your child, you have the right to include a written statement or response concerning the disciplinary action in your child's pupil record.
- *Destruction of Pupil Records*: The Governing Board of the District is required to retain indefinitely the original or an exact copy of mandatory permanent pupil records (Class 1 - Permanent Records) which schools have been directed to compile by California regulations; maintain for stipulated periods of time mandatory interim pupil records (Class 2 - Optional Records) until the information is no longer needed to provide educational services to a child and are retained until reclassified as Class 3 – Disposable Records, and then destroyed as per California regulations (5 CCR 432). Prior to destroying pupil records of a child who has received special education services, the IDEA requires parental notification when the District decides that personally identifiable information is no longer needed to provide educational services to a child. Once parents/guardians have been notified that personally identifiable information is no longer needed, they have the option of requesting access to and/or copies of pupil records prior to destruction, and to request that pupil records be destroyed, unless the District determines that the information could be needed to provide educational services in the future or is needed for auditing purposes (34 CFR 300.624, 5 CCR 16026). Unless classified as permanent records, all other pupil records are destroyed five years after the information is no longer needed to provide educational services (5 CCR 16027).

SOCIAL MEDIA INFORMATION (EC §49073.6): The District Governing Board has approved a program to gather only information that pertains to the school or pupil safety. A copy of BP/AR 1114, Social Media is located on the District's website.

RELEASE OF DIRECTORY INFORMATION (EC §49073): "Directory Information" means one or more of the following items: pupil's name, address, telephone number, e-mail address, date of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent previous public or private school attended by the pupil; not pictures. Directory information may also be disclosed to outside organizations without your prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks; a playbill, showing your pupil's role in a drama production;

Honor roll or other recognition lists; graduation programs and sports activity sheets. However, no information may be released to a private profit making entity other than employers, prospective employers and representatives of the news media, including, but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations. The names and addresses of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation may be provided to a private school or college. No directory information regarding your child may be released if you notify the District that the information shall not be released. **Please submit a written notice to the Principal of your child's school by August 16, 2021 if you wish to deny access to directory information concerning your child.** Release of directory information of a homeless child or youth is prohibited unless a parent or eligible pupil has given written consent that such information may be released.

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT ("FERPA", 20 USC §1232g): United States law set forth in FERPA grants parents certain rights with respect to their student's records.

RELEASE OF INFORMATION TO MILITARY RECRUITERS (20 USC §7908): United States law requires school districts to provide, on a request made by military recruiters or an institution of higher education, access to secondary school students' names, addresses and telephone listings. However, you have the right to request that your child's name, address, and telephone listing shall not be released without your prior written consent. **Please submit a written notice to your child's school Principal by August 16, 2021 if you wish to deny access to this information.**

HEALTH AND SAFETY

HEALTH SCREENING AND EVALUATION SERVICES (H&SC §124085): Within 90 days after your child's entrance into first grade, you must provide a certificate documenting that within the prior 18 months your child has received appropriate health screening and evaluation services, including a physical examination. These services are available from the Orange County Public Health Department. In lieu of the certificate, you may submit a signed waiver indicating that you do not want or are unable to obtain the health screening and evaluation services for your child. If the waiver indicates that you were unable to obtain the services, then the reasons why should be included in the waiver.

REFUSAL TO CONSENT TO PHYSICAL EXAMINATION (EC §§49451, 48980): You may file an annual written statement with the Principal of your child's school, stating that you will not consent to a physical examination of your child. However, whenever there is good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child shall be sent home and shall not be permitted to return until school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

PUPIL SUICIDE PREVENTION HOTLINE (EC §§215.5, 48980): The telephone number to reach the National Suicide Prevention Lifeline (1-800-273-8255) is printed on the back of student identification cards.

PUPIL MENTAL HEALTH SERVICES (EC §§49428, 48980): Information on how to initiate access to available mental health services on campus or in the community, or both, is available on the school's website and the student handbook.

CONTINUED MEDICATION REGIMEN FOR NONEPISODIC CONDITION (EC §49480): If your child is on a continuing medication regimen for a nonepisodic condition, you are required to inform the school nurse or other designated certificated school employee of: (1) the medication being taken, (2) the current dosage, and (3) the name of the supervising physician. With your consent, the school nurse may communicate with your child's physician and may counsel with school personnel regarding the possible effects of the drug on your child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose. If your child is on a continuing medication regimen, please complete the form provided by the school nurse.

ADMINISTRATION OF PRESCRIBED MEDICATION (EC §§49423, 49423.1, 48980): If your child is required to take prescription medication during the regular school day, you may request assistance for your child by the school nurse or other designated school personnel. If you wish such assistance, you must provide both a written statement from the physician and surgeon or physician assistant detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and your own written statement

indicating your desire that the District assist your child in the matters set forth in the physician's statement. Your child may also carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or asthma medication if the District receives written statements from you and the child's physician, in the form required by law.

PLEDGE NOT TO USE ANABOLIC STEROIDS OR PROHIBITED DIETARY SUPPLEMENTS (EC §49030 et seq.): A pupil is prohibited from participating in interscholastic high school sports, unless the pupil signs a pledge not to use anabolic steroids without a prescription from a licensed heath care practitioner, or a dietary supplement listed in the United States Guide to Prohibited Substances and Prohibited Methods of Doping. As a condition of participation, both the pupil-athlete and his/her parent/guardian must sign a notification form regarding these restrictions.

TOBACCO-FREE CAMPUS POLICY (H&SC §104420): The District Governing Board has adopted and enforces a tobacco-free campus policy. The policy prohibits the use of tobacco products including electronic delivery systems or other devices that deliver a vaporized liquid, at any time, in District-owned or leased building, on District property and in District vehicles.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES NOT PROVIDED (EC §§49471, 48980): The District Governing Board does not provide medical and hospital services for District students who are injured while participating in athletic activities. All student athletes are required to have their own medical insurance or utilize the District offered reduced cost medical insurance for injuries occurring at or during a school sponsored event.

CONCUSSIONS AND HEAD INJURIES (EC §49475): Requires districts who elect to offer athletic programs to immediately remove for the remainder of the day an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during the activity and prohibits the return of the athlete to that activity until he/she is evaluated by and receives written clearance from, completes a graduated return-to-play protocol or not less than seven days in duration under the supervision of a licensed health care provider, and requires district to provide annually a concussion and head injury information sheet to be signed and returned by the athlete and his/her parent before the athlete initiates practice or competition.

MEDICAL AND HOSPITAL SERVICES FOR PUPILS (EC §§49472, 48980): The District Governing Board may provide or make available medical or hospital service through nonprofit membership corporations, defraying the cost of medical service or hospital service, or through group, blanket or individual policies of accident insurance or through policies of liability insurance, for injuries to District pupils arising out of accidents occurring on District property or while being transported to and from school-sponsored activities. No pupil is required to accept such service, without the consent of his/her parent/guardian.

INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES (EC §§48206.3, 48207.3, 48207.5 48980): If your child should suffer a temporary disability which makes attendance in regular day classes or an alternative education program in which the child is enrolled impossible or inadvisable, your child shall receive individual instruction provided by the district in which he/she is deemed to reside. Individual instruction includes instruction provided in your home, in a hospital or other residential health facility, excluding state hospitals, or under other circumstances prescribed by state law. If your child is well enough to return to school during the school year in which individual instruction began, he/she must be allowed to return to the school that he/she attended prior to receiving individual instruction. Individual instruction in your home must commence no later than five working days after the district determines your child shall receive this instruction.

PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES (EC §§48207, 48205, 48980): In the event that your child has a temporary disability and is confined in a hospital or other residential health facility located outside this District, you shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located. In such circumstances, it is your responsibility to notify the school district in which you are deemed to reside of your child's presence in a qualifying hospital.

OPIOID FACTSHEET (EC 49476): Requires districts who elect to offer athletic programs to annually provide the Opioid Factsheet for Patients to each athlete, to be signed and returned by the athlete and his/her parent. Please refer to the Attachment at the end of this document for Opioid Factsheet.

FREE AND REDUCED PRICE MEALS (EC §§49510, et seq., 48980): Depending on annual household income, your child may be eligible for free or reduced price meals. Information concerning this program is available at each school site and through the Food Services Department at the District office at (714) 870-2820.

NOTIFICATION OF PESTICIDE USE (EC §§17611.5, 17612, 48980.3): A copy of the school's integrated pest management plan is posted on the school's website. Please refer to the District Summer Update for a list of all pesticide products expected to be applied at your child's school during the upcoming year. For specific information regarding scheduled pesticide applications at your child's school contact Raul Cervantes at (714) 680-5659.

ASBESTOS MANAGEMENT PLAN (40 CFR §763.93): The District's updated asbestos management plan for each school is available for inspection at the office of the Assistant Principal of Instruction and Operations or through the Manager of Maintenance and Operations at (714) 680-5609.

ATTENDANCE

STATUTORY ATTENDANCE OPTIONS (EC §§35160.5, 46600, 48204, 48980): The District is required to advise each parent/guardian of all existing statutory attendance options and local attendance options available in the District. These are options for attending schools other than the school designated for the local attendance area in which the parent/guardian resides. The options include intradistrict transfer, interdistrict transfer, transfer based on parental employment, "district of choice" if established by Governing Board resolution, and district of enrollment pursuant to the Open Enrollment Act, as specified. You may access interdistrict transfer permit information and policy on the District's website at www.fjuhsd.org. Please refer to Attachment 2 for a complete summary of these attendance options.

EXCUSED ABSENCES (EC §§48205, 48980): Your child may be excused from school when the absence is for medical or justifiable personal reasons. Your child will be allowed to complete all assignments and tests missed during such an excused absence per §§48205. Please refer to Attachment 3 at the end of this document for the full text of section 48205.

GRADE REDUCTION/LOSS OF ACADEMIC CREDIT (EC §§48205, 48980): Your child may not have his/her grade reduced or lose academic credit for any absence or absences excused under Education Code Section 48205, when missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time. Please refer to Attachment 3 at the end of this document for the full text of section 48205.

ABSENCES FOR RELIGIOUS PURPOSES (EC §§46014, 48980): With your written consent, your child may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction at your child's place of worship or at other suitable place or places away from school property designated by the religious group. Your child may not be excused from school for this purpose on more than four days per school month.

EXCUSE TO OBTAIN CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (EC §46010.1): Pupils in grades 7 to 12 may be excused from school for the purpose of obtaining confidential medical services, without the consent of the pupil's parent/guardian. The practice of FJUHSD school administration, however, will be to continue to encourage students to confide in their parents or guardians, clergy, or other responsible counselor when medical or emotional problems occur. Only in the most extenuating of circumstances would school officials exercise the option to excuse a student to obtain confidential medical services without consent of a parent or guardian.

PREGNANT AND PARENTING PUPILS (EC §§ 222.5, 46015, 48205, 48980): A pregnant or parenting pupil is entitled to eight weeks of parental leave from school, as specified, but is not required to take all or part of the leave. Absences taken for parental leave shall be excused absences until the pupil is able to return to school. A pupil will not be penalized academically for leave taken and is entitled to opportunities to make up work missed during his/her leave, including makeup work plans and reenrollment in courses. Please refer to Attachment 3 at the end of this document for the full text of section 48205.

SCHEDULE OF MINIMUM DAYS AND PUPIL-FREE STAFF DEVELOPMENT DAYS (EC § 48980): The District is required to advise all parents/guardians of the schedule of minimum days and pupil-free staff development days. Please refer to the District's website at www.fjuhsd.org for the 2021/22 pupil attendance calendar. Please refer to the school's website for early/late release days and special testing schedules. If any minimum or pupil-free staff development days are scheduled following the distribution of this notice, the school will notify parent/guardian as early as possible, but not later than one month before the scheduled minimum or pupil-free day.

NON-DISCRIMINATION

STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION (EC §200, 220; Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, § 504 of the Rehabilitation Act of 1973): The District does not discriminate on the basis of disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The District does not discriminate on the basis of immigration status. Please refer to the Attachment "Know Your Educational Rights" at the end of this document. Your child has a right to a free public education, regardless of immigration status. Resources for immigrant students and family members developed by the California Attorney General are accessible at http:oag.ca.gov/immigrant/rights. The District will take steps to assure that the lack of English will not be a barrier to admission and participation in District programs. Complaints alleging noncompliance with the District's policy of nondiscrimination should be directed to Assistant Superintendent Education and Assessment Services Dr. Sylvia Kaufman, at (714) 870-2840. A copy of the District's nondiscrimination policy (AR 0415.1 and AR 0415.11) is available from the District office or on the District Website at http://www.fjuhsd.org.

COMPLAINTS REGARDING DISCRIMINATION (EC §§262.3): Remedies may be available under State or Federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable, via civil law, and may be appealed pursuant to Education Code §§262.3 (EC §§234.1, 262.3, 49013; 5CCR §§4622).

SEXUAL HARASSMENT POLICY (EC §§231.5, 48980; 5 CCR §4917): The District's written sexual harassment policies (BP 2223, AR 2223.1, BP 5645, and AR 5645.1) are available from the District Web site at http://www.fjuhsd.org. Sexual harassment is prohibited by District policy and is an expellable offense. A student who believes he/she has been sexually harassed should immediately report the incident to the Principal or Assistant Principal for investigation.

PARTICIPATION IN CLASSES AND COURSES All classes and courses, including nonacademic and elective classes, are conducted without regard to the sex of the student enrolled in such classes. No student shall be prohibited from enrolling nor required to enroll in any class on the basis of the sex of the student. No school counselor shall offer vocational or school program guidance to students of one sex which is different from that offered to students of the opposite sex or, in counseling students, differentiate career, vocational, or higher education opportunities on the basis of the sex of the student counseled.

Participation in a particular physical education activity or sport, if required of students of one sex, shall be required of students of each sex. The District Policy Manual (which includes regulations pertaining to student discipline) and a copy of the Education Code are available in the principal's office at school.

PUPILS WITH DISABILITIES

SPECIAL EDUCATION (EC §56000 et seq., 20 USC §1401 et seq.): Both California and United States law require that a free appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment (LRE) be offered to qualified pupils with disabilities. Information on pupil eligibility, procedural safeguards, and additional matters is available from the Director of Special Education and/or the Assistant Superintendent Education and Assessment Services.

CHILD FIND (EC §§56300, 56301): The District has a duty to identify, locate and assess children with disabilities who are in need of special education and related services. If you believe that your child is in need of special education and related services, you may initiate a referral for assessment by contacting the school principal or Director of Special Education at (714) 870-2849.

MISCELLANEOUS

COMPREHENSIVE SEXUAL HEALTH AND/HIV/AIDS PREVENTION EDUCATION (EC §§51938, 48980): The District will provide instruction in comprehensive sexual health and HIV/AIDS prevention education and research on student health behaviors and risks for the coming school year. Written and audiovisual educational materials used in this education are available for your inspection at the Principal's office. The education will be taught by school district personnel/outside consultants. A copy of the California Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Education Act is available from Education and Assessment Services and more information is available on our District website at https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201. You have the right to request in writing that your child shall not receive comprehensive sexual health education or HIV/AIDS prevention education. The District may administer anonymous, voluntary and confidential research and evaluation tools to measure students' health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about pupils' attitudes concerning or practices relating to sex. You will be notified in writing that any such test, questionnaire or survey is to be administered, and you will be given the opportunity to review the test, questionnaire or survey and request in writing that your child not participate.

DISSECTION OR OTHERWISE HARMING OR DESTROYING ANIMALS (EC §32255 et seq.): If your child has a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, he/she has a right to notify the teacher regarding this objection and to refrain from participation in an education project involving the harmful or destructive use of animals which must be substantiated with a note from a parent/guardian.

CALIFORNIA ASSESSMENT OF STUDENT PERFORMANCE & PROGRESS (CAASPP) STATE EXAMS (EC 60615; 5 CCR 852): During the spring, students in grade 11 will take the annual state exams. Parents may annually submit to the school a written request to excuse their child from any or all parts of the CAASPP.

HIGH SCHOOL OPEN CAMPUS (EC §§44808.5, 48980): The Governing Board of the District, pursuant to Education Code Section 44808.5, has decided to permit eligible pupils enrolled at each District High School to leave the school grounds during the lunch period. Eligibility is established by the school site administration.

ADVANCED PLACEMENT EXAMS (EC §§5542, 48980)
The District may be able to help pay for part of the cost of one or more advanced placement examinations that are charged to economically disadvantaged students.

COLLEGE ADMISSION REQUIREMENTS; CAREER TECHNICAL EDUCATION (EC §§51229, 48980):

- *College Admission Requirements*: The University of California (UC) and the California State University (CSU) have established common high school course requirements for undergraduate admission. Pupils who take these courses and meet other specified criteria are eligible to apply and be considered for admission. The following list is commonly referred to as the "a-g" requirements:

  (1) two years of history/social science;
  (2) four years of college preparatory English or language instruction;
  (3) three years of college preparatory mathematics;
  (4) two years of college preparatory laboratory science;
  (5) two years of the same language other than English;
  (6) one year of visual and performing arts; and
  (7) one year of college preparatory electives.

- *Websites*: The following UC and CSU Web sites help pupils and their families learn about college admission requirements, and also list high school courses that have been certified for undergraduate admission:

UC: www.universityofcalifornia.edu/admissions/undergrad_adm/paths_to_adm/

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- *Career Technical Education*: The California Department of Education defines "career technical education" as a program of study that involves a multiyear sequence of courses that integrates core academic knowledge with technical and occupational knowledge to provide pupils with a pathway to postsecondary education and careers. Career technical education includes agriculture education, culinary, industrial and technology education, and regional occupational centers and programs, among other educational programs.

- For a list of career technical education courses offered by the District that satisfy the subject matter requirements for admission to the Cal State and UC systems, please see your child's school counselor.

- *Website for Career Technical Education*: Pupils can learn more about career technical education at the following California Department of Education website: www.cde.ca.gov/ci/ct/

- *Counseling*: Your child has the right to meet with a school counselor for help in choosing courses that will meet college admission requirements, or enrolling in career technical education courses, or both. If you wish to schedule a meeting with a school counselor, please contact the school site administration office.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD (EC §§35256, 32286): The District Governing Board annually issues a School Accountability Report Card (SARC) for each school in the District. You may obtain a copy of the SARC from the Principal's office. The SARC includes, but is not limited to, assessment of school conditions specified in California Education Code Section 33126. The SARC also includes an annual report on the status of the safety plan for your child's school, including a description of its key elements. The SARC is published each year with the previous year's information. All SARCs are available on the school website and the following District website: http://www.fjuhsd.org

HEALTH INSTRUCTION/CONFLICTS WITH RELIGIOUS TRAINING AND BELIEFS (EC §51240): If any part of the school's instruction in health conflicts with your religious training and beliefs, you may submit a written request that your child be excused from the part of the instruction that conflicts with your religious training and beliefs.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS (EC §58501): The law requires the District to provide parent/guardians with a notice of alternative schools. A description of the District alternative schools is provided in the accompanying District Summer Update.

SEX EQUITY IN CAREER COUNSELING AND COURSE SELECTION (EC §221.5): You have the right to participate in counseling sessions and decisions concerning career counseling and course selection, commencing with course selection for grade 7.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (5 CCR §4622): The District has adopted policies and procedures for the filing, investigation and resolution of complaints regarding alleged violations of Federal or State law or regulations governing educational programs, including allegations of unlawful discrimination. A copy of the District's Uniform Complaint Procedures is available from the District office and on the District website at http://www.fjuhsd.org.

FEES PROHIBITED: Education Code prohibits school districts from requiring any student to purchase any instructional materials for the student's use in the school. Instructional materials include all materials that are designed for use by students and their teachers as a learning resource and helps students acquire facts, skills, or opinions to develop cognitive processes. Education Code states that a school district has a basic duty to provide supplies, which are necessary to fulfill the school's educational program. This duty would include athletic uniforms, attire for music classes, musical instruments, special binders, film for photography classes, calculators, or other study and materials. A school district may not charge a fee or require the purchase of necessary materials.

The District is primarily responsible for compliance with Federal and State laws and regulations (5CCR §§4620). A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity (EC §§49011). A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred (5CCR §§4630(c)(2)). Written complaints related to pupil fees should first be

submitted to the Principal, or designee, of the school where the alleged violation occurred (5CCR §§4621-4622 (AR 3260)). A complainant has a right to appeal the District's decision to the CDE by filing a written appeal within 15 days of receiving the District decision (EC §§234.1; 5CCR§§4622, 4632). Copies of the District complaint procedure or Administrative Regulations shall be available free of charge (5CCR §§4622).

Every Student Succeeds Act ("ESSA", 20 USC §6301 et seq; EC 313.2, 440):

- *Limited English Proficient Children*: The ESSA requires the District to inform the parent or parents of a limited English proficient (LEP) child identified for participation or participating in a language instruction educational program, of the following:

  (1) the reasons for the identification of the child as LEP and in need of placement in an English language instruction educational program;

  (2) the child's level of English proficiency, how such level was assessed and the status of the child's academic achievement;

  (3) the methods of instruction used in the program in which the child is or will be participating, and the methods of instruction used in other available programs;

  (4) how the program in which the child is or will be participating, will meet the educational strengths and needs of the child;

  (5) how such program will specifically help the child learn English and meet age-appropriate academic achievement standards for grade promotion and graduation;

  (6) the specific exit requirements for the program;

  (7) in the case of a child with a disability, how such program meets the objectives of the individualized education program (IEP) of the child; and

  (8) information pertaining to parental rights that includes written guidance detailing the right that parents have to have their child immediately removed from such program upon their request, and the options that parents have to decline to enroll their child in such program or to choose another program or method of instruction, if available; and assisting parents in selecting among various programs and methods of instruction, if more than one program or method is offered by the District.

  If your child is LEP and has been identified for participation or is participating in the English language instruction educational program, please contact your students Guidance Office, for the above information that is specific to your child.

  Right to Information Regarding the Professional Qualifications of Teachers and Paraprofessionals: The ESSA grants parents the right to request information regarding the professional qualifications of the children's classroom teachers, including the following:

  (1) whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;

  (2) whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived;

  (3) the baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree; and

  (4) whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

  This information is available from the Assistant Superintendent of Human Resources at (714) 870-2883. The District will provide timely notice if your child has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by, a teacher who is not highly qualified.

- *Information on Child's Level of Achievement*: The District will provide timely information on the level of achievement of your child in each of the state academic assessments.

- *Homeless Liaison*: Homeless pupils have certain rights under California and United States law. For information concerning these rights, please contact the District's liaison for homeless children and youths, Director of Educational Services Steve Zamora, at (714) 870-2872.

FERPA

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

1. The right to inspect and review the student's education records maintained by the school. These rights transfer to the eligible student when he/she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level.

   Parents or eligible students should submit to the School principal [or appropriate school official] a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The School official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.

2. The right to request that a school correct the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading.

   Parents or eligible students who wish to ask the School to correct a record should write the School principal [or appropriate school official], clearly identify the part of the record they want corrected, and specify why it should be corrected. If the School decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the School will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the records, the parent or eligible student has the right to place a statement with the records setting forth his/her view about the contested information.

3. Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student's education records. However, FERPA permits schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions:

   - School officials with legitimate education interest;
   - Other schools to which a student is transferring;
   - Specified officials for audit or evaluation purposes;
   - Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
   - Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
   - Accrediting organizations;
   - To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
   - Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and

- State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the school discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, or is already enrolled if the disclosure is for purposes of the student's enrollment or transfer.

Schools may disclose, without consent, "directory" information such as a student's name, address, telephone number, date of birth, email address, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent previous public private school attended by the student. However, schools must inform parents and eligible students about directory information and allow parents and eligible students a reasonable amount of time to request that the school not disclose directory information about them. School official must notify parents and eligible students annually of their rights under FERPA. The actual means of notification is left to the discretion of each school.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA are:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

STATUTORY ATTENDANCE OPTIONS

Prepared by the California Department of Education

CHOOSING YOUR CHILD'S SCHOOL

A Summary of School Attendance Alternatives in California

California law [EC § 48980(h)] requires all school boards to inform each pupil's parents/guardians at the beginning of the school year of the various ways in which they may choose schools for their children to attend other than the ones assigned by school districts. Pupils that attend schools other than those assigned by the districts are referred to as "transfer pupils" throughout this notification. There is one process for choosing a school within the district which the parents/guardians live (intradistrict transfer), and three separate processes for selecting schools in other districts (interdistrict transfer). The general requirements and limitations of each process are described below.

Choosing a School Within the District in Which Parents/Guardians Live

The law (EC § 35160.5(b) (1) requires the school board of each district to establish a policy that allows parents/guardians to choose the schools their children will attend, regardless of where the parents/ guardians live in the district. The law limits choice within a school district as follows:

- Pupils who live in the attendance area of a school must be given priority to attend that school over pupils who do not live in the school's attendance area.

- In cases in which there are more requests to attend a school than there are openings, the selection process must be "random and unbiased," which generally means pupils must be selected through a lottery process rather than on a first-come, first-served basis. A district cannot use a pupil's academic or athletic performance as a reason to accept or reject a transfer.

- Each district must decide the number of openings at each school which can be filled by transfer pupils. Each district also has the authority to keep appropriate racial and ethnic balances among its schools, meaning that a district can deny a transfer request if it would upset this balance or would leave the district out of compliance with a court-ordered or voluntary desegregation program.

- A district is not required to provide transportation assistance to a pupil that transfers to another school in the district under these provisions.

- If a transfer is denied, a parent/guardian does not have an automatic right to appeal the decision. A district may, however, voluntarily decide to put in place a process for parents/guardians to appeal a decision.

Attendance

Choosing a School Outside the District in Which Parents/Guardians Live

Parents/guardians have four different options for choosing a school outside the district in which they live. The three options are described below:

1. Interdistrict Transfers

The law (EC §§46600 through 46607) allows two or more school boards to enter into an agreement, for a term of up to five years, for the transfer of one or more pupils between districts. The agreement must specify the terms and conditions for granting or denying transfers. The district in which the parent/guardian lives may issue an individual permit under the terms of the agreement, or district policy, for transfer and for the applicable period of time. The permit is valid upon endorsement by the district of proposed attendance. The law on interdistrict transfers also provides for the following:

- If either district denies a transfer request, a parent/guardian may appeal that decision to the county board of education. There are specified timelines in the law for filing an appeal and for the county board of education to make a decision.

- No district is required to provide transportation to a pupil who transfers into the district.

2. Parental Employment Transfers (Discretionary)

The law (EC §48204(b)) provides that a school district may deem a pupil as having complied with the residency requirements for school attendance if one or both parents/guardians of a pupil are physically employed within the boundaries of the district for a minimum of 10 hours during a school week, or if a pupil lives at their parent/legal guardian's placement of employment outside of the boundaries of their school district of residence for a minimum of 3 days during the school week. A school district is not required to accept a pupil requesting a transfer on this basis, but a pupil may not be rejected on the basis of race, ethnicity, sex, parental income, academic achievement, or any other" arbitrary" consideration. Other provisions of the EC § 48204(b) includes:

- Either the district in which the parent/guardian lives or the district in which the parent/guardian works may prohibit the transfer if it is determined that there would be a negative impact on the district's court-ordered or voluntary desegregation plan.

- The district in which the parent/guardian works may reject a transfer if it determines that the additional cost of educating the pupil would be more than the amount of government funds the district would receive for educating the pupil.

- There are set limits (based on total enrollment) on the net number of pupils that may transfer out of a district in any school year, unless the sending district approves a greater number of transfers.

- There is no required appeal process for a transfer that is denied. However, the district that declines to admit a pupil is encouraged to identify, and communicate in writing to the parent/guardian the specific reasons for denying the transfer.

- Once a pupil is deemed to have complied with the residency requirements for school attendance based on one or both parents or guardians being employed within the boundaries of the district and the pupil is enrolled in a school in a school district whose boundaries include the location where one or both parents of the pupil is employed, the pupil does not have to reapply in the next school year to attend a school within that school district and the district shall allow the pupil to attend school through the 12th grade in that district if one or both of the pupil's parents or guardians continues to be employed within the attendance boundaries of the school district, subject to certain conditions.

3. Districts of Choice (Discretionary)

The law (EC §§48300 through 48318) allows each school district to become a ***"district of choice"*** --that is, a district that accepts transfer pupils from outside the district under the terms of a resolution. A school board that decides to become a ***"district of choice"*** must determine the number of pupils it is willing to accept in this category each year and make sure that the pupils are selected through a "random and unbiased" process, which generally means a lottery process. Pupils may request transfers into a ***"district of choice"*** by January 1 of the prior school year. Other provisions include:

- Either the district of choice or the district of residence may deny a transfer if it will negatively affect the racial and ethnic balance of the district, or a court-ordered or voluntary desegregation plan. The district of residency may also limit the total number of pupils transferring out of the district each year to a specified percentage of its total enrollment, depending on the size of the district.

- The district of choice may not prohibit a transfer based on the additional cost of educating the pupil but may prohibit a transfer if it would require the district to create a new program, except that a school district of choice shall not reject the transfer of a special needs pupil and an English learner.

- No pupil who currently attends a school or lives within the attendance area of a school can be forced out of that school to make room for a pupil transferring under these provisions.

- Siblings of pupils already attending school in the ***"district of choice"*** must be given transfer priority. Children of military personnel may also be given priority.

- A parent/guardian may request transportation assistance within the boundaries of the ***"district of choice."*** The district may provide transportation only to the extent it already does so.

The above summary of the attendance alternatives available to parents/guardians and their children is intended to provide them with an overview of the laws applying to each alternative. Any parents/guardians, who are interested in securing more information about these options, districts' policies or procedures, and timelines for applying for transfers, should contact their own school district, or the district they may be thinking about transferring into.

Attendance

4. Open Enrollment

The law (EC §48350 et seq.) authorizes the parent/guardian of a pupil enrolled in a low-achieving school, as defined, to submit an application for the pupil to attend a school in a school district of

enrollment, as defined. Other provisions include:

- An application requesting a transfer must be submitted by the parent of a pupil to the school district of enrollment prior to January 1 of the school year preceding the school year for which the pupil is requesting a transfer. The application deadline does not apply to a request for transfer if the parent is enlisted in the military and was relocated by the military within 90 days prior to submitting the transfer application.

- The application may request enrollment of the pupil in a specific school or program within the school district.

- A pupil may enroll in a school in the school district of enrollment in the school year immediately following the approval of the transfer application.

- A school district of enrollment shall establish a period of time to provide priority enrollment for pupils residing in the school district prior to accepting transfer applications.

- The school district of residence in which the pupil resides or a school district of enrollment to which a pupil has applied to attend may prohibit the transfer of the pupil or limit the number of pupils who transfer if the governing board of the district determines that the transfer would negatively impact a court-ordered or voluntary desegregation plan, the racial and ethnic balance of the district.

- A resident pupil who is enrolled in one of the district's schools shall not be required to submit an application in order to remain enrolled.

- Pupil applying for a transfer shall be assigned priority for approval as follows:

  a. First priority for the siblings of children who already attend the desired school.
  b. Second priority for pupils transferring from a program improvement school ranked in decile 1.
  c. If the number of pupils who request a particular school exceeds the number of spaces available at that school, a lottery shall be conducted in the group priority order identified in (a) and (b), above, until all available spaces are filled.

- Initial applications for transfer to a school within a school district of enrollment shall not be approved if the transfer would require displacement from the desired school of any other pupil who resides within the attendance area of that school or is currently enrolled in that school.

- A pupil approved for a transfer to a school district of enrollment shall be deemed to have fulfilled the residency requirements for school attendance.

§ 48205. Excused absences; average daily attendance computation

(a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:

(1) Due to the pupil's illness.

(2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.

(3) For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.

(4) For the purpose of attending the funeral services of a member of the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.

(5) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.

(6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child for which the school shall not require a note from a doctor.

(7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.

(8) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.

(9) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.

(10) For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.

(11) Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.

(b) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefor. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

(c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.

(d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

(e) "Immediate family," as used in this section, means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.

Alternative Schools

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS

California Education Code Section 58501

The following notice must be sent along with the Notification to Parents and Guardians required by

EC § 48980. Further, a copy shall be posted in at least two places normally visible to pupils, teachers, and visiting parents in each attendance unit for the entire month of March in each year.

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

(a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.

(b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.

(c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be conceived by him/her totally and independently or may result in whole or part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects.

(d) Maximize the opportunity for teachers, parents, and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.

(e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

Diabetic Information

Type 2 Diabetes Information

Pursuant to California *Education Code* Section 49452.7, this type 2 diabetes information is for local educational agencies to provide to parents and guardians of incoming seventh grade students beginning July 1, 2010.

The California Department of Education developed this type 2 diabetes information in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County. Also see available translations of this information.

Description

Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.

According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.

The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.

In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.

Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.

Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

Being overweight. The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.

Family history of diabetes. Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.

Inactivity. Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.

Specific racial/ethnic groups. Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.

Puberty. Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs, and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

Increased hunger, even after eating
Unexplained weight loss
Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
Feeling very tired
Blurred vision
Slow healing of sores or cuts
Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
High blood pressure or abnormal blood fats levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

Eat healthy foods. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.

Get more physical activity. Increase physical activity to at least 60 minutes every day.

Take medication. If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

Glycated hemoglobin (A1C) test. A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.

Random (non-fasting) blood sugar test. A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.

Fasting blood sugar test. A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.

Oral glucose tolerance test. A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease. Contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have questions.

Last Reviewed: Monday, April 3, 2017

FAPE

Know Your Educational Rights

Your Child has the Right to a Free Public Education

- All children in the United States have a Constitutional right to equal access to free public education, regardless of immigration status and regardless of the immigration status of the students' parents or guardians.
- In California:
- All children have the right to a free public education.
- All children ages 6 to 18 years must be enrolled in school.
- All students and staff have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
- All students have a right to be in a public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.

- All students have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school, and cannot be discriminated against based on their race, nationality, gender, religion, or immigration status, among other characteristics.

Information Required for School Enrollment

- When enrolling a child, schools must accept a variety of documents from the student's parent or guardian to demonstrate proof of child's age or residency.
- You never have to provide information about citizenship/immigration status to have your child enrolled in school. Also, you never have to provide a Social Security number to have your child enrolled in school.

Confidentiality of Personal Information

- Federal and state laws protect student education records and personal information. These laws generally require that schools get written consent from parents or guardians before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.
- Some schools collect and provide publicly basic student "directory information." If they do, then each year, your child's school district must provide parents/guardians with written notice of the school's directory information policy, and let you know of your option to refuse release of your child's information in the directory.

Family Safety Plans if You Are Detained or Deported

- You have the option to provide your child's school with emergency contact information, including the information of secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child in the event you are detained or deported. You have the option to complete a Caregiver's Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person, which may enable a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for your child.

Right to File a Complaint

- Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if he or she is discriminated against, harassed, intimidated, or bullied on the basis of his or her actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT **BP 1314**

COMMUNITY RELATIONS/CIVILITY AND RESPECT

The Board of Trustees is committed to a learning environment that fosters mutual respect among District staff members, parents, and students.

This policy is intended to promote mutual respect, civility, and orderly conduct among all staff members, parents, and students of the District. It is required that all staff members conduct themselves in a professional manner and treat parents and members of the general public with dignity and respect, and expect the same in return.

This policy is not intended to deprive any person of their right to freedom of expression, but only to maintain, to the extent possible and reasonable, a safe, harassment-free environment.

Presenting a positive and professional demeanor to the students and community is expected by all District staff members. Volatile, hostile, or aggressive actions are discouraged and considered unacceptable behavior.

The Superintendent/designee shall develop regulations to implement this policy.

Policy adopted: January 12, 2010

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT **AR 1314(a)**

COMMUNITY RELATIONS/CIVILITY AND RESPECT

LEARNING ENVIRONMENT/DISRUPTIONS

The Board of Trustees is committed to maintaining a learning and working environment that fosters mutual respect among District staff members, parents, and students. The following regulations have been developed to address disruption or damage to the educational or working environment by individuals who disrupt/damage the educational and working environment through insulting, volatile, hostile, or aggressive actions:

Disruptions:

1. Any individual who disrupts or threatens to disrupt school/office operations; threatens the health and safety of students or staff members; willfully causes property damage; uses loud and/or offensive language which could provoke a defensive, threatening, or violent reaction; attempts to intimidate; or who has otherwise established a continued pattern of unauthorized entry on school District property, will be directed to leave school or school District property promptly by the Superintendent or designee.

2. If any staff member or member of the public uses obscenities or speaks in a demanding, loud, insulting, and/or demeaning manner, the administrator or staff member to whom the remarks are directed will calmly and politely request a reasonable (or calmer) conversation. If corrective action is not taken by the abusing party, the District staff member will verbally notify the abusing party that the meeting, conference, or telephone conversation is terminated and, if the meeting or conference is on District premises, the offending person will be directed to leave promptly by the Superintendent or designee.

3. When an individual is directed to leave under such paragraph 1 or 2 circumstances, the Superintendent or designee shall inform the person that he/she is in violation of the California Education Code, and that criminal charges will be filed in accordance with California Education Code 44811 and Penal Codes 415.5 and 626.7, if he/she re-enters

any District facility within 30 days after being directed to leave, or within seven days if the person is a parent/guardian of a student attending that school.

If an individual refuses to leave upon request or returns before the applicable period of time, the Superintendent or designee may notify law enforcement officials. A *Civility/Respect Incident Report* (Attachment A) should be completed for the situations as set forth in paragraphs 1 and 2.

4. If any individual abuses the privilege of communicating via electronic mail, the Superintendent or designee may revoke that privilege. Abuses are enumerated in paragraphs 1 and 2 previously, but also include inappropriate use of the "copy to:" feature, excessive size, or frequency of email.

   In the event the Superintendent or designee concludes that an individual has abused the privilege of communicating via electronic mail, he/she will inform the party in writing that all future communication will take place in writing transmitted via the United States Postal Service. As an alternative or in addition, the Superintendent or designee may, at his/her discretion, arrange a face-to-face meeting to discuss the party's concerns.

5. If violence is directed against a staff member, or theft against property, the staff member shall promptly report the occurrence to the Principal or supervisor and complete a *Civility/Respect Incident Report*. Staff members and supervisors should notify law enforcement officials and report any attack, assault, or threat made against them on school/District premises or at school/District-sponsored activities

Appeal Procedure

Any person who is asked to leave a public school building or grounds may appeal to the Superintendent or designee. This appeal shall be made no later than the second school day after the person has been directed to leave the school building or grounds. The Superintendent or designee shall render his/her decision within two working days after the appeal is made.

The decision of the Superintendent or designee may be appealed to the Board of Trustees. Such an appeal shall be made no later than the second school day after the Superintendent or designee has rendered his/her decision. The Board shall consider and decide the appeal at its next scheduled regular or adjourned regular public meeting. The Board's decision shall be final.

Notification Procedure

The Superintendent or designee will be responsible for making students, parents, and staff members aware of District policy that promotes mutual respect including provisions for dealing with disruptions.

If it is determined that a member of the public is in violation of the provisions of this policy, the individual should be informed of the applicable Education Code and Board Policy

provisions at the time of the occurrence and the staff member must notify his/her supervisor as soon as possible and complete a *Civility/Respect Incident Report* (Attachment A).

Reference: Education Code Sections 32210, 44014, 44810, 48110; and Penal Code 243.5, 415.5, 626.8, 626.7

Policy adopted: January 12, 2010

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
1051 W. Bastanchury Road
Fullerton, CA 92833

CIVILITY/RESPECT INCIDENT REPORT

Name: _____

Today's Date: _____ Site: _____

Approximate Date/Time of Incident: _____

Location of Incident (office, classroom, hallway, etc.):_____

_____

Name of Person you are reporting (if known): _____

Is this person a District employee? _____Yes _____No

Did you feel your well-being/safety was threatened?

_____Yes _____No

Were there any witnesses to this incident? _____Yes _____No

Name of Witness(es): _____

Were the police contacted? _____Yes _____No

Below, please describe what happened. If you need additional space, please use the back of this form. Thank you.

_____

_____

_____

_____

_____

_____
Signature of Person Completing Form
(A copy of this Civility Incident Report should be sent to the appropriate Cabinet Member.)

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Parent/Guardian Notification Letter for Health Instruction

Dear Parent/Guardian:

You are receiving this letter because your child is enrolled in the Fullerton Joint Union High School District summer school Health class that is taught in an online environment using APEX curriculum. Health education at the high school level includes sex education.

California state law, the California Healthy Youth Act* (CHYA), requires that comprehensive sexual health education and HIV prevention education be provided to students at least once in middle school or junior high school and once in high school, starting in grade 7. Per the CHYA, instruction must encourage students to communicate with parents, guardians or other trusted adults about human sexuality. Instruction must be medically accurate, age-appropriate, and inclusive of all students. It must include the following:

- Information about HIV and other sexually transmitted infections (STIs), including transmission, FDA approved methods to prevent HIV and STIs, and treatment
- Information that abstinence is the only certain way to prevent unintended pregnancy and HIV and other STIs, and information about the value of delaying sexual activity
- Discussion about social views of HIV and AIDS
- Information about accessing resources for sexual and reproductive health care
- Information about pregnancy, including FDA approved prevention methods, pregnancy outcomes, prenatal care, and the newborn safe surrender law
- Information about sexual orientation and gender identity
- Information about healthy relationships and avoiding unhealthy behaviors and situations

Parents/guardians may examine the APEX instructional materials by following the directions at the link below. There is also a two minute video explaining how to navigate the APEX curriculum.

https://www.fjuhsd.org/Page/3201

Parents have the right to opt out of this instruction, but not the entire health course. If you have questions, please contact the summer school principal at your specific school. If you do not want your student to participate in comprehensive sexual health or HIV prevention education, please give a written request to the summer school principal at your child's school. An alternate lesson will be assigned.

Sincerely,

Dr. Karl Zener
Executive Director Administrative Services

*CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT SEXUAL HEALTH EDUCATION : EDUCATION CODE §§ 51930-51939

PRESCRIPTION OPIOIDS: WHAT YOU NEED TO KNOW

Prescription opioids can be used to help relieve moderate-to-severe pain and are often prescribed following a surgery or injury, or for certain health conditions. These medications can be an important part of treatment but also come with serious risks. It is important to work with your health care provider to make sure you are getting the safest, most effective care.

WHAT ARE THE RISKS AND SIDE EFFECTS OF OPIOID USE?

Prescription opioids carry serious risks of addiction and overdose, especially with prolonged use. An opioid overdose, often marked by slowed breathing, can cause sudden death. The use of prescription opioids can have a number of side effects as well, even when taken as directed:

- Tolerance—meaning you might need to take more of a medication for the same pain relief
- Physical dependence—meaning you have symptoms of withdrawal when a medication is stopped
- Increased sensitivity to pain
- Constipation
- Nausea, vomiting, and dry mouth
- Sleepiness and dizziness
- Confusion
- Depression
- Low levels of testosterone that can result in lower sex drive, energy, and strength
- Itching and sweating

As many as **1 in 4** PEOPLE*

receiving prescription opioids long term in a primary care setting struggles with addiction.

* Findings from one study

RISKS ARE GREATER WITH:

- History of drug misuse, substance use disorder, or overdose
- Mental health conditions (such as depression or anxiety)
- Sleep apnea
- Older age (65 years or older)
- Pregnancy

Avoid alcohol while taking prescription opioids. Also, unless specifically advised by your health care provider, medications to avoid include:

- Benzodiazepines (such as Xanax or Valium)
- Muscle relaxants (such as Soma or Flexeril)
- Hypnotics (such as Ambien or Lunesta)
- Other prescription opioids

U.S. Department of Health and Human Services
Centers for Disease Control and Prevention

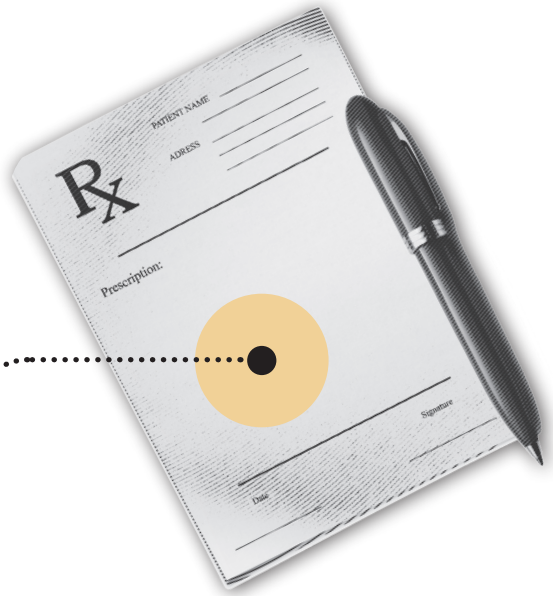
American Hospital Association®

CS264107C May 9, 2016

KNOW YOUR OPTIONS

Talk to your health care provider about ways to manage your pain that don't involve prescription opioids. Some of these options **may actually work better** and have fewer risks and side effects. Options may include:

- Pain relievers such as acetaminophen, ibuprofen, and naproxen
- Some medications that are also used for depression or seizures
- Physical therapy and exercise
- Cognitive behavioral therapy, a psychological, goal-directed approach, in which patients learn how to modify physical, behavioral, and emotional triggers of pain and stress.



Be Informed!

Make sure you know the name of your medication, how much and how often to take it, and its potential risks & side effects.

IF YOU ARE PRESCRIBED OPIOIDS FOR PAIN:

- Never take opioids in greater amounts or more often than prescribed.
- Follow up with your primary health care provider within ____ days.
  - Work together to create a plan on how to manage your pain.
  - Talk about ways to help manage your pain that don't involve prescription opioids.
  - Talk about any and all concerns and side effects.
- Help prevent misuse and abuse.
  - Never sell or share prescription opioids.
  - Never use another person's prescription opioids.
- Store prescription opioids in a secure place and out of reach of others (this may include visitors, children, friends, and family).
- Safely dispose of unused prescription opioids: Find your community drug take-back program or your pharmacy mail-back program, or flush them down the toilet, following guidance from the Food and Drug Administration (www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou).
- Visit www.cdc.gov/drugoverdose to learn about the risks of opioid abuse and overdose.
- If you believe you may be struggling with addiction, tell your health care provider and ask for guidance or call SAMHSA's National Helpline at 1-800-662-HELP.

NOTIFICACIÓN ANUAL PARA PADRES/TUTORES

AÑO ESCOLAR 2021/22

ESTIMADO PADRE/TUTOR:

El Artículo 48980 del Código de Educación de California requiere que, al inicio del primer semestre o trimestre del periodo lectivo regular, la Mesa Directiva de cada distrito escolar notifique a los padres/tutores sobre sus derechos o responsabilidades conforme a determinadas disposiciones de dicho Código de Educación. Se requiere notificar a los padres/tutores acerca de las demás disposiciones de la legislación de California y los Estados Unidos.

El Artículo 48982 del Código de Educación requiere que esta notificación sea reconocida como recibida por el padre/tutor. La firma que estampe o la firma digital que imprima en esta notificación constituyen el reconocimiento de que usted fue informado sobre sus derechos. Sin embargo, dicha firma no implica que usted haya otorgado ni retenido el consentimiento para participar en algún programa en particular.

La legislación Federal y de California requiere que se cursen otras notificaciones ante circunstancias específicas que afecten la educación y asistencia a clases de su hijo(a). En caso de que surja alguna de esas circunstancias, el Distrito proporcionará la notificación según lo exige la legislación.

GUÍA DE REFERENCIAS LEGALES

Abreviatura (en inglés)	***Título Completo***
B&PC	Código Comercial y Profesional
CCR	Código de Reglamentos de California
CFR	Código de Reglamentos Federales
EC	Código de Educación
ESSA	Ley Cada Estudiante Triunfa (que reemplaza a NCLB)
FERPA	Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiares
H&SC	Código de Salud y Seguridad
IDEA	Ley de Educación para Personas con Discapacidades
LC	Código de Trabajo
PC	Código Penal
SS 504	Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación sancionada en 1973
USC	Código de los Estados Unidos
W&IC	Código de Bienestar e Instituciones

DISCIPLINA DE LOS ALUMNOS

NORMAS QUE CORRESPONDEN A LA DISCIPLINA DE LOS ALUMNOS (Artículos 35291 y 48980 del EC): La Mesa Directiva del Distrito ha sancionado normas para el gobierno y la disciplina de las escuelas conforme a la jurisdicción de dicha Mesa Directiva. Las normas que corresponden a la disciplina de los alumnos pueden consultarse en: http://www.fjuhsd.org/.

DEBER RESPECTO DE LA CONDUCTA DE LOS ALUMNOS (Artículo 44807 del EC): Cada docente del Distrito tiene una responsabilidad de hacer estrictamente responsables a los alumnos por su conducta en el traslado desde y hacia la escuela, en el plantel escolar o durante el recreo.

DEBERES DE LOS ALUMNOS (Artículo 48908 del EC, Artículo 300 del Título 5 del CCR): Cada alumno debe asistir a clases con puntualidad y regularidad, cumplir con los reglamentos de la escuela, obedecer de inmediato todas las directivas de su docente y demás autoridades, respetar el buen orden y los buenos modales en su conducta, ser diligente en el estudio, ser

respetuoso con su docente y demás autoridades, ser amable y cortés con sus compañeros y abstenerse totalmente de emplear un lenguaje profano y vulgar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA (Artículos 35183, 35183.5 y 51101 del EC): La Mesa Directiva del Distrito ha aprobado una política de código de vestimenta que adoptó la escuela de su hijo(a). Se puede encontrar una copia del código de vestimenta en la oficina del Director, y que se incluye en el documento Actualización de verano del Distrito adjunto al presente.

ASISTENCIA DEL PADRE/TUTOR DEL HIJO SUSPENDIDO (Artículo 48900.1 del EC y Artículo 230.7 del LC): La Mesa Directiva del Distrito ha adoptado una política que autoriza a los docentes a requerir al padre/tutor del alumno que ha sido suspendido por un docente que asista a una parte de una jornada escolar en el aula de su hijo(a). Ningún empleador puede finalizar la relación laboral ni discriminar en forma alguna a los empleados por tomarse tiempo del trabajo para cumplir con este requisito.

Política de la civilidad (Artículo 44050 del EC): Una copia escrita de la política de la civilidad del Distrito BP/AR 1314 está disponible en el sitio web del Distrito.

EXPEDIENTES ESCOLARES

DERECHOS DE PADRES/TUTORES (Artículo 49063 del EC y siguientes):

- *Tipos de expedientes escolares*: El registro de alumnos consiste en cualquier información que se relacione directamente con algún alumno identificable, que no sea la información contenida en el directorio, que conserve el Distrito o deba conservar algún empleado de dicho Distrito en el ejercicio de sus deberes, sea que se escriba a mano, se imprima o se grabe en cintas, películas o microfilmes, o en cualquier otro medio. Los expedientes escolares incluyen la historia clínica del alumno.

- *Funcionarios responsables*. El Director de su hijo(a) es responsable del mantenimiento de los expedientes escolares que se conservan en la escuela de su hijo(a). En el caso de los expedientes escolares que se conservan en la oficina del Distrito, el funcionario responsable es el Superintendente Auxiliar de Servicios de Educación y Evaluación.

- *Ubicación del historial/registro*: La legislación requiere que se conserve un historial o constancia del registro de cada alumno que enumera todas las personas, agencias u organizaciones que solicitan o reciben información del registro y los intereses legítimos que se tienen a esos fines. Para los registros que se conservan en la escuela de su hijo(a), el historial se encuentra en la oficina del Director. En el caso de los registros que se conservan en la oficina del Distrito, el historial se encuentra en la oficina de Servicios de Educación y Evaluación.

- *Funcionarios y empleados de la escuela/Intereses educativos legítimos*: Los funcionarios y empleados de la escuela que están autorizados a revisar los expedientes escolares son funcionarios con intereses educativos legítimos. El funcionario escolar es una persona que trabaja para el Distrito en carácter de administrador, supervisor, empleado certificado o miembro del personal de apoyo (incluso, por ejemplo, auxiliares educativos, personal médico o de salud y personal para el cumplimiento de la ley escolar); persona que trabaja en la Mesa Directiva, persona o empresa que contrató el Distrito para realizar alguna tarea especial (como un abogado, auditor, asesor médico, terapeuta o asesor educativo); un vendedor, contratista u otra parte a quien el Distrito ha subcontratado servicios o funciones institucionales; trabajador de casos de una agencia de bienestar infantil local o Estatal que tenga la responsabilidad legal de cuidar y proteger al alumno; otras agencias públicas que brindan servicios a los alumnos, además de empleados de otras escuelas públicas o sistemas escolares donde se implementan programas educativos que derivan en la graduación del colegio secundario o donde el alumno del Distrito tiene pensado inscribirse o donde se le indica a este que se inscriba; y abogado patrocinante del menor. Solo se permite el acceso a los registros de los alumnos que son consecuentes con los intereses educativos legítimos del solicitante. Previa solicitud, el Distrito divulga los registros educativos sin que medie el consentimiento a funcionarios de otro distrito escolar en el cual el alumno pretende inscribirse. Los intereses educativos legítimos se describen en el Artículo 49076 del Código de Educación de California y la Política del Consejo del Distrito 5310 y el Reglamento Administrativo 5311.

- *Derecho de acceso y revisión/eliminación*: Usted tiene el derecho absoluto a acceder a cualquier registro de alumno relacionado con su hijo(a) que conserve el Distrito. Un(a) menor o joven sin hogar, o un(a) joven sin acompañante y mayor de catorce años puede acceder a sus expedientes escolares. Si desea revisar los registros ubicados en la escuela de su hijo(a), comuníquese con la oficina del Director o presente una solicitud por escrito que identifique el(los) registro(s) que desea inspeccionar. Si desea revisar los registros que se conservan en la oficina del Distrito, comuníquese con el Superintendente Auxiliar de Servicios de Educación y Evaluación. La oficina del Director o la oficina del Distrito tienen cinco (5) días hábiles desde el día de recepción de la solicitud para brindar acceso a los registros. Al momento de finalizar

satisfactoriamente la asignación de rehabilitación de algún alumno cuya expulsión haya sido suspendida por la Mesa Directiva del Distrito, dicha Mesa Directiva podrá ordenar la eliminación de cualquier registro de los procedimientos de expulsión. Si el Consejo Educativo del Condado de Orange emite una orden por la cual se revierte la decisión de la Mesa Directiva del Distrito de expulsar al alumno, el Consejo del Condado podrá indicarle a dicha Mesa Directiva del Distrito que elimine el registro del alumno y los registros que conserva tal Distrito de cualquier referencia a la acción de expulsión. Cuando presenta una revocación escrita del consentimiento después del servicio inicial brindado de educación especial y otros servicios relacionados prestados a su hijo(a), no se requiere que el Distrito modifique los registros educativos de su hijo(a) a fin de quitar cualquier referencia a la recepción por parte de su hijo(a) de los servicios de educación especial y otros servicios.

- *Objeción al contenido de los registros*: Usted tiene el derecho de objetar el contenido de los expedientes escolares. Para ello, debe presentar una solicitud por escrito al Superintendente del Distrito para que corrija o elimine cualquier información que conste en los registros escritos respecto de su hijo(a), la cual usted alega que: (1) es imprecisa, (2) es una deducción o conclusión personal no corroborada, (3) es una conclusión o deducción que excede el área de competencia del observador, (4) no se basa en la observación personal de una persona designada acorde a la fecha y hora, y el lugar de observación que se indica, (5) es confusa o (6) infringe la privacidad u otros derechos del alumno.
- *Gastos de copias*: Es posible que se le entreguen copias de los expedientes escolares de su hijo(a) a un costo de ¢10 por página.
- *Transferencia de registros*: Se le exige al Distrito transferir una copia de los expedientes escolares permanentes de su hijo(a) dentro de diez días lectivos a la escuela a la cual su hijo(a) tiene pensado inscribirse.
- *Quejas*: Usted tiene el derecho a presentar una queja al Departamento de Educación de los Estados Unidos, respecto del supuesto incumplimiento por parte del Distrito de las disposiciones de la Ley de Derechos de la Familia sobre la Educación y Privacidad de los Estados Unidos (Artículo 1232g del Título 20 del USC).
- *Folleto del programa de estudios de la escuela*: El programa de estudios de la escuela de su hijo(a) se recopila al menos una vez al año en un folleto que está disponible en la oficina del Director.
- *Declaración o respuesta a medidas disciplinarias*: Cuando se incluye información en un registro de alumno respecto de alguna medida disciplinaria que se toma en relación con su hijo(a), usted tiene el derecho a incluir una respuesta o declaración escrita en relación con dicha medida disciplinaria en el registro de alumno de su hijo(a).
- *Destrucción de expedientes escolares*: Se le exige la Mesa Directiva del Distrito a conservar por tiempo indefinido el original o la copia exacta de los expedientes escolares obligatorios permanentes (Clase 1 - Registros permanentes) que las escuelas deben recopilar según se les fuere ordenado conforme a los reglamentos de California; mantener durante períodos estipulados los expedientes escolares obligatorios interinos (Clase 2 - Registros opcionales) hasta que la información ya no sea necesaria para brindar servicios educativos a un niño y que se conservan hasta que se reclasifican como Clase 3 – Registros desechables y, luego, se destruyen conforme a los reglamentos de California (Artículo 432 del Título 5 del CCR). Antes de destruir los expedientes escolares de un niño que ha recibido servicios educativos especiales, la ley IDEA requiere notificación a los padres cuando el Distrito decide que la información identificable personalmente ya no es necesaria para brindar dichos servicios educativos a un niño. Una vez que los padres/tutores han sido notificados de que la información identificable personalmente ya no es necesaria, tienen la opción de solicitar acceso a los expedientes escolares o sus copias antes de su destrucción, y de que dichos expedientes sean destruidos, a menos que el Distrito determine que la información podría ser necesaria para brindar servicios educativos en el futuro o a los fines de realizar auditorías (Artículo 300.624 del Título 34 del CFR y Artículo 16026 del Título 5 del CCR). Salvo que sean clasificados como registros permanentes, todos los demás expedientes escolares se destruyen una vez transcurridos cinco años de que la información ya no sea necesaria para brindar servicios educativos (Artículo 16027 del Título 5 del CCR).

DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO (Artículo 49073 del EC): La "Información del Directorio" hace referencia a uno o más de los siguientes datos del alumno: nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, principal campo de estudio, participación en deportes y actividades reconocidas oficialmente, peso y altura de los miembros de equipos deportivos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos y la anterior escuela pública o privada más reciente a la que asistió dicho alumno; no fotos. La información del directorio también podrá ser divulgada a organizaciones externas sin su previo consentimiento por escrito. Las organizaciones externas incluyen, por ejemplo, empresas que fabrican anillos de graduación o publican anuarios; carteles, que muestran el papel de su hijo(a) en una producción teatral; cuadros de honor u otras listas de reconocimiento; programas de graduación y hojas de actividades deportivas. Sin embargo, no se podrá divulgar información a ninguna entidad privada con fines de lucro que no sean empleadores, representantes y futuros empleadores de los medios de noticias, incluso, por ejemplo, diarios, revistas y estaciones de radio y televisión. Se pueden proporcionar a una escuela o universidad privada los nombres y las direcciones de los alumnos inscritos en décimo segundo grado o que hayan finalizado la inscripción antes de la graduación. No se podrá

divulgar ninguna información del directorio de su hijo(a) si usted notifica al Distrito que dicha información no debe ser divulgada. Presente una notificación escrita al Director de la escuela de su hijo(a) si desea denegar el acceso a la información del directorio relacionada con su hijo(a). Se prohíbe la divulgación de la información del directorio de un niño o joven sin hogar a menos que el padre o el alumno elegible haya otorgado su consentimiento por escrito respecto de que dicha información puede divulgarse.

LEY DE DERECHOS DE LA FAMILIA SOBRE LA EDUCACIÓN Y PRIVACIDAD ("FERPA", por sus siglas en inglés, Artículo 1232g del Título 20 del USC): Las disposiciones legales de los Estados Unidos que se estipulan en la ley FERPA otorgan a los padres determinados derechos en relación con los registros de sus hijos como alumnos.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN A RECLUTADORES MILITARES (Artículo 7908 del Título 20 del USC): La legislación de los Estados Unidos requiere que los distritos escolares brinden, ante la solicitud efectuada por reclutadores militares o alguna institución de educación superior, acceso a listados de nombres, direcciones y teléfonos de los alumnos de escuelas secundarias. Sin embargo, usted tiene el derecho a solicitar que los listados de nombre, dirección y teléfonos de su hijo(a) no sean divulgados sin su previo consentimiento por escrito. Presente una notificación escrita al Director de la escuela de su hijo(a) si desea denegar el acceso a esta información.

SALUD Y SEGURIDAD

SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y EXÁMENES DE SALUD (Artículo 124085 del H&SC): Dentro de los noventa días después del ingreso de su hijo(a) a primer grado, usted debe proporcionar un certificado que documente que dentro de los dieciocho meses anteriores su hijo(a) ha recibido los servicios de evaluación y exámenes de salud correspondientes, incluida un examen físico. El Departamento de Salud Pública del Condado de Orange ofrece estos servicios. En lugar del certificado, puede presentar una exención firmada mediante la cual indique que no desea o no puede recibir los servicios de evaluación y exámenes de salud para su hijo(a). Si la exención indica que usted no podía recibir los servicios, deben incluirse los motivos en la exención.

NEGATIVA A BRINDAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL EXAMEN FÍSICO (Artículos 49451 y 48980 del EC): Usted podrá presentar una declaración escrita anual al Director de la escuela de su hijo(a), en la cual indique que no prestará su consentimiento respecto del examen físico de su hijo(a). Sin embargo, siempre que haya alguna causa justificada para creer que el niño padece de alguna enfermedad infecciosa o contagiosa reconocida, dicho niño será enviado a su hogar y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades de la escuela estén convencidas de que tal enfermedad infecciosa o contagiosa ya no existe.

LÍNEA DIRECTA DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO PARA ALUMNOS (EC §§215.5, 48980): El número de teléfono para comunicarse con la Línea Nacional de Prevención del Suicidio (1-800-273-8255) está impreso en el reverso de las tarjetas de identificación del estudiante.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA ALUMNOS (EC §§49428, 48980): En el sitio web de la escuela y en el manual del estudiante está la información sobre cómo iniciar el acceso a los servicios de salud mental disponibles en el campus, en la comunidad o en ambos lugares.

RÉGIMEN DE MEDICACIÓN CONTINUA PARA TRATAR UNA AFECCIÓN NO EPISÓDICA (Artículo 49480 del EC): Si su hijo(a) se encuentra bajo un tratamiento farmacológico continuo para tratar una afección no episódica, se le exige a usted informar a la enfermera de la escuela o a otro empleado certificado designado de la escuela respecto de: (1) los medicamentos suministrados, (2) la dosis actual y (3) el nombre del médico que supervisa el tratamiento. Con su consentimiento, la enfermera de la escuela podrá comunicarse con el médico de su hijo(a) y podrá consultar con el personal de la escuela sobre los posibles efectos del medicamento en la conducta social y estado intelectual y físico de su hijo(a), además de las posibles señales y síntomas conductuales de efectos secundarios adversos, omisión o sobredosis. Si su hijo(a) se encuentra bajo un tratamiento farmacológico continuo, complete el formulario que proporciona la enfermera de la escuela.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS RECETADOS (Artículos 49423 y 48980 del EC): Si su hijo(a) debe tomar medicamentos recetados durante el día lectivo regular, usted podrá solicitar la asistencia de la enfermera u otro miembro del personal designado de la escuela para su hijo(a). Si desea recibir dicha asistencia, usted debe proporcionar una declaración escrita del médico y cirujano o asistente del médico en la cual se detallen el nombre del medicamento, el método, la cantidad y los horarios en los cuales debe tomar dicho medicamento, y su propia declaración escrita en la cual indique su deseo de que el Distrito asista a su hijo(a) ante las situaciones que se detallan en la declaración del médico. Su hijo(a) también puede llevar consigo y auto administrarse epinefrina auto inyectable recetada o medicamentos para el asma si el Distrito recibe las declaraciones escritas de parte suya y del médico de su hijo(a), en la forma que lo requiere la legislación.

COMPROMISO DE NO UTILIZAR ESTEROIDES ANABÓLICOS NI SUPLEMENTOS DIETARIOS PROHIBIDOS (Artículo 49030 del EC y siguientes): Se le prohíbe al alumno participar en deportes de escuela secundaria interescolares, a menos que dicho alumno firme un compromiso de no utilizar esteroides anabólicos sin una receta de parte de un profesional médico matriculado o un suplemento dietario indicado en la Guía de Sustancias Prohibidas y Métodos Prohibidos de Dopaje de los Estados Unidos. Como condición de participación, tanto el alumno deportista como su padre/tutor deben firmar un formulario de notificación respecto de estas restricciones.

POLÍTICA DEL PLANTEL ESCOLAR LIBRE DE TABACO (Artículo 104420 del H&SC): La Mesa Directiva del Distrito ha adoptado e impone una política de plantel escolar libre de tabaco. La política prohíbe el consumo de productos con tabaco que incluyen sistemas de administración electrónica u otros dispositivos que administran un líquido vaporizado, en todo momento, en los edificios alquilados por el Distrito o pertenecientes a este, o en las propiedades o vehículos de dicho Distrito.

SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS NO PROPORCIONADOS (Artículos 49471 y 48980 del EC): La Mesa Directiva del Distrito no brinda servicios médicos ni hospitalarios a los alumnos del Distrito que se lesionen mientras participan en actividades deportivas. Se les exige a todos los alumnos deportistas que cuenten con su propio seguro médico o que utilicen el seguro médico con costo reducido que ofrece el Distrito para tratar las lesiones que se producen en algún evento patrocinado por la escuela o durante este.

CONMOCIONES CEREBRALES Y LESIONES EN LA CABEZA (Artículo 49475 del EC): Se les requiere a los distritos que optan por ofrecer programas deportivos que inmediatamente retiren durante el resto del día al deportista que se sospecha sufrió alguna conmoción cerebral o lesión en la cabeza durante la actividad, y se prohíbe su regreso a esa actividad hasta que un profesional médico matriculado lo evalúe y dicho deportista reciba de su parte la autorización por escrito para ello, complete el protocolo para graduados de regreso al juego o se ausente durante al menos siete días bajo la supervisión de dicho profesional médico matriculado. Además, se requiere que el distrito proporcione todos los años una hoja de información sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza que deberá devolverse firmada por el deportista y su padre antes de que el primero inicie su práctica o competencia.

SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS PARA ALUMNOS (Artículos 49472 y 48980 del EC): El Consejo Escolar del Distrito puede brindar u ofrecer servicios médicos u hospitalarios mediante sociedades de membresía sin fines de lucro y sufragar así el costo del servicio médico u hospitalario, o mediante pólizas individuales, generales o colectivas de seguros de accidentes, o mediante pólizas de seguros de responsabilidad civil, respecto de las lesiones que sufren los alumnos del Distrito que derivan de accidentes que ocurren en las propiedades de dicho Distrito o mientras son trasladados desde y hacia las actividades patrocinadas por la escuela. No se exige a ningún alumno que acepte dicho servicio sin el consentimiento de su padre/tutor.

INSTRUCCIÓN PARA ALUMNOS CON DISCAPACIDADES TEMPORALES (Artículos 48206.3, 48207.3, 48207.5 y 48980 del EC): Si su hijo(a) padece de alguna discapacidad temporal que hace que la asistencia a clases en un día regular o la participación en algún programa educativo alternativo en el cual se inscriba se torne imposible o desaconsejable, su hijo(a) recibirá la instrucción individual que brinda el distrito en el cual se considere que reside. La instrucción individual incluye la enseñanza que se brinda en el hogar, en un hospital u otros centros médicos residenciales. Se excluyen los hospitales estatales u otros centros en circunstancias que indica la legislación estatal. Si su hijo está lo suficientemente bien como para regresar a la escuela durante el año escolar en el que comenzó la instrucción individual, se le debe permitir regresar a la escuela a la que asistió antes de recibir la instrucción individual. La instrucción individual en su hogar debe comenzar a más tardar cinco días hábiles después de que el distrito determine que su hijo debe recibir esta instrucción.

ALUMNOS CON DISCAPACIDADES TEMPORALES (Artículos 48207, 48205 y 48980 del EC): En el caso de que su hijo(a) padezca alguna discapacidad temporal y se encuentre confinado en un hospital u otros centros médicos residenciales ubicados fuera de este Distrito, se considerará que usted ha cumplido con los requisitos de residencia respecto de la asistencia a la escuela en el distrito escolar en el cual se ubica el hospital. En esas circunstancias, es su responsabilidad notificar la presencia de su hijo(a) en algún hospital que califique para ello al distrito escolar en el cual se considera que usted reside.

COMIDAS GRATUITAS Y A PRECIOS REDUCIDOS (Artículos 49510 y siguientes, y 48980 del EC): Según los ingresos anuales de la familia, es posible que su hijo(a) resulte elegible para recibir comidas en forma gratuita o a precios reducidos. La información respecto de este programa se encuentra disponible en cada escuela y mediante el Departamento de Servicios de Alimentación en la oficina del Distrito al (714) 870-2820.

NOTIFICACIÓN SOBRE EL USO DE PESTICIDAS (Artículos 17611.5, 17612 y 48980.3 del EC): Se publica una copia del plan integrado para el control de pestes de la escuela en el sitio web de la misma. Consulte la Actualización de verano del Distrito para obtener una lista de los productos de pesticidas que se prevé utilizar en la escuela de su hijo(a) durante el próximo

año. Para obtener información específica sobre las aplicaciones programadas de pesticidas en la escuela de su hijo(a), comuníquese con Raúl Cervantes al (714) 680-5659.

PLAN DE CONTROL DE ASBESTO (Artículo 763.93 del Título 40 del CFR): El plan de control de asbesto actualizado del Distrito para cada escuela se encuentra disponible para su revisión en la oficina del Subdirector de Instrucción y Operaciones o por medio del Supervisor de Mantenimiento y Operaciones si llama al (714) 680-5609.

ASISTENCIA

OPCIONES DE ASISTENCIA ESTABLECIDAS POR LEY (Artículo 35160.5, 46600, 48204, 48980 del EC): Se requiere que el Distrito notifique a cada padre/tutor de todas las opciones existentes de asistencia que establece la ley y las opciones locales de asistencia que estén disponibles en el Distrito. Estas son opciones para asistir a escuelas que no sean las designadas en el área de asistencia local en la cual reside el padre/tutor. Las opciones incluyen la transferencia interdistrito, la transferencia basada en el empleo de padres, la "elección de distrito", en caso de establecerse por resolución de la Mesa Directiva, y el distrito de inscripción conforme a la Ley de Matriculación Abierta, según se especifique. Puede acceder a la información y a la política del permiso de transferencia entre distritos en el sitio web del Distrito: www.fjuhsd.org. Consulte el Anexo 2 para obtener un resumen de estas opciones de asistencia.

AUSENCIAS EXCUSADAS (Artículos 48205 y 48980 del EC): Es posible que se excuse a su hijo(a) por la falta de asistencia a la escuela cuando la ausencia se deba a motivos médicos o personales justificables. Su hijo(a) podrá completar todas las asignaciones y pruebas que no haya realizado durante dicha ausencia excusada según lo estipulado en el Artículo 48205.

REDUCCIÓN DE CALIFICACIONES/PÉRDIDA DE CRÉDITO ACADÉMICO (Artículos 48205 y 48980 del EC): No se podrán reducir las calificaciones de su hijo(a) ni podrá perder el crédito académico con motivo de alguna ausencia excusada conforme al Artículo 48205 del Código de Educación, cuando las pruebas y asignaciones no realizadas que puedan razonablemente ser proporcionadas se completen satisfactoriamente dentro de un plazo razonable.

AUSENCIAS CON FINES RELIGIOSOS (Artículos 46014 y 48980 del EC): Con previo consentimiento por escrito, se podrá excusar a su hijo(a) por la falta de asistencia a su escuela a fin de que participe en ejercicios religiosos o de que reciba instrucción moral y religiosa en el lugar de oración de su hijo(a) o en otros lugares adecuados alejados de la propiedad de la escuela que haya designado el grupo religioso. No se podrá excusar al niño por la falta de asistencia a la escuela con este fin durante más de cuatro días por mes escolar.

EXIMICIÓN PARA OBTENER SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES (Artículo 46010.1 del EC): Se podrá eximir a los alumnos de séptimo a décimo segundo grado por la falta de asistencia a la escuela con el fin de obtener servicios médicos confidenciales, sin el previo consentimiento del padre/tutor del alumno. Sin embargo, la práctica de la administración de la escuela de FJUHSD consistirá en seguir incentivando a los alumnos a que confíen en sus padres o tutores, clero y otro asesor responsable cuando exista algún problema médico o emocional. Solo en las circunstancias más atenuantes los funcionarios de las escuelas ejercerán la opción de eximir al alumno para que reciba servicios médicos confidenciales sin el previo consentimiento de su padre o tutor.

ALUMNAS EMBARAZADAS Y ALUMNOS PADRES (EC §§ 222.5, 46015, 48205, 48980): Las alumnas embarazadas o los alumnos que crían hijos tienen derecho a ocho semanas de licencia parental de la escuela, según lo especificado, pero no están obligados a tomar la totalidad o parte de la licencia. Las ausencias por licencia parental serán ausencias justificadas hasta que el alumno pueda regresar a la escuela. Un alumno no será penalizado académicamente por tomar la licencia y tiene derecho a oportunidades de recuperar el trabajo perdido durante su licencia, incluidos los planes de recuperación y la reinscripción en los cursos. En el Adjunto 3 al final de este documento está el texto completo de la sección 48205.

PROGRAMA DE DÍAS MÍNIMOS Y DÍAS PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL SIN ALUMNOS (Artículo 48980 del EC): Se le requiere al Distrito informar a todos los padres/tutores sobre el programa de días mínimos y días para el desarrollo del personal sin alumnos. Consulte el programa del Distrito que se incluye en este mensaje y que corresponde al calendario de asistencia de alumnos de 2018/19. Consulte la notificación anual de la escuela sobre los días de salidas tempranas/tardes y programas de pruebas especiales. En caso de programarse días mínimos o días para el desarrollo del personal sin alumnos con posterioridad a la distribución de esta notificación, la escuela notificará al padre/tutor tan pronto como sea posible, pero siempre con una antelación máxima de un mes respecto del día mínimo o día sin alumnos programado.

PROHIBICIÓN DE DISCRIMINACIÓN

DECLARACIÓN DE PROHIBICIÓN DE DISCRIMINACIÓN (Artículos 200 y 220 del EC; Título VI de la Ley de Derechos Civiles sancionada en 1964, Título IX de las Modificaciones de Educación sancionadas en 1972, Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación sancionada en 1973, Artículo 220 del Código de Educación): El Distrito no discrimina sobre la base de discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual ni asociación con una persona o grupo que tenga una o más de estas características reales y percibidas. El Distrito no discrimina sobre la base de estado de inmigración. Su hijo tiene el derecho a una educación pública gratuita, independientemente de su estado de inmigración. Recursos para estudiantes inmigrantes y familiares desarrollados por el Procurador General de California están disponibles en http:oag.ca.gov/immigrant/rights. El Distrito tomará medidas para asegurarse de que la falta de conocimiento del idioma inglés no constituya una barrera para la admisión y la participación en sus programas. Las quejas que aleguen la falta de cumplimiento de la política de prohibición de discriminación del Distrito deben dirigirse al Superintendente Auxiliar de Servicios de Educación y Evaluación, la Dra. Sylvia Kaufman, al (714) 870-2840. Una copia de la política de prohibición de discriminación del Distrito (AR 0415.1 y AR 0415.11) se encuentra disponible en la oficina de dicho Distrito o en su sitio web: http://www.fjuhsd.org.

QUEJAS SOBRE DISCRIMINACIÓN (Artículo 262.3 del EC): Se ofrecen recursos conforme a la legislación Estatal y Federal sobre discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, si corresponden, en sede civil, los cuales pueden ser apelados en virtud del Artículo 262.3 del Código de Educación (Artículos 234.1, 262.3 y 49013 del EC; Artículo 4622 del Título 5 del CCR).

POLÍTICA SOBRE ACOSO SEXUAL (Artículos 231.5 y 48980 del EC; Artículo 4917 del Título 5 del CCR): Las políticas escritas sobre acoso sexual del Distrito (BP 2223, AR 2223.1, BP 5645 y AR 5645.1) se encuentran disponibles en su sitio web: http://www.fjuhsd.org. La política del Distrito prohíbe el acoso sexual, el cual constituye una ofensa susceptible de expulsión. El alumno que considere que fue sexualmente abusado debe denunciar el incidente de inmediato al Director o al Subdirector para su investigación.

PARTICIPACIÓN EN CLASES Y CURSOS: Todas las clases y cursos, incluso las clases optativas y no académicas, se dictan independientemente del sexo del alumno inscrito en esas clases. No se debe prohibir a los alumnos la inscripción en ninguna clase en función de su sexo. Tampoco debe exigírseles dicha inscripción. Ningún asesor escolar debe ofrecer orientación vocacional o de programas escolares a los alumnos de un sexo que sea diferente a la orientación que se ofrece a los alumnos del sexo opuesto ni, en la asesoría de alumnos, diferenciar las oportunidades vocacionales, profesionales u oportunidades de educación superior en función del sexo del alumno asesorado.

En caso de que se requiera la participación en algún deporte o actividad particular de educación física por parte de alumnos de un sexo, dicha participación deberá requerirse a los alumnos de cada sexo. El Manual de Políticas del Distrito (que incluye los reglamentos correspondientes a la disciplina de los alumnos) y una copia del Código de Educación se encuentran disponibles en la oficina del Director de la escuela.

ALUMNOS CON DISCAPACIDADES

EDUCACIÓN ESPECIAL (Artículo 56000 y siguientes del EC, Artículo 1401 y siguientes del Título 20 del USC): Tanto la legislación de California como la de los Estados Unidos requieren que se ofrezca el servicio de educación pública gratuita adecuada (FAPE, por sus siglas en inglés) en el entorno académico menos restrictivo (LRE, por sus siglas en inglés) a los alumnos con discapacidades que califiquen para ello. El Director de Educación Especial y/o el Superintendente Auxiliar de Servicios de Educación y Evaluación pueden brindar la información sobre elegibilidad de los alumnos, garantías relativas al procedimiento y otros asuntos.

CHILD FIND (IDENTIFICACIÓN DE NIÑOS) (Artículos 56300 y 56301 del EC): El Distrito tiene el deber de identificar, ubicar y evaluar a los niños con discapacidades que necesitan el servicio de educación especial y otros servicios relacionados. Si considera que su hijo(a) necesita educación especial y otros servicios relacionados, puede iniciar la remisión para su evaluación. Para ello, deberá comunicarse con el director de la escuela o el Director de Educación Especial al (714) 870-2849.

DISPOSICIONES VARIAS

EDUCACIÓN SOBRE PREVENCIÓN CONTRA VIH/SIDA Y SALUD SEXUAL INTEGRAL (Artículos 51938 y 48980 del EC): El Distrito brindará instrucción en trabajos de investigación y educación sobre prevención contra VIH/SIDA y salud sexual integral respecto de los riesgos y los comportamientos de salud de los alumnos del próximo año escolar. Los materiales educativos escritos y audiovisuales que se utilizan en esta instrucción están disponibles para su revisión en la oficina del Director. Los asesores externos/personal del distrito escolar dictarán la educación. Una copia de la Ley de Educación sobre Prevención contra VIH/SIDA y Salud Sexual Integral de California está disponible en Servicios de Educación y Evaluación y más información está disponible en el sitio web del distrito https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201. Usted tiene el derecho a solicitar por escrito que su hijo(a) no reciba el servicio de educación sobre prevención contra

VIH/SIDA o educación de salud sexual integral. El Distrito podrá administrar las herramientas de evaluación e investigación de tipo anónima, voluntaria y confidencial para medir los riesgos y comportamientos de salud de los alumnos, incluso las pruebas, los cuestionarios y las encuestas que contienen preguntas adecuadas a la edad sobre las actitudes de los alumnos respecto del sexo o sus prácticas. Usted será notificado por escrito de que dicha prueba, dicho cuestionario o dicha encuesta serán administrados. Además, se le brindará la oportunidad de revisar la prueba, el cuestionario o la encuesta, y de solicitar por escrito que su hijo(a) no participe en ellos.

DISECCIÓN U OTRO TIPO DE DESTRUCCIÓN O DAÑO A ANIMALES (Artículo 32255 y siguientes del EC): Si su hijo(a) tiene alguna objeción moral respecto de la disección u otro tipo de destrucción o daño a animales, él/ella tiene el derecho a notificar al docente sobre esta objeción y abstenerse de participar en el proyecto educativo que implique el uso destructivo o dañino de animales, lo cual debe ser corroborado con una nota por parte del padre/tutor.

EXÁMENES ESTATALES DEL RENDIMIENTO Y PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES DE CALIFORNIA (CAASPP) (Artículo 852 del Título 5 del CCR): Durante la primavera, los alumnos de décimo primer grado (11) rendirán los exámenes estatales anuales. Los padres podrán presentar a la escuela una solicitud por escrito para eximir a su hijo(a) respecto de alguna o todas las partes de los CAASPP todos los años.

PLANTEL ESCOLAR ABIERTO DE ESCUELA PREPARATORIA (Artículos 44808.5 y 48980 del EC): La Mesa Directiva del Distrito, de conformidad con el Artículo 44808.5 del Código de Educación, ha decidido permitirle a los alumnos elegibles inscritos en cada Escuela Secundaria del Distrito retirarse de la escuela durante el período de almuerzo. La administración de la escuela establece la elegibilidad.

EXÁMENES AP® (ADVANCED PLACEMENT/COLOCACIÓN AVANZADA) (Artículos 5542 y 48980 del EC): El Distrito podrá ayudar a pagar parte del costo de uno o más exámenes de colocación avanzada que se les cobra a los alumnos con desventajas económicas.

REQUISITOS DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA; EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL (Artículos 51229 y 48980 del EC):

- *Requisitos de admisión universitaria*: *University of California* (UC) y *California State University* (CSU) han establecido requisitos comunes para los cursos de escuelas secundarias respecto de la admisión de estudiantes universitarios. Los alumnos que se inscriben en estos cursos y cumplen otros criterios especificados resultan elegibles para solicitar su admisión y ser considerados para ello. Generalmente se hace referencia a la lista que se incluye a continuación como los requisitos de "a-g":

  (1) dos años de historia/ciencias sociales;
  (2) cuatro años de instrucción de lenguaje o inglés de preparación para el ingreso a la universidad;
  (3) tres años de matemática de preparación para el ingreso a la universidad;
  (4) dos años de ciencia en laboratorio;
  (5) dos años del mismo idioma que no sea inglés;
  (6) un año de artes visuales y escénicas; y
  (7) un año de asignaturas optativas de preparación para ingreso a la universidad.

- *Sitios web*: Los siguientes sitios web de la UC y CSU ayudan a los alumnos y sus familias a obtener más información sobre los requisitos de admisión universitaria. Además, incluyen una lista de los cursos de escuela secundaria que fueron certificados para la admisión de estudiantes universitarios:

UC: www.universityofcalifornia.edu/admissions/undergrad_adm/paths_to_adm/

CSU: www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp

- *Educación técnica profesional*: El Departamento de Educación de California define "educación técnica profesional" como un programa de estudio que incluye una secuencia plurianual de cursos que integran el conocimiento académico esencial con conocimientos profesionales y técnicos a fin de brindarles a los alumnos una orientación sobre las profesiones y la educación superior. La educación técnica profesional incluye la educación agrícola, la educación culinaria, industrial y tecnológica, y los programas y centros ocupacionales regionales, entre otros programas educativos.

- Para obtener una lista de los cursos de educación técnica profesional que ofrece el Distrito y que satisfacen los requisitos de asignaturas para la admisión a los sistemas de la UC y la CSU, consulte al consejero escolar de su hijo(a).

- *Sitio web de la educación técnica profesional*: Los alumnos pueden obtener más información sobre la educación técnica profesional en el sitio web del Departamento de Educación de California que se detalla a continuación: www.cde.ca.gov/ci/ct/.

- *Orientación académico*: Su hijo(a) tiene derecho a reunirse con un consejero escolar para obtener ayuda en la elección de los cursos que cumplirán los requisitos de admisión universitaria o en la inscripción en los cursos de educación técnica profesional, o ambos. Si desea programar una reunión con algún asesor escolar, comuníquese con la oficina de administración de la escuela.

TARJETA DE INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (Artículos 35256 y 32286 del EC): La Mesa Directiva del Distrito emite anualmente la Tarjeta de Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) para cada escuela en el Distrito. Podrá obtener una copia de la SARC en la oficina del Director. La SARC incluye, por ejemplo, la evaluación de las condiciones escolares que se especifican en el Artículo 33126 del Código de Educación de California. La SARC también incluye un informe anual sobre el estado del plan de seguridad de la escuela de su hijo(a), incluso la descripción de sus elementos principales. La SARC se publica todos los años con la información del año anterior. Todas las SARC están disponibles en el sitio web de la escuela y en el siguiente sitio web del Distrito: http://www.fjuhsd.org

INSTRUCCIÓN DE SALUD/CONFLICTOS CON CREENCIAS Y FORMACIÓN RELIGIOSA (Artículo 51240 del EC): En caso de que alguna parte de la instrucción de la escuela sobre salud entre en conflicto con sus creencias y formación religiosas, podrá presentar una solicitud escrita para que su hijo(a) sea eximido(a) de la parte de la instrucción que contradice dichas creencias y formación religiosas.

NOTIFICACIÓN SOBRE ESCUELAS ALTERNATIVAS (Artículo 58501 del EC): La legislación requiere que el Distrito envíe una notificación a los padres sobre las escuelas alternativas. Se incluye una descripción de las escuelas alternativas del Distrito en la Actualización de verano del Distrito que se adjunta al presente.

IGUALDAD DE SEXOS EN LA SELECCIÓN DE CURSOS Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL (Artículo 221.5 del EC): Usted tiene derecho a participar en las sesiones de orientación académico y las decisiones respecto de la selección de cursos y orientación profesional, que comienzan con la selección de cursos para séptimo grado.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (Artículo 4622 del Título 5 del CCR): El Distrito ha adoptado políticas y procedimientos para la presentación, investigación y resolución de quejas respecto de supuestas infracciones a los reglamentos o las leyes Estatales o Federales que regulan los programas educativos, incluidas denuncias de discriminación ilegal. Podrá encontrar una copia de los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito en la oficina de dicho Distrito o en su sitio web: http://www.fjuhsd.org.

COSTOS PROHIBIDOS: El Código de Educación prohíbe que los distritos escolares exijan a los alumnos comprar cualquier material educativo para su uso en la escuela. El material educativo incluye todos los materiales destinados al uso por parte de los alumnos y sus docentes como recurso de aprendizaje, los cuales ayudan a dichos alumnos a adquirir información, habilidades u opiniones, o a desarrollar los procesos cognitivos. El Código de Educación establece que un distrito escolar tiene el deber básico de suministrar los elementos que sean necesarios para cumplir el programa educativo del colegio. Esta tarea incluirá los uniformes para atletismo, el atuendo para las clases de música, los instrumentos musicales, las carpetas especiales, las clases de cine y fotografía, las calculadoras u otros materiales de ayuda para estudiar. Ningún distrito escolar podrá cobrar un arancel ni exigir la compra de materiales necesarios.

El Distrito es principalmente responsable del cumplimiento de las leyes y los reglamentos Estatales y Federales (Artículos 4620 del Título 5 del CCR). No debe exigirse al alumno inscrito en una escuela pública que pague un arancel escolar por su participación en alguna actividad educativa (Artículo 49011 del EC). La queja por un arancel escolar debe presentarse dentro de un plazo máximo de un año contado a partir de la fecha en que se cometió la supuesta infracción (Artículo 4630(c)(2) del Título 5 del CCR). Las quejas escritas relacionadas con los aranceles escolares deben presentarse en primer lugar al Director, o persona designada, de la escuela en la cual se cometió la supuesta infracción (Artículos 4621 y 4622 del Título 5 del CCR (AR 3260)). Quien presente la queja tiene el derecho a apelar la decisión del Distrito ante el CDE (Departamento de Educación de California). Para ello, debe presentar una apelación escrita dentro de los quince días de haber recibido la decisión del Distrito (Artículo 234.1 del EC, Artículos 4622 y 4632 del Título 5 del CCR). Las copias de los Reglamentos Administrativos o el procedimiento de queja del Distrito estarán disponibles libre de cualquier costo (Artículo 4622 del Título 5 del CCR).

Ley Cada Estudiante Triunfa ("ESSA", por sus siglas en inglés, Artículo 6301 y siguientes del Título 20 del USC; Artículos 313.2 y 440 del EC):

- *Niños con Conocimiento Limitado del Idioma Inglés*: La ley ESSA requiere que el Distrito informe sobre lo que se indica a continuación al padre o a los padres del niño con Conocimiento Limitado del Idioma Inglés (LEP, por sus siglas en inglés) que se identifica para su participación en un programa educativo de instrucción de idioma:

  (1) los motivos de la identificación del niño como LEP y su necesidad de ubicación en un programa educativo de instrucción de idioma inglés;

  (2) el nivel de conocimiento del idioma inglés del niño, la forma en que fue evaluado ese nivel y el estado del logro académico de dicho niño;

  (3) los métodos de instrucción que se utilizan en el programa en el cual el niño está o estará participando, y los métodos de instrucción utilizados en otros programas disponibles;

  (4) cómo el programa en el cual el niño está o estará participando cumplirá con las necesidades y fortalezas educativas del niño;

  (5) cómo ese programa ayudará específicamente al niño a aprender inglés y alcanzar los estándares de logros académicos adecuados a su edad respecto de la graduación y la aprobación del año cursado;

  (6) los requisitos de salida específicos del programa;

  (7) en el caso de que el niño tenga alguna discapacidad, de qué forma ese programa cumple con los objetivos del Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) del niño; y

  (8) la información que corresponde a los derechos de los padres e incluye la orientación escrita que detalla el derecho que tienen los padres de que su hijo(a) sea retirado(a) de inmediato del programa previa solicitud de su parte, y las opciones que tienen dichos padres de rehusarse a inscribir a su hijo(a) en ese programa o de elegir otro programa o método de instrucción, en caso de estar disponible; y la asistencia a los padres en la elección del programa y método de instrucción entre la variedad disponible, en caso de que el Distrito ofrezca más de uno.

  Si su hijo(a) tiene Conocimiento Limitado del Idioma Inglés y ha sido identificado(a) para participar o está participando en el programa educativo de instrucción en idioma inglés, póngase en contacto con la Oficina de Orientación de alumnos para obtener la información que se detalla anteriormente y que es específica de su hijo(a).

  Derecho a la información sobre las calificaciones profesionales de docentes y auxiliares de docentes: La ley ESSA otorga a los padres el derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los docentes de aula de los niños, incluido lo siguiente:

  (1) si el docente ha cumplido con los criterios de calificaciones y matrículas del Estado correspondientes a los niveles de grados y las áreas de estudio en los cuales el docente brinda la instrucción;

  (2) si el docente se encuentra enseñando en estado de emergencia u otro estado provisional mediante el cual se renunció a los criterios de calificación y matrículas del Estado;

  (3) la carrera de bachillerato del docente y cualquier otro título o certificación de graduación alcanzado por este, y el campo de disciplina de dicha certificación o título; y

  (4) si el niño recibe servicios por parte de auxiliares de docentes y, en ese caso, sus calificaciones.

  Si llama al (714) 870-2883, el Superintendente Auxiliar de Recursos Humanos le brindará esta información. El Distrito notificará de forma oportuna si a su hijo(a) se le ha asignado un docente que no está altamente calificado o si este último le ha enseñado a su hijo(a) durante cuatro o más semanas consecutivas.

- *Información sobre el nivel de logro del niño*: El Distrito brindará información oportuna sobre el nivel de logro de su hijo(a) en cada una de las evaluaciones académicas estatales.

- *Contacto/enlace de los alumnos sin hogar*: Los alumnos sin hogar tienen ciertos derechos conforme a la legislación de California y los Estados Unidos. Para obtener información sobre estos derechos, comuníquese al (714) 870-2872 con el contacto/enlace del Distrito correspondiente a los niños y jóvenes sin hogar, Steve Zamora, Director de Servicios Educativos.

FERPA

La *Family Educational Rights and Privacy Act* (Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiares, FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes que cumplen los requisitos") ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de los estudiantes. Estos derechos son:

1. El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes académicos de los estudiantes que conserva la escuela. Estos derechos se transfieren a los estudiantes que cumplan los requisitos cuando estos alcanzan la edad de 18 años o asisten a una escuela de educación superior a la secundaria.

   Los padres o estudiantes que cumplan los requisitos deben presentar al director de la escuela (o al funcionario escolar correspondiente) una solicitud por escrito que identifique los expedientes que desean inspeccionar. El funcionario de la escuela tomará las disposiciones necesarias para el acceso y notificará a los padres o al estudiante que cumpla los requisitos acerca de la hora y el lugar donde podrán inspeccionar el expediente. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los expedientes a menos que, debido a razones tales como una distancia excesiva, sea imposible para los padres o estudiantes que cumplan los requisitos revisar los expedientes. Las escuelas pueden cobrar un cargo por las copias.

2. El derecho de solicitar que una escuela corrija el expediente académico de un estudiante que los padres o el estudiante que cumpla los requisitos consideren incorrecto o engañoso.

   Los padres o el estudiante que cumpla los requisitos que deseen solicitar a la escuela que corrija un expediente deben escribir al director de la escuela (o al funcionario escolar correspondiente), identificar claramente la parte del expediente que desean corregir y especificar por qué debe corregirse. Si la escuela decide no modificar el expediente según lo solicitado por los padres o el estudiante que cumple los requisitos, la escuela notificará a estos acerca de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia. Los padres o el estudiante que cumpla los requisitos recibirán información adicional sobre los procedimientos de la audiencia cuando se les notifique su derecho a una audiencia. Después de la audiencia, si la escuela mantiene su decisión de no modificar el expediente, los padres o el estudiante que cumpla los requisitos tienen el derecho de incluir una declaración en el expediente en la que declaren su punto de vista sobre la información impugnada.

3. Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito de los padres o del estudiante que cumpla los requisitos para divulgar cualquier información del expediente académico de un estudiante. Sin embargo, la ley FERPA permite que las escuelas divulguen esos expedientes, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones:

   - funcionarios escolares con interés legítimo en la educación;
   - otras escuelas a las que un estudiante se encuentra en proceso de traslado;
   - funcionarios específicos para propósitos de auditoría o evaluación;
   - las partes correspondientes relacionadas con la ayuda económica a un estudiante;
   - organizaciones que llevan a cabo ciertos estudios para la escuela o en representación de esta;
   - organizaciones de acreditación;

- para cumplir con una orden judicial o una citación emitida de manera legal;
- los funcionarios correspondientes en casos de emergencias de salud y seguridad; y
- autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Los funcionarios escolares tienen interés educativo legítimo si necesitan revisar un expediente académico para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, la escuela puede divulgar los expedientes académicos sin consentimiento a funcionarios de otro Distrito Escolar en el que un estudiante intente inscribirse o en los que ya esté inscrito si la divulgación es para los propósitos de la inscripción o el traslado del estudiante.

Las escuelas pueden revelar, sin consentimiento, información de "directorio", como el nombre, el domicilio, el número de teléfono, la fecha de nacimiento, la dirección de correo electrónico, el área de estudio principal y la participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente de los estudiantes, el peso y la altura de los integrantes de equipos deportivos, las fechas de asistencia, los títulos y los premios recibidos y la escuela privada o pública más reciente a la que hayan asistido los estudiantes. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y a los estudiantes que cumplan los requisitos sobre la información de directorio y concederles un tiempo razonable para solicitar que la escuela no divulgue dicha información acerca de ellos. Los funcionarios escolares deben informar una vez por año a los padres y a los estudiantes que cumplan los requisitos acerca de sus derechos en virtud de la ley FERPA. Los medios de notificación utilizados quedan a criterio de cada escuela.

4. El derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a supuestos incumplimientos de una escuela de los requisitos de la ley FERPA. El nombre y el domicilio de la oficina que administra la ley FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

OPCIONES DE ASISTENCIA ESTABLECIDAS POR LEY

Elaborado por el Departamento de Educación de California

ELECCIÓN DE LA ESCUELA DE SU HIJO

Resumen de las alternativas de asistencia escolar en California

El derecho del estado de California (Código de Educación, Artículo 48980[h]) exige que todas las juntas escolares informen a los padres/tutores de cada alumno al comienzo del año escolar sobre las diversas maneras de elegir escuelas para sus hijos, además de las asignadas por los distritos escolares. En esta notificación, los alumnos que asisten a escuelas que no son las asignadas por los distritos se denominan "alumnos trasladados". Existe un proceso para elegir una escuela dentro del distrito donde residen los padres/tutores (traslado dentro del distrito) y tres procesos diferentes para seleccionar escuelas en otros distritos (traslado entre distritos). A continuación, se describen los requisitos y las restricciones generales de cada proceso.

Elección de una escuela dentro del distrito de residencia de los padres/tutores

El derecho del estado de California (Código de Educación, Artículo 35160.5[b] [1]) exige que la junta escolar de cada distrito establezca una política que permita a los padres/tutores elegir las escuelas a las que asistirán sus hijos, independientemente de dónde residan los padres/tutores en el distrito. La ley limita las opciones dentro de un distrito escolar de la siguiente manera:

- Los alumnos que residen en el área de asistencia de una escuela deben tener prioridad para asistir a esa escuela sobre los alumnos que no residen en el área de asistencia de dicha escuela.

- En los casos en que las solicitudes de asistencia a una escuela superan las vacantes, el proceso de selección debe ser "aleatorio e imparcial". Por lo general, eso significa que debe seleccionarse a los alumnos a través de un proceso de sorteo y no por orden de llegada. Los distritos no pueden utilizar el desempeño académico o deportivo de un alumno como razón para aceptar o rechazar un traslado.

- Cada distrito debe decidir el número de vacantes en cada escuela a cubrir por alumnos trasladados. Asimismo, los distritos tienen autoridad para mantener los equilibrios raciales y étnicos apropiados entre sus escuelas. Esto significa que un distrito puede negar una solicitud de traslado si aceptarla altera dicho equilibrio o implica el incumplimiento de un programa de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal.

- Los distritos no están obligados a proporcionar asistencia de transporte a los alumnos que se trasladan a otras escuelas dentro del distrito en virtud de estas disposiciones.

- Si se rechaza un traslado, los padres/tutores no tienen derecho automático a apelar la decisión. Sin embargo, los distritos pueden establecer de manera voluntaria un proceso para que los padres/tutores apelen las decisiones.

Elección de una escuela fuera del distrito de residencia de los padres/tutores

Los padres/tutores tienen cuatro opciones diferentes para elegir una escuela fuera del distrito en el que residen. A continuación, se describen las tres opciones:

1. Traslados entre distritos

El derecho del estado de California (Código de Educación, Artículos 46600 a 46607) permite que dos o más mesas directivas celebren un acuerdo de una duración de hasta cinco años para el traslado de uno o más alumnos entre distritos. Dicho acuerdo debe especificar las cláusulas y las condiciones para conceder o denegar los traslados. El distrito en el que residen los padres/tutores puede emitir un permiso individual en virtud de las cláusulas del acuerdo o la política del distrito para el traslado y durante el periodo correspondiente. Este permiso es válido a partir de la aprobación por parte del distrito al que se propone asistir. La ley sobre traslados entre distritos también dispone lo siguiente:

- Si alguno de los dos distritos rechaza una solicitud de traslado, los padres/tutores pueden apelar dicha decisión ante la junta de educación del condado. La ley incluye plazos específicos para presentar una apelación y para que la junta de educación del condado tome una decisión.

- Ningún distrito está obligado a proporcionar transporte a los alumnos que realizan traslados dentro del distrito.

2. Traslados de empleo de los padres (discrecional)

El derecho del estado de California (Código de Educación, Artículo 48204[b]) establece que los distritos escolares pueden considerar que un alumno ha cumplido con los requisitos de residencia para asistir a una escuela si uno o ambos padres/tutores de dicho alumno están físicamente empleados dentro de los límites del distrito durante un mínimo de diez horas por semana lectiva, o si dicho alumno reside en la ubicación de empleo de su padre/tutor legal fuera de los límites de su distrito escolar de residencia durante un mínimo de tres días por semana lectiva. Los distritos escolares no están obligados a aceptar alumnos que solicitan un traslado por estos motivos. Sin embargo, no es posible rechazar alumnos en función de raza, etnia, sexo, ingresos de los padres, logros académicos ni cualquier otra consideración “arbitraria”. Otras disposiciones del Código de Educación, Artículo 48204(b), incluyen:

- Ya se trate del distrito en el que reside el padre/tutor o el distrito en el que trabaja el padre/tutor, el distrito puede prohibir el traslado si se determina que habría un impacto negativo en su plan de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal.

- El distrito en el que trabaja el padre/tutor puede rechazar el traslado si determina que el costo extra por educar al alumno sería mayor que el monto de los fondos gubernamentales que el distrito recibiría para la educación de dicho alumno.

- Existen límites establecidos (en función de la matrícula total) sobre el número neto de alumnos que pueden ser trasladados fuera de un distrito en un año escolar, a menos que el distrito de origen apruebe un mayor número de traslados.

- No hay proceso de apelación obligatorio para los traslados rechazados. Sin embargo, se alienta a los distritos que rechazan la admisión de un alumno a que identifiquen y comuniquen por escrito a los padres/tutores las razones específicas de dicho rechazo.

Asistencia

- Una vez que se considera que un alumno satisface los requisitos de residencia para asistir a una escuela debido a que uno o ambos padres o tutores están empleados dentro de los límites del distrito y que el alumno está inscrito en una escuela en un distrito escolar cuyos límites incluyen la ubicación donde uno o ambos padres o tutores del alumno están empleados, el alumno no debe volver a postularse en el año escolar siguiente para asistir a una escuela dentro de ese distrito escolar. A su vez, el distrito debe permitir que el alumno asista a la escuela hasta el 12.º grado en ese distrito si uno o ambos padres o tutores del alumno continúan siendo empleados dentro de los límites de asistencia de dicho distrito escolar, con sujeción a ciertas condiciones.

3. Distritos de elección (discrecional)

El derecho del estado de California (Código de Educación, Artículos 48300 a 48318) permite que cada Distrito Escolar se convierta en un ***"distrito de elección"***, es decir, un distrito que acepta alumnos trasladados desde fuera del distrito según las cláusulas de una resolución. Las juntas escolares que deciden convertirse en ***"distritos de elección"*** deben determinar el número de alumnos que están dispuestas a aceptar en esta categoría cada año y asegurarse de que los alumnos se seleccionen a través de un proceso "aleatorio e imparcial", lo que por lo general implica un procedimiento de sorteo. Los alumnos pueden solicitar el traslado a un ***"distrito de elección"*** antes del 1 de enero del año escolar previo. Otras disposiciones incluyen:

- El distrito de elección o el distrito de residencia pueden rechazar un traslado si afecta negativamente el equilibrio racial y étnico del distrito o un plan de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal. El distrito de residencia también puede limitar el número total de alumnos que se trasladan fuera del distrito cada año a un porcentaje específico de su matrícula total, según el tamaño del distrito.

- El distrito de elección no puede prohibir un traslado con base en el costo adicional de educar al alumno; no obstante, puede prohibir un traslado si esto obliga al distrito a elaborar un nuevo programa, con la excepción de que el distrito escolar de elección no puede rechazar el traslado de alumnos con necesidades especiales ni de alumnos que aprenden el inglés como segunda lengua.

- No puede obligarse a ningún alumno que actualmente asiste a una escuela o reside dentro del área de asistencia de una escuela a abandonar dicha escuela con el fin de abrir una vacante para que un alumno se traslade según estas disposiciones.

- Los hermanos de los alumnos que ya asisten a la escuela en el ***"distrito de elección"*** deben recibir prioridad de traslado. También se puede dar prioridad a los hijos de militares.

- Los padres/tutores pueden solicitar asistencia de transporte dentro de los límites del ***"distrito de elección"***. El distrito puede proporcionar transporte solo en la medida en que ya lo proporcione.

El resumen anterior de las alternativas de asistencia disponibles para los padres/tutores y sus hijos tiene el objeto de proporcionar una visión general de las leyes que se aplican a cada alternativa. Los padres/tutores que deseen obtener más información sobre estas opciones, las políticas o los procedimientos del distrito y los plazos para solicitar traslados deben comunicarse con su propio distrito escolar o con el distrito al que piensen trasladarse.

4. Matriculación abierta

El derecho del estado de California (Código de Educación, Artículo 48350 y ss.) autoriza a los padres/tutores de alumnos inscritos en escuelas de bajo desempeño, según se definen, a presentar una solicitud para que los alumnos asistan a una escuela en un distrito escolar de inscripción, según se define. Otras disposiciones incluyen:

- Los padres de los alumnos deben presentar una solicitud de traslado al distrito escolar de inscripción antes del 1 de enero del año escolar anterior al año para el que el alumno solicita el traslado. El plazo de solicitud no aplica para las solicitudes de traslado si el padre o la madre están inscritos en las Fuerzas Armadas y estas los reubicaron durante los noventa días anteriores a la presentación de la solicitud de traslado.

- La solicitud puede solicitar la inscripción del alumno en una escuela o un programa específicos dentro del distrito escolar.

- Los alumnos pueden inscribirse en una escuela en el distrito escolar de inscripción en el año escolar inmediatamente posterior a la aprobación de la solicitud de traslado.

- Los distritos escolares de inscripción deben establecer un tiempo de inscripción prioritaria para los alumnos que residen en el distrito antes de aceptar solicitudes de traslado.

- El distrito escolar de residencia en el que reside el alumno o el distrito escolar de inscripción al que un alumno ha solicitado asistir pueden prohibir el traslado del alumno o limitar el número de alumnos que se trasladan si la junta directiva del distrito determina que el traslado afectaría negativamente un plan de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal o el equilibrio racial y étnico del distrito.

- Los alumnos residentes inscritos en una de las escuelas del distrito no deben presentar una solicitud para permanecer inscritos.

- A los alumnos que solicitan un traslado se les asignará una prioridad de aprobación de la siguiente manera:

  a. En primer lugar, la prioridad es para los hermanos de los niños que ya asisten a la escuela deseada.
  b. En segundo lugar, para los alumnos que se trasladan de una escuela con necesidad de mejoramiento académico clasificada en el decil 1.
  c. Si el número de alumnos que se postulan a una escuela en particular excede el número de vacantes disponibles en esa escuela, se llevará a cabo un sorteo con el orden de prioridad indicado en los puntos (a) y (b) antes mencionados, hasta que se ocupen todas las vacantes disponibles.

- Las solicitudes iniciales para el traslado a una escuela dentro de un distrito escolar de inscripción no se aprobarán si el traslado exige el desplazamiento de la escuela deseada de cualquier otro alumno que resida dentro del área de asistencia de esa escuela o que esté actualmente inscrito en dicha escuela.

- En el caso de los alumnos cuyo traslado a un distrito escolar de inscripción se acepta, se considera que han cumplido con los requisitos de residencia para asistir a la escuela.

Vigente: 1 de enero de 2019

Códigos Actualizados de California Anotados de West
Código de Educación (Refs & Annos)
Título 2. Educación Primaria y Secundaria (Refs & Annos) División 4. Enseñanzas y Servicios (Refs & Annos)
Parte 27. Alumnos (Refs & Annos)
Capítulo 2. Ley de Educación Obligatoria (Refs & Annos) Artículo 1. Personas Incluidas

§ 48205. Ausencias justificadas; computación del promedio de asistencia diaria

(a) No obstante la Sección 48200, un alumno tendrá autorización para ausentarse de la escuela cuando la ausencia es:

(1) Debido a enfermedad del alumno.

(2) Debido a una orden de cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado o de la ciudad

(3) Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, de optometría o quiroprácticos.

(4) Con el propósito de asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del alumno, siempre que la ausencia no sea más de un día si los servicios se llevan a cabo en California o no más de tres días si los servicios se llevan a cabo fuera del estado de California.

(5) Con el propósito de servir en un jurado en la manera provista por la ley.

(6) Debido a la enfermedad o cita médica durante las horas escolares de un niño de quien el alumno es el padre o madre de custodia, incluyendo las ausencias para cuidar a un niño enfermo para el cual la escuela no debe exigir una nota de un médico.

(7) Debido a razones personales justificables, incluyendo, entre otros, una comparecencia ante el tribunal, asistencia a servicios funerarios, celebración de un día festivo o ceremonia de la religión del alumno, asistencia a retiros religiosos, asistencia a una conferencia de empleo o asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro cuando la ausencia del alumno es solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un representante designado de conformidad con las normas uniformes establecidas por la mesa directiva.

(8) Con el propósito de servir como miembro de la mesa directiva del recinto para una elección conforme a la Sección 12302 del Código de elecciones.

(9) Con el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno que sea un miembro activo del servicio militar, como definido en la Sección 49701, y que ha sido llamado a servicio, está en descanso, o ha regresado inmediatamente de despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas en conforme con este párrafo se concederán por un período de tiempo que será determinado a discreción del superintendente del distrito escolar

(10) Con el propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.

(11) Autorizado a la discreción de un administrador de la escuela, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.

(b) Un alumno ausente de la escuela conforme a esta sección será permitido a completar todas las tareas y exámenes que no realizó durante su ausencia siempre que se puedan proporcionar de una manera razonable y, al terminarlas satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, recibirá el crédito completo. El maestro de la clase del que se ha ausentado el alumno determinará los exámenes y las tareas que son razonablemente equivalentes, aunque no necesariamente idénticos a, los exámenes y tareas que el alumno perdió durante su ausencia.

(c) Para el propósito de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe ser más de 4 horas por semestre.

(d) Las ausencias conformes a esta sección se consideran ausencias en la computación del promedio de asistencia diaria y no generan pagos estatales distribuidos.

(e) "Familia inmediata", como se usa en esta sección, significa el padre/madre o tutor, hermano o hermana, abuelo/a o cualquier otro familiar que viva en el hogar del alumno.

NOTIFICACIÓN SOBRE ESCUELAS ALTERNATIVAS

Artículo 58501 del Código de Educación del estado de California

La siguiente notificación debe enviarse junto con la "Notificación a los padres y tutores" que exige el Código de Educación, Artículo 48980. Además, se colocará una copia en al menos dos lugares visibles para los alumnos, los docentes y los padres visitantes en cada unidad de asistencia durante todo el mes de marzo de cada año.

El derecho del estado de California autoriza a todos los distritos escolares a proporcionar escuelas alternativas. El artículo 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o un grupo de clase aparte dentro de una escuela que funcionan de manera especial para alcanzar los siguientes objetivos:

(a) Maximizar las oportunidades para que los estudiantes desarrollen los valores positivos de autosuficiencia, iniciativa, amabilidad, espontaneidad, ingenio, coraje, creatividad, responsabilidad y alegría.

(b) Reconocer que el mejor aprendizaje se produce cuando los estudiantes aprenden porque tienen el deseo de aprender.

(c) Mantener una situación de aprendizaje que lleve al máximo la automotivación de los estudiantes y los aliente a seguir sus propios intereses en su tiempo libre. Estos intereses pueden concebirlos los mismos estudiantes en su totalidad y de manera independiente o pueden ser resultado, en parte o en su totalidad, de la presentación que sus docentes hagan de las opciones de proyectos de aprendizaje.

(d) Llevar al máximo las oportunidades de los docentes, los padres y los estudiantes de desarrollar de manera cooperativa el proceso de aprendizaje y su contenido. Esta oportunidad es un proceso continuo y permanente.

(e) Llevar al máximo las oportunidades de los estudiantes, los docentes y los padres para reaccionar continuamente al mundo cambiante, lo que incluye, entre otros, la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En caso de que algún padre, alumno o docente esté interesado en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director en cada unidad de asistencia tienen disponibles copias de la ley para su información. Esta ley autoriza particularmente a las personas interesadas a solicitar a la junta directiva del distrito que establezca programas escolares alternativos en cada distrito.

Información sobre la diabetes tipo 2

De acuerdo con el artículo 49452.7 del *Código de Educación* del estado de California, el objetivo de esta información sobre la diabetes tipo 2 es que los organismos educativos locales las proporcionen a los padres y tutores de los estudiantes que ingresan a séptimo grado a partir del 1 de julio de 2010.

El Departamento de Educación de California desarrolló esta información sobre la diabetes tipo 2 en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, la American Diabetes Association (Asociación Estadounidense de Diabetes), la California School Nurses Organization (Organización de Enfermeros Escolares de California) y el Children's Hospital del condado de Orange. También pueden consultarse las traducciones disponibles de esta información.

Descripción

La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en adultos.

Hasta hace unos años, la diabetes tipo 2 era poco frecuente en niños; sin embargo, se está volviendo más común, en especial en adolescentes con sobrepeso.

Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de los Estados Unidos, uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2.

La diabetes tipo 2 afecta la manera en que el cuerpo utiliza el azúcar (glucosa) como fuente de energía.

El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.

El páncreas produce insulina, una hormona que transporta la glucosa de la sangre a las células.

En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre aumentan.

Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.

La hiperglucemia puede causar problemas de salud como cardiopatía, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo relacionados con la diabetes tipo 2

En el caso de los estudiantes que muestren o posiblemente experimenten factores de riesgo y signos de advertencia relacionados con la diabetes tipo 2, se recomienda que se sometan a estudios para diagnosticar la enfermedad.

Factores de riesgo

Los investigadores no comprenden por completo por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 2 y otras no. Sin embargo, los siguientes factores de riesgo están relacionados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

Tener sobrepeso. El factor de riesgo más importante para la diabetes tipo 2 en los niños es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las probabilidades de que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes son más del doble de las posibilidades que tiene un niño sin sobrepeso.

Componente genético de la diabetes. Muchos niños y jóvenes con diabetes tienen al menos un padre con diabetes o tienen antecedentes significativos de la enfermedad en su familia

Inactividad. Estar inactivo reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.

Grupos raciales/étnicos específicos. Los nativos americanos, afroamericanos, hispanos/latinos o asiáticos/isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.

Pubertad. Los jóvenes en la pubertad tienen más probabilidades de desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido a los aumentos normales en los niveles hormonales que pueden provocar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Señales de advertencia y síntomas relacionados con la diabetes tipo 2

Las señales de advertencia y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente y, al principio, es posible que no se muestren síntomas. Sin embargo, no todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrollan estas señales de advertencia, y no todas las personas que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

Aumento del hambre, incluso después de comer

Pérdida de peso inexplicable

Aumento de la sed, boca reseca y micción frecuente

Sentirse muy cansado

Visión borrosa

Cicatrización lenta de heridas o cortes

Áreas oscuras aterciopeladas o hinchadas en la piel, en especial en la parte posterior del cuello o debajo de los brazos

Menstruación irregular, ausencia de menstruación o crecimiento excesivo de vello facial y corporal en las niñas

Presión arterial alta o niveles anormales de grasas en la sangre

Métodos de prevención y tratamientos para la diabetes tipo 2

Un estilo de vida saludable puede ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, comer alimentos saludables en las cantidades correctas y hacer ejercicio regularmente puede ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso y niveles de glucosa en la sangre normales.

Comer alimentos saludables. Tomar decisiones prudentes sobre la alimentación. Comer alimentos bajos en grasa y calorías.

Hacer más actividad física. Aumentar la actividad física a un mínimo de sesenta minutos todos los días.

Tomar medicamentos. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos.

El primer paso para tratar la diabetes tipo 2 es visitar a un médico. El médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso en función de su edad, peso y estatura. También puede solicitar análisis de glucosa en la sangre de un niño para ver si este padece diabetes o prediabetes (una afección que puede conducir a diabetes tipo 2).

Tipos de estudios de diagnóstico de la diabetes disponibles

Análisis de hemoglobina glicosilada (A1C). Este análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante un tiempo de entre dos y tres meses. Un nivel de A1C de 6.5% o más alto en dos análisis separados indica diabetes.

Análisis aleatorio (sin ayunar) de azúcar en sangre. Se toma una muestra de sangre en un horario aleatorio. Un nivel de azúcar en una muestra de sangre aleatoria de 200 miligramos por decilitro (mg/dl) o más sugiere diabetes. Este análisis debe confirmarse con un análisis de glucosa en sangre en ayunas.

Análisis de azúcar en sangre en ayunas. Se toma una muestra de sangre después de un ayuno nocturno. Un nivel de azúcar en la sangre en ayunas inferior a 100 mg/dl es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dl se considera prediabetes. Un nivel de 126 mg/dl o más alto en dos análisis diferentes indica diabetes.

Análisis oral de tolerancia a la glucosa. Es un análisis que mide el nivel de azúcar en la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las siguientes horas después de beber un líquido azucarado. Un resultado de más de 200 mg/dl después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en niños es una enfermedad que se puede prevenir/tratar, y la orientación que se incluye en esta hoja informativa tiene la intención de aumentar la conciencia sobre esta enfermedad. Si tiene preguntas, comuníquese con la enfermera de la escuela, el administrador de la escuela o el proveedor de atención médica de su hijo.

Última revisión: lunes 3 de abril de 2017

Educación pública adecuada y gratuita (FAPE)

Conozca sus derechos educativos

Su hijo tiene derecho a recibir educación pública gratuita

- Todos los niños en los Estados Unidos tienen el derecho constitucional de un acceso igualitario a la educación pública gratuita, sea cual sea su condición migratoria y la de sus padres o tutores.
- En California:
- Todos los niños tienen derecho a recibir educación pública gratuita.
- Todos los niños de 6 a 18 años de edad deben estar inscritos en la escuela.
- Todos los estudiantes y el personal escolar tienen derecho a asistir a escuelas seguras y pacíficas.
- Todos los estudiantes tienen derecho a estar en un ambiente de aprendizaje en una escuela pública libre de discriminación, acoso, hostigamiento, violencia e intimidación.
- Todos los estudiantes tienen las mismas oportunidades para participar en algún programa o actividad que ofrezca la escuela, y no se los puede discriminar por su raza, nacionalidad, género, religión o condición migratoria, entre otras características.

Información necesaria para la inscripción escolar

- Al inscribir a un niño, las escuelas deben aceptar una variedad de documentos de los padres o tutores del estudiante para verificar la edad o la residencia del niño.
- No tiene que proporcionar información sobre ciudadanía/condición migratoria para inscribir a su hijo en una escuela. Además, tampoco es necesario que proporcione un número de Seguro Social para inscribir a su hijo en la escuela.

Confidencialidad de la información personal

- Las leyes federales y estatales protegen los expedientes académicos y la información personal de los estudiantes. Por lo general, estas leyes exigen que las escuelas obtengan el consentimiento por escrito de los padres o los tutores antes de divulgar información de los estudiantes, a menos que dicha divulgación tenga fines educativos, se deba a una orden o citación judicial o que la información ya sea pública.
- Algunas escuelas recopilan y proporcionan públicamente “información básica de directorio” sobre los estudiantes. Si hacen esto, cada año, el Distrito Escolar debe proporcionar a los padres/tutores una notificación por escrito de la política de información de directorio de la escuela, y comunicarles a ustedes que tienen la opción de rechazar la divulgación de la información sobre su hijo en el directorio.

Planes de protección infantil en caso de arresto o deportación

- Usted tiene la opción de proporcionar a la escuela de su hijo información de contacto de emergencia, incluso información de contactos secundarios, para identificar a un tutor adulto de confianza que pueda cuidar a su hijo en caso de que a usted se lo arreste o deporte. Tiene la opción de completar una “Declaración jurada de autorización de tutor” o una “Petición para nombrar a un tutor temporal”, lo que puede permitirle a un adulto de confianza la autoridad de tomar decisiones educativas y médicas por su hijo.

Derecho a presentar una queja

- Su hijo tiene derecho a informar delitos motivados por la xenofobia, el racismo, la homofobia o la intolerancia religiosa o presentar una queja ante el distrito escolar si sufre discriminación, acoso, abuso o intimidación a causa de su nacionalidad, etnia o condición migratoria real o percibida.

RELACIONES CON LA COMUNIDAD/CIVILIDAD Y RESPETO

La Mesa Directiva está comprometido con mantener un ambiente de aprendizaje que fomente el respeto mutuo entre los miembros del personal del distrito, los padres y los estudiantes.

Esta política tiene la intención de promover el respeto mutuo, la civilidad y la conducta disciplinada entre todos los miembros del personal, padres y estudiantes del distrito. Todos los miembros del personal deben comportarse de manera profesional, así como tratar a los padres y al público en general con dignidad y respeto y esperar lo mismo a cambio.

Esta política no tiene por objeto privar a ninguna persona de su derecho a la libertad de expresión, sino únicamente mantener, en la medida de lo posible y razonable, un entorno seguro y libre de acoso.

Se espera que todos los miembros del personal del distrito presenten una conducta positiva y profesional hacia los estudiantes y la comunidad. Se rechaza y se considera inaceptable todo acto violento, hostil o agresivo.

El superintendente o la persona designada desarrollarán normas para implementar esta política.

Política adoptada el: 12 de enero de 2010

RELACIONES CON LA COMUNIDAD/CIVILIDAD Y RESPETO

AMBIENTE DE APRENDIZAJE/ALTERACIONES

La Mesa Directiva se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo que fomente el respeto mutuo entre los miembros del personal del distrito, los padres y los estudiantes. Las siguientes normas se han elaborado para hacer frente a las alteraciones del ambiente educativo y laboral por parte de personas que lo alteren o dañen mediante actos insultantes, violentos, hostiles o agresivos:

Alteraciones:

1. El superintendente o la persona designada harán abandonar la escuela o cualquier otra propiedad del distrito escolar de inmediato a toda persona que altere o amenace con alterar las operaciones de la escuela u oficinas; amenace la salud y la seguridad de los estudiantes o miembros del personal; dañe bienes deliberadamente; se exprese de manera ruidosa o con vocabulario ofensivo que pueda provocar reacciones defensivas, amenazantes o violentas; intente intimidar; o que ingrese de forma continua y no autorizada a la propiedad del distrito escolar.

2. Si algún miembro del personal o el público se expresa con obscenidades o habla de una manera exigente, ruidosa, insultante o degradante, el administrador o un miembro del personal a quien se dirigen los comentarios solicitarán con tranquilidad y cortesía una conversación razonable (o más calmada). Si la parte que actúa de manera insultante no corrige su comportamiento, el miembro del personal del distrito le notificará verbalmente que la reunión, la conferencia o la conversación telefónica están terminadas y, si la reunión o la conferencia tienen lugar en las instalaciones del distrito, el superintendente o la persona designada le indicarán a la parte en infracción que se retire de inmediato.

3. Cuando a una persona se le ordena abandonar las instalaciones bajo las circunstancias descritas en los párrafos 1 o 2, el superintendente o la persona designada le informarán que está infringiendo el Código de Educación de California y que se presentarán cargos penales de acuerdo con el artículo 44811 del Código de Educación de California y los artículos 415.5 y 626.7 de los Códigos Penales si dicha persona vuelve a entrar a alguna instalación del distrito dentro de los treinta días después de que se le ordene salir, o dentro de los siete días si dicha persona es padre/tutor de un estudiante que asiste a esa escuela.

   Si una persona se niega a abandonar las instalaciones cuando se le solicita que lo haga o regresa antes del periodo correspondiente, el superintendente o la persona designada pueden notificar a la policía. Se debe completar un *Informe de incidente de civilidad/respeto* (Anexo A) para las situaciones descritas en los párrafos 1 y 2.

4. Si una persona abusa del privilegio de comunicarse por correo electrónico, el superintendente o la persona designada pueden revocar ese privilegio. Estos abusos se enumeran en los párrafos 1 y 2 anteriores; sin embargo, también incluyen el uso inapropiado de la función “copiar a:” y la longitud o la frecuencia excesivas de los correos electrónicos.

   En caso de que el superintendente o la persona designada lleguen a la conclusión de que una persona ha abusado del privilegio de comunicarse por correo electrónico, informarán por escrito a la parte en infracción que toda comunicación futura tendrá lugar por escrito y mediante el Servicio Postal de los Estados Unidos. Además, o como alternativa, el

superintendente o la persona designada pueden, según su criterio, organizar una reunión en persona para discutir las preocupaciones de la parte en infracción.

5. Si un miembro del personal es víctima de violencia o si se produce un robo de los bienes del distrito, el miembro del personal debe informar el incidente de inmediato al director o supervisor y completar un *Informe de incidente de civilidad/respeto*. Los miembros del personal y los supervisores deben notificar a la policía e informar todo ataque, asalto o amenaza que ocurra contra ellos en las instalaciones de la escuela o del distrito o durante actividades patrocinadas por la escuela o el distrito.

Procedimiento de apelación

Toda persona a quien se le indique que abandone el edificio o el espacio de una escuela pública puede apelar ante el superintendente o la persona designada. Esta apelación se hará a más tardar en el segundo día escolar después de que se le haya indicado a dicha persona que abandone el edificio o el espacio de la escuela. El superintendente o la persona designada deberán tomar su decisión dentro de los dos días hábiles posteriores a la presentación de la apelación.

La decisión del superintendente o la persona designada puede apelarse ante la Mesa Directiva. Dicha apelación se hará a más tardar el segundo día escolar después de que el superintendente o la persona designada hayan tomado su decisión. La Mesa Directiva considerará la apelación y tomará una decisión al respecto en su siguiente reunión pública programada, ya sea regular o aplazada. Su decisión será definitiva.

Procedimiento de notificación

El superintendente o la persona designada son responsables de hacer que los estudiantes, los padres y los miembros del personal conozcan la política del distrito que promueve el respeto mutuo, incluso las disposiciones con respecto a las alteraciones.

Si se determina que un miembro del público infringe las disposiciones de esta política, a esa persona se le deben comunicar las disposiciones pertinentes del Código de Educación y la Política de la Mesa Directiva en el momento de la infracción. A su vez, el miembro del personal implicado debe notificar a su supervisor tan pronto como sea posible y completar un *Informe de incidente de civilidad/respeto* (Anexo A).

Referencia: Código de Educación, Artículos 32210, 44014, 44810, 48110; y Código Penal, Artículos 243.5, 415.5, 626.8, 626.7.

Política adoptada el: 12 de enero de 2010

DISTRITO UNIFICADO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE FULLERTON
1051 W. Bastanchury Road
Fullerton, CA 92833

INFORME DE INCIDENTE DE CIVILIDAD/RESPETO

Nombre: _____

Fecha de hoy:_____Sitio: _____

Fecha/hora aproximada del incidente: _____

Ubicación del incidente (oficina, aula, pasillo, etc.):_____

_____

Nombre de la persona que está reportando (si se conoce): _____

¿Esta persona es un empleado del Distrito? _____Sí _____No

¿Sintió que su bienestar o seguridad estaba amenazado?

_____Sí _____No

¿Hubo testigos de este incidente?_____Sí _____No

Nombre de los testigos: _____

¿Se llamó a la policía?_____Sí _____No

A continuación, describa lo que sucedió. Si necesita más espacio, utilice el reverso de este formulario. Gracias.

_____

_____

_____

_____

_____

_____
Firma de la persona que completa el formulario

(Debe enviarse una copia de este *Informe de incidente de civilidad/respeto* al miembro del Gabinete que corresponda).

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Carta de notificación a los padres/tutores para la instrucción de salud

Estimado padre/tutor:

Le enviamos la presente porque su hijo está inscrito en la clase de salud de la escuela de verano de Distrito Unificado de Escuelas Preparatorias de Fullerton (Distrito) que se enseña en un entorno en línea con el plan de estudios APEX. La educación de salud en la enseñanza secundaria incluye educación sexual.

La ley del estado de California, denominada California Healthy Youth Act* (Ley de Juventud Saludable de California, CHYA, por sus siglas en ingles), exige que se brinde educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH a los estudiantes por lo menos una vez en la escuela intermedia o secundaria y una vez en la preparatoria, a partir del séptimo grado. Según la CHYA, la instrucción debe fomentar a los estudiantes a hablar con sus padres, tutores u otros adultos de confianza sobre la sexualidad humana. La instrucción debe ser medicamente correcta, apropiada para la edad e incluir a todos los estudiantes. Debe incluir lo siguiente:

- Información sobre el VIH y otras infecciones de transmisión sexual (ITS), lo que incluye la transmisión, los métodos aprobados por la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos (FDA, por sus siglas en ingles) para prevenir el VIH y las ITS y su tratamiento.
- Información de que la abstinencia es la única forma segura de prevenir los embarazos no deseados y el VIH y otras ITS, e información sobre el valor de retrasar la actividad sexual.
- Discusión sobre las perspectivas de la sociedad con respecto al VIH y el SIDA
- Información sobre el acceso a recursos de atención médica para la salud sexual y reproductiva.
- Información sobre el embarazo, incluidos métodos de prevención aprobados por la FDA, los resultados del embarazo, la atención prenatal y la ley de entrega segura de recién nacidos.
- Información sobre orientación sexual e identidad de género.
- Información sobre relaciones saludables y cómo evitar conductas y situaciones no saludables.

Los padres/tutores pueden revisar los materiales de instrucción de APEX siguiendo las indicaciones en el enlace que figura a continuación. Hay un video de dos minutos que explica cómo explorar el plan de estudios APEX.

https://www.fjuhsd.org/Page/320

Los padres tienen derecho a elegir que sus hijos no participen de esta instrucción, pero no del resto del curso de salud. Si tiene alguna pregunta, consulte con el director de la escuela de verano en su escuela especifica. Si no desea que su estudiante participe en la educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH, presente una petición por escrito al director de la escuela de verano en la escuela de su hijo. Se le asignara una lección alternativa.

Atentamente,

Dr. Karl Zener
Director Ejecutivo de Servicios Administrativos

* Educación de salud sexual de la Ley de Juventud Saludable de California: Código de Educación del estado de California, Artículos §§ 51930-51939

LO QUE USTED DEBE SABER SOBRE LOS OPIOIDES RECETADOS

Los opioides recetados se pueden usar para ayudar a aliviar el dolor moderado a intenso. A menudo se recetan después de una cirugía o lesión, o para ciertas afecciones de salud. Estos medicamentos pueden ser una parte importante del tratamiento, pero también conllevan riesgos graves. Es importante que usted trabaje con su proveedor de atención médica para asegurarse de que está recibiendo la atención más segura y eficaz.

¿CUÁLES SON LOS RIESGOS Y EFECTOS SECUNDARIOS DEL USO DE OPIOIDES?

Los opioides recetados conllevan riesgos graves de adicción y sobredosis, especialmente cuando se usan por mucho tiempo. Una sobredosis de opioides, a menudo indicada por una respiración lenta, puede causar muerte súbita. El uso de opioides recetados puede tener una serie de efectos secundarios, aun cuando se toman como se indica:

- Tolerancia, lo que significa que es posible que deba tomar más del medicamento recetado, para aliviar el mismo dolor
- Dependencia física, lo que significa que tiene síntomas de abstinencia cuando deja de tomar un medicamento
- Aumento de sensibilidad al dolor
- Estreñimiento
- Náuseas, vómitos y sequedad de la boca
- Somnolencia y mareos
- Confusión
- Depresión
- Niveles bajos de testosterona que pueden causar reducción del deseo sexual, de la energía y fortaleza
- Picazón y sudoración

Tanto como **1 de cada 4** PERSONAS*

que reciben opioides recetados a largo plazo en un centro de atención primaria tiene problemas de adicción.

*Resultados de un estudio

LOS RIESGOS SON MAYORES CUANDO HAY:

- Antecedentes del uso indebido de drogas, trastorno o sobredosis por consumo de sustancias
- Afecciones de salud mental, como depresión o ansiedad
- Apnea del sueño
- Edad avanzada (65 años o más)
- Embarazo

Evite el consumo de alcohol mientras toma opioides recetados. Además, debe evitar los siguientes medicamentos, a menos que su proveedor de atención médica le indique lo contrario:

- Benzodiacepinas como Xanax o Valium
- Relajantes musculares como Soma o Flexeril
- Hipnóticos como Ambien o Lunesta
- Otros opioides recetados

U.S. Department of Health and Human Services
Centers for Disease Control and Prevention

American Hospital Association®

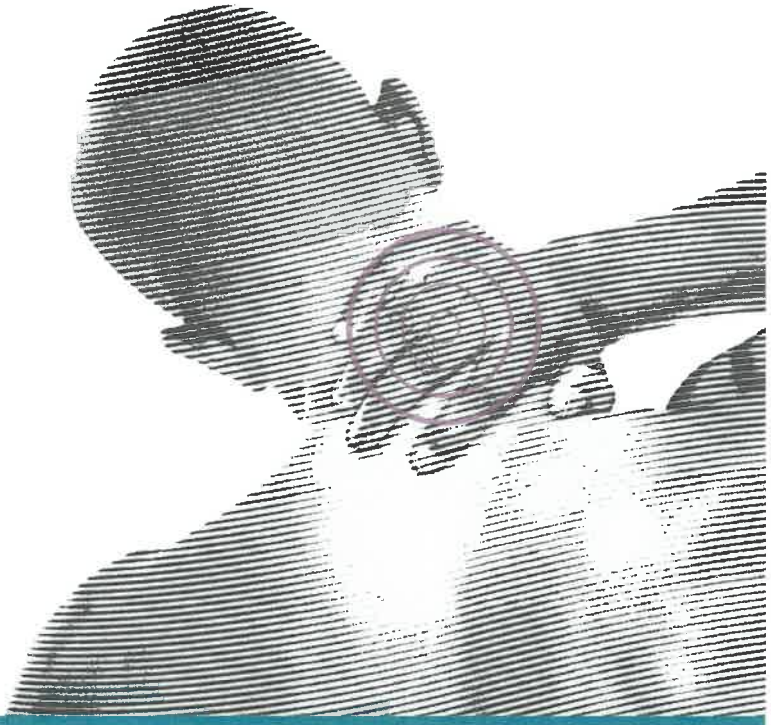
CONOZCA SUS OPCIONES

Hable con su proveedor de atención médica sobre las maneras de tratar su dolor que no involucren opioides recetados. Algunas de estas opciones **pueden funcionar mejor** y tienen menos riesgos y efectos secundarios. Las opciones pueden incluir:

- ☐ Analgésicos como paracetamol, ibuprofeno y naproxeno
- ☐ Algunos medicamentos que también se recetan para la depresión o las convulsiones
- ☐ Terapia física y ejercicio
- ☐ Terapia cognitiva conductual: un enfoque psicológico orientado hacia objetivos, en el que los pacientes aprenden a modificar los factores físicos, conductuales y emocionales que provocan el dolor y el estrés.

¡Infórmese!

Asegúrese de saber el nombre de su medicamento, la cantidad y la frecuencia con la que debe tomarlo, y sus posibles riesgos y efectos secundarios.



SI LE RECETAN OPIOIDES PARA EL DOLOR, SIGA ESTOS CONSEJOS:

- ☐ Nunca tome opioides en mayores cantidades o con más frecuencia de lo recetado.
- ☐ Haga un seguimiento con su proveedor de atención médica en ____ días.
  - – Trabajen juntos para crear un plan sobre cómo tratar su dolor.
  - – Hable acerca de maneras de ayudar a tratar su dolor que no involucren opioides recetados.
  - – Hable de todas y cada una de sus preocupaciones y de los efectos secundarios.
- ☐ Ayude a prevenir el uso indebido y el abuso.
  - – Nunca venda ni comparta opioides recetados.
  - – Nunca use opioides recetados de otra persona.
- ☐ Almacene los opioides recetados en un lugar seguro y fuera del alcance de los demás (esto puede incluir visitantes, niños, amigos y familiares).
- ☐ Deseche de forma segura los opioides recetados que no use. Busque el programa de recuperación de medicamentos de su comunidad o el programa de devolución por correo de su farmacia, o arrójelos por el inodoro, siguiendo las instrucciones de la Administración de Alimentos y Medicamentos (www.fda.gov/drugs/safe-disposal-medicines/eliminacion-de-medicamentos-no-utilizados-todo-lo-que-debe-saber).
- ☐ Visite www.cdc.gov/drugoverdose/spanish para conocer los riesgos del abuso de opioides y la sobredosis.
- ☐ Si cree que puede estar teniendo problemas de adicción, informe a su proveedor de atención médica y pida orientación o llame a la línea nacional de ayuda de SAMHSA al 1-800-662-HELP (1-800-662-4357).

APRENDA MÁS | www.cdc.gov/drugoverdose/prescribing/guideline.html (en inglés)

학부모/보호자께 보내는 연례 통지

2021/22 학년도

학부모/보호자님께:

캘리포니아 교육법 48980 항은 정규 학기의 첫 학기 또는 분기가 시작될 때, 각 교육구의 이사회가 교육법의 특정 조항에 따른 권리 또는 책임을 학부모/보호자에게 알려야 한다고 요구합니다. 캘리포니아 및 미국 법률의 다른 조항도 부모/보호자에게 통지해야 합니다.

교육법 48982 항은 부모/보호자가 이 통지서를 받았다면 이를 인정하도록 요구합니다. 이 통지서에 있는 귀하의 서명 또는 디지털 서명은 귀하가 귀하의 권리에 대해 통보 받았음을 인정하는 것이지만, 서명이 특정 프로그램 참여에 대한 동의가 제공되거나 보류되었음을 나타내지는 않습니다.

캘리포니아 및 연방법은 자녀의 교육 및 출석에 영향을 미치는 특정 상황이 발생하는 경우, 기타 특정 통지들을 요구합니다. 해당 상황이 발생하면 교육구는 법이 요구하는 바에 따라 통지할 것입니다.

법률 참조 핵심단어

약어	***전체 제목***
B&PC	비즈니스 및 전문직법
CCR	캘리포니아 규정법
CFR	연방 규정법
EC	교육법
ESSA	모든 학생 성공(Every Student Succeeds) 법안 (NCLB 를 대체함)
FERPA	가족의 교육 권리 개인정보 보호법
H&SC	보건 및 안전법
IDEA	장애인 교육법
LC	노동법
PC	형법
SS 504	1973 년 재활법 제 504 항
USC	미국법
W&IC	복지 및 기관법

학생 징계

학생 징계에 관한 규칙(교육법 §§35291, 48980): 교육구 관리 위원회는 위원회 관할 하에 있는 학교의 정부 및 징계에 대한 규칙을 규정했습니다. 학생 징계에 관한 규칙은 http://www.fjuhsd.org/에서 확인할 수 있습니다. (BP 5700/AR 5700-1 학생 징계)

학생 행동에 관한 의무(교육법 §44807): 모든 교육구 교사는 등하교 중, 학교 캠퍼스 또는 쉬는 시간에 학생의 행동에 대해 엄격한 책임을 져야 할 책임이 있습니다.

학생의 의무(교육법 §48908, 5 CCR §300): 모든 학생은 시간을 엄수하고 규칙적으로 출석해야 하며, 학교 규정을 준수해야 하며, 교사 및 권위 있는 다른 사람의 모든 지시에 즉시 복종하고, 질서와 예절을 준수해야 하며, 열심히 공부해야 하며, 권위 있는 담임선생님과 다른 사람들을 공경해야 하며, 다른 학생들에게 친절하고 예의 바르게 대하며, 욕설이나 저속한 언행을 절대 사용해서는 안됩니다.

복장 규정(교육법 §§35183, 35183.5, 51101): 교육구 관리 위원회는 귀하의 자녀 학교에서 채택한 복장 규정 정책을 승인했습니다. 복장 규정 사본은 교장실에서 구할 수 있으며, 함께 제공되는 교육구의 여름 업데이트 문서에 나와 있습니다.

정학을 당한 아동의 부모/보호자의 출석(교육법 §48900.1, LC §230.7): 교육구 관리 위원회는 교사에 의해 정학 처분을 받은 학생의 부모/보호자가 학교 출석일의 일정 부분 참석하도록 하는 정책을 채택했습니다. 고용주는 이 요구 사항을 준수하기 위해 휴가를 사용하는 직원을 해고하거나 어떤 식으로든 차별할 수 없습니다.

시민 정책(교육법 §44050): 교육구의 시민 정책 BP/AR 1314 의 서면 사본은 교육구 웹사이트 www.fjuhsd.org 에서 볼 수 있습니다.

학생 기록

부모/보호자의 권리(교육법 §49063 항 이하 참조):

- 학생 기록의 유형: 학생 기록은 교육구에서 유지 관리하거나 직무 수행 시, 교육구 직원이 유지해야 하는 인명 정보 외에 신분확인 가능한 학생과 직접 관련된 모든 정보 항목으로써 필기, 인쇄, 테이프, 필름, 마이크로필름 또는 기타 수단으로 기록되어 있습니다. 학생 기록에는 학생의 건강 기록이 포함됩니다.
- 책임 있는 공무원. 귀하 자녀의 교장은 학교에 있는 학생 기록을 관리할 책임이 있습니다. 교육구 사무실에서 보관되는 학생 기록의 경우, 담당 공무원은 부교육감 교육 및 평가 서비스입니다.
- 일지/기록의 위치: 법은 각 학생의 기록에 대해 정보를 요청하거나 받는 모든 사람, 기관 또는 조직과 이에 대한 정당한 이유의 기록/일지를 유지하도록 요구합니다. 자녀의 학교에서 관리하는 기록의 경우, 해당 일지는 교장실에 있는 자녀의 파일에 있습니다. 교육구 사무실에서 관리하는 기록의 경우, 해당 일지는 교육 및 평가 서비스 사무실에 있습니다.
- 학교 관계자 및 직원/적법한 교육적 이해관계: 학생 기록을 검토할 권한이 있는 학교 관계자 및 직원은 합법적 교육적 이해관계가 있는 학교 관계자입니다. 학교 직원은 교육구에서 관리자, 감독자, 인증된 직원 또는 지원 직원(보조교사, 보건 또는 의료 직원, 학교 경찰 직원을 포함하되 이에 국한되지 않음)으로 고용한 사람입니다. 교육 위원회에서 봉사하는 사람; 특별 업무를 수행하기 위해 교육구가 계약한 개인 또는 회사(예: 변호사, 감사인, 의료 컨설턴트, 교육 컨설턴트 또는 치료사); 교육구가 기관 서비스 또는 기능을 아웃소싱하는 공급업체, 계약자 또는 기타 당사자; 학생의 보살핌과 보호에 대한 법적 책임이 있는 국가 또는 지역 아동 복지 기관의 기관 사회 복지사; 고등학교 졸업으로 이어지는 교육 프로그램이 제공되거나 교육구 학생이 등록하려고 하거나, 등록하도록 지시받은 다른 공립학교 또는 학교 시스템의 직원뿐만 아니라, 학생들에게 서비스를 제공하는 다른 공립 기관; 미성년자의 변호인을 말합니다. 학생 기록에 대한 액세스는 요청자의 정당한 교육적 이해관계와 관련된 기록에 대해서만 허용됩니다. 요청 시 교육구는 학생이 등록을 원하거나 등록하려는 다른 교육구의 공무원에게 동의 없이, 교육

기록을 공개합니다. 합법적인 교육적 이해관계는 캘리포니아 교육법 49076 항과 교육구 위원회 정책 5310 항 및 행정 규정 5311 항에 설명되어 있습니다.

- 액세스 및 검토/말소의 권리: 귀하는 교육구가 관리하는 자녀와 관련된 모든 학생 기록에 액세스할 절대적인 권리가 있습니다. 14 세 이상의 노숙자 아동 또는 청소년 또는 동반자가 없는 청소년은 자기 자신이 학생 기록에 액세스할 수 있습니다. 자녀의 학교에 있는 기록을 검토하려면 교장실에 연락하거나, 검토하려는 기록을 무엇인지가 포함된 서면 요청을 제출하십시오. 교육구 사무실에 있는 기록을 검토하려면, 부교육감 교육 및 평가 서비스에 연락하십시오. 교장 또는 교육구 사무실은 기록에 대한 액세스 제공 요청을 받은 날로부터, 영업일 기준 5 일의 시간이 있습니다. 교육구 관리 위원회에 의해 퇴학이 정지된 학생의 재활 과제가 만족스럽게 완료되면, 위원회는 퇴학 절차에 대한 일부 또는 모든 기록의 말소를 명령할 수 있습니다. 오렌지 카운티 교육 위원회가 학생을 퇴학시키기로 한 교육구 관리 위원회의 결정을 번복하는 명령을 내리는 경우, 카운티 위원회는 교육구 관리 위원회에 학생의 기록과 퇴학 조치에 대한 모든 언급에 대한 교육구의 기록을 말소하도록 지시할 수 있습니다. 자녀를 위한 특수 교육 및 관련 서비스의 최초 제공 후, 귀하가 특수교육 동의 철회 서면을 제출하는 경우, 교육구는 자녀의 특수 교육 및 서비스 수령에 대한 언급을 제거하기 위해 자녀의 교육 기록을 수정할 필요가 없습니다.
- 기록 내용에 이의를 제기: 귀하는 교육구 교육감에게 서면 요청을 제출하여 다음과 같은 경우일 때, 학생 기록의 내용에 대해 교정하거나 삭제하도록 하는 이의를 제기할 권리가 있습니다: (1) 부정확, (2) 입증되지 않은 개인적인 결론 또는 추론, (3) 관찰자의 권한 영역 밖의 결론 또는 추론, (4) 시간과 장소에 대해 지명된 사람의 개인적인 관찰에 근거하지 않은 것 (5) 오해의 소지가 있는 관찰, 또는 (6) 학생의 사생활이나 기타 권리를 침해하는 관찰 등의 경우입니다.
- 복사 비용: 페이지당 10 센트의 비용으로 자녀의 학생 기록 사본을 받을 수 있습니다.
- 기록 이전: 교육구는 수업일 기준 10 일 이내에 자녀가 등록하려는 학교로 자녀의 영구 학생 기록 사본을 이전해야 합니다.
- 불만 사항: 귀하는 교육구가 미국 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(20 USC §1232g)의 조항을 준수하지 않았다고 주장하는 것과 관련하여, 미국 교육부에 불만 사항을 제출할 권리가 있습니다.
- 학교 교과 과정 안내서: 자녀의 학교 교과 과정은 최소한 매년 한 번 편집되며, 이를 교장실에서 받을 수 있습니다.
- 징계 조치에 대한 진술 또는 응답: 자녀와 관련하여 취해진 징계 조치에 관한 정보가 학생 기록에 포함될 때마다, 학부모는 자녀의 학생 기록에 징계 조치에 관한 서면 진술 또는 응답을 포함할 권리가 있습니다.
- 학생 기록 파기: 교육구 관리 위원회는 캘리포니아 규정에 따라 학교가 수집하도록 지시받은 필수 영구 학생 기록(클래스 1 - 영구 기록)의 원본 또는 정확한 사본을 무기한 보관해야 합니다. 해당 정보가 아동에게 교육 서비스를 제공하는 데 더 이상 필요하지 않는 기록(클래스 3 - 일회용 기록)으로 재분류될 때까지 유지되고, 캘리포니아 규정(5 CCR 432)에 따라 파기될 때까지 필수 중간 학생 기록(클래스 2 - 선택적 기록)을 규정된 기간 동안 유지해야 합니다. 특수 교육 서비스를 받은 아동의 학생 기록을 파기하기 전에, IDEA 는 교육구가 아동에게 교육 서비스를 제공하는 데 더 이상 개인 신분 정보가 필요하지 않다고 결정할 때 부모에게 통지할 것을 요구합니다. 개인 신분 정보가 더 이상 필요하지 않다는 통지를 받은 학부모/보호자는 학생 기록 파기 전에 학생기록 그리고/또는 사본에 대한 액세스를 요청할 수 있는 선택권이 있으며, 교육구가 미래에 교육 서비스를 제공하는 데 해당 정보가 필요하거나 감사 목적(34 CFR 300.624, 5 CCR 16026)으로 필요하지 않는 이상 파기를 요청할 수 있습니다. 영구 기록으로 분류되지 않는 한, 기타 모든 학생 기록은 해당 정보가 교육 서비스를 제공하는 데 더 이상 필요하지 않은 지 5 년 후에 파기됩니다(5 CCR 16027).

소셜 미디어 정보(교육법 §49073.6): 교육구 관리 위원회는 학교 또는 학생 안전과 관련된 정보만 수집하는 프로그램을 승인했습니다. BP/AR 1114, 소셜 미디어의 사본은 교육구 웹사이트에 있습니다.

인명록 정보 공개(교육법 §49073): "인명록 정보"는 다음 항목 중 하나 또는 이상을 의미합니다. 학생 이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 생년월일, 전공 분야, 공식적으로 인정된 활동 참여 및 스포츠, 운동 팀 구성원의 체중 및 키, 출석 날짜, 학위 및 수상 경력, 학생이 다녔던 가장 최근의 공립 또는 사립 학교; 사진은 아닙니다. 인명록 정보는 귀하의 사전 서면 동의 없이 외부 기관에 공개될 수도 있습니다. 외부 기관이라면 졸업반지를 제조하거나 졸업 앨범을 출판하는 회사가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 연극 제작에서 학생의 역할을 보여주는 극본; 우등생 명단 또는 기타 표창 목록, 졸업 프로그램 및 스포츠 활동 내역 등입니다. 그러나 고용주, 예비 고용주 및 신문, 잡지, 라디오 및 텔레비전 방송국을 포함하되 이에 국한되지 않는 뉴스 매체의 대표자 이외에, 사적 영리 단체에 정보를 공개할 수 없습니다. 12 학년에 등록했거나, 졸업 전에 해당 학년을 끝낸 학생의 이름과 주소는 사립 학교나 대학에 제공될 수 있습니다. 귀하가 해당 정보를 공개 거부를 교육구에 통지하면, 귀하의 자녀에 관한 어떠한 인명록 정보도 공개될 수 없습니다. **자녀에 관한 인명록 정보에 대한 액세스를 거부하려면 2021 년 8 월 16 일까지 자녀 학교의 교장에게 서면 통지서를 제출하십시오.** 부모 또는 자격이 있는 학생이 해당 정보를 공개해도 된다는 서면 동의를 제공하지 않는 한, 노숙 아동 또는 청소년의 인명록 정보 공개는 금지됩니다.

가족 교육 권리 및 개인보호 법안(FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT 약자로 “FERPA”, 20 USC §1232g): FERPA 에 명시된 미국 법률은 학부모에게 학생 기록에 관한 특정 권리를 부여합니다.

군인 신병 모집에 대한 정보 공개(20 USC §7908): 미국 법에 따라 교육구는 군 모집 담당자 또는 고등 교육 기관의 요청에 따라 중등 학교 학생의 이름, 주소 및 전화 목록에 대한 액세스 권한을 제공해야 합니다. 그러나 귀하는 귀하의 사전 서면 동의 없이 자녀의 이름, 주소 및 전화번호부를 공개하지 않도록 요청할 권리가 있습니다. **이 정보에 대한 액세스를 거부하려면 2021 년 8 월 16 일까지 자녀의 학교 교장에게 서면 통지서를 제출하십시오.**

건강과 안전

건강 검진 및 평가 서비스(H&SC §124085): 자녀가 1 학년에 입학한 후 90 일 이내에 이전 18 개월 이내에 자녀가 신체 검사를 포함한 적절한 건강 검진 및 평가 서비스를 받았다는 증명서를 제출해야 합니다. 해당 서비스는 오렌지 카운티 공중 보건국에서 받을 수 있습니다. 증명서 대신에, 귀하가 자녀를 위한 건강 검사 및 검진 서비스를 원하지 않거나 받을 수 없음을 나타내는 포기서를 서명과 함께 제출할 수 있습니다. 권리 포기서에 귀하가 서비스를 받을 수 없다고 표시되는 경우, 그 이유가 해당 권리 포기서에 포함되어야 합니다.

신체 검사에 대한 동의 거부 (교육법 §§49451, 48980): 자녀의 신체 검사에 동의하지 않는다는 내용의 연례 진술서를 자녀의 학교 교장에게 제출할 수 있습니다. 그러나 아동이 인지된 전염성 또는 전염병이 걸렸다고 믿을 만한 타당한 이유가 있는 경우, 해당 아동은 집으로 보내지며, 학교 당국이 전염성 또는 전염병이 존재하지 않는다고 판단할 때까지 등교가 허용되지 않습니다.

학생 자살 예방 핫라인(교육법 §§215.5, 48980): 학생증 뒷면에 미국 자살 예방 라이프라인(1-800-273-8255)의 전화번호가 인쇄되어 있습니다.

학생 정신 건강 서비스(교육법 §§49428, 48980): 캠퍼스나 지역사회 또는 둘 다에서 이용 가능한 정신 건강 서비스에 대한 액세스를 시작하는 방법에 대한 정보는 학교 웹사이트와 학생 핸드북에서 확인할 수 있습니다.

지속적 상태에 대한 지속적인 약물 요법(교육법 §49480): 자녀가 비일회성 상태에 대해 지속적 약물 요법을 받고 있는 경우, 학교 간호사 또는 기타 지정된 학교 직원에게 다음 사항을 알려야 합니다. (1) 복용 중인 약물, (2) 현재 복용량, (3) 담당 의사의 이름 등입니다. 귀하의 동의 하에 학교 간호사는 자녀의 의사와 소통하고 약물이 자녀의 신체적, 지적 및 사회적 행동에 대한 가능한 영향과 부작용의 행동 징후, 누락 또는 과다 복용의 증상에 관해 학교 직원과 상담할 수 있습니다. 자녀가 지속적인 약물 요법을 받고 있는 경우 학교 간호사가 제공한 양식을 작성하십시오.

처방약 투여(교육법 §§49423, 49423.1, 48980): 자녀가 정규 수업일에 처방약을 복용해야 하는 경우, 학교 간호사 또는 기타 지정된 학교 직원에게 자녀를 위한 지원을 요청할 수 있습니다. 해당 지원을 원하는 경우, 약의 이름, 방법, 양, 약을 복용하는 시간 일정을 자세히 설명하는 내과 외과 의사와 의사 보조의 서면 진술서와 귀하가 교육구가 자녀를 지원하기 원한다는 귀하의 서면 진술서를 모두 제공해야 합니다. 또한 교육구가 귀하와 아동의 의사로부터 법이 요구하는 형식으로 서면 진술서를 받은 경우, 귀하의 자녀는 자신이 주사 가능한 에피네프린 또는 천식약을 휴대하고 자가 투여할 수 있습니다.

아나볼릭 스테로이드 또는 금지된 식이 보충제를 사용하지 않겠다는 서약(교육법 §49030 항 이하): 학생이 면허가 있는 의료 기관의 처방전 없이, 아나볼릭 스테로이드 또는 미국 금지 약물 및 금지된 도핑 방법 가이드에 포함된 식이 보충제를 사용하지 않겠다는 서약에 서명하지 않는 한, 학생은 학교 대항 고등학교 스포츠에 참여하는 것이 금지됩니다. 참가 조건으로 학생 선수와 부모/보호자는 해당 제한 사항에 대한 통지서에 서명해야 합니다.

캠퍼스 금연 정책(H&SC §104420): 교육구 관리 위원회는 캠퍼스 금연 정책을 채택하고 시행합니다. 이 정책은 교육구 소유 또는 임대 건물, 교육구 재산 및 교육구 차량에서 기화 액체를 전달하는 전자 전달 시스템 또는 기타 장치를 포함한 담배 제품의 사용을 금지합니다.

의료 및 병원 서비스가 제공되지 않음(교육법 §§49471, 48980): 교육구 관리 위원회는 운동 활동에 참여하는 동안 부상을 입은 교육구 학생에게 의료 및 병원 서비스를 제공하지 않습니다. 모든 학생 운동선수는 학교 행사에서 또는 행사 중에 발생하는 부상에 대해 자신의 의료 보험에 가입하거나, 교육구가 제공하는 할인된 의료 보험을 이용해야 합니다.

뇌진탕 및 두부 부상(교육법 §49475): 운동 프로그램을 제공하기로 선택한 교육구는 활동 중 뇌진탕이나 두부 부상을 입은 것으로 의심되는 선수를 당일 나머지 시간 동안 즉시 제거하도록 하고, 선수가 복귀하는 것을 금지합니다. 복귀는 해당 선수가 진찰을 받고 그로부터 서면 허가를 받거나, 점진적인 경기 복귀 프로토콜을 완료하거나, 면허 있는 의료 제공자가 최소 7 일 동안 감독해야 하며, 교육구는 매년 뇌진탕 그리고 두부 부상 정보 양식을 제공해야 하며, 선수가 연습이나 경기를 시작하기 전에 선수와 부모가 해당 양식을 서명하여 제출해야 합니다.

학생을 위한 의료 및 병원 서비스(교육법 §§49472, 48980): 교육구 관리 위원회는 교육구 소유지에서 발생하거나, 학교 후원 활동을 오가는 동안 발생하는 사고로 인해 교육구 학생이 입은 부상에 대해, 의료 서비스 또는 병원 서비스 비용을 부담하는 비영리 회원 기업을 통해 또는 그룹, 총괄 또는 개인 사고 보험 정책 또는 책임 보험 정책을 통해 의료 또는 병원 서비스를 제공할 수 있습니다. 해당 학생은 부모/보호자의 동의 없이 해당 서비스를 수락할 필요는 없습니다.

임시 장애가 있는 학생을 위한 지침(교육법 §§48206.3, 48207.3, 48207.5 48980): 자녀가 정규 주간 수업이나 자녀가 등록되어 있는 대안 교육 프로그램에 출석하는 것이 불가능하거나, 권장할 수 없는 임시 장애가 있는 경우, 자녀가 거주하는 것으로 간주되는 교육구에서 제공하는 개별 교육을 받아야 합니다. 개별 교육에는 가정, 병원 또는 기타 주거 의료 시설 또는 주법에서 규정한 기타 상황에서의 교육이 포함되며, 주립 병원은 제외됩니다. 귀하의 자녀가 개별 지도가 시작된 학년도에 학교로 돌아갈 수 있을 만큼 건강하다면 개별 지도를 받기 전에 다녔던 학교로 돌아갈 수 있도록 허용되어야 합니다. 귀하의 가정에서 개별 교육은 교육구가 귀하의 자녀가 개별 교육을 받을 것으로 결정한 후 근무일 기준 5 일 이내에 시작되어야 합니다.

일시적 장애가 있는 학생(교육법 §§48207, 48205, 48980): 자녀가 일시적인 장애가 있고, 본 교육구 밖에 위치한 병원 또는 기타 주거 의료 시설에 수용되어 있는 경우, 귀하는 병원이 위치한 교육구의 학교 출석을 위한 거주 요건을 충족한 것으로 간주됩니다. 이런 상황에서, 적격한 병원에 자녀가 있다는 사실을 귀하가 거주하는 것으로 간주되는 교육구에 통지하는 것은 귀하의 책임입니다.

아편 유사제에 관한 자료 49476): 운동 프로그램을 제공하기로 선택한 교육구는 매년 각 운동선수에게 “환자를 위한 아편 유사제” 자료를 제공하고, 선수와 부모가 서명하여 제출해야 합니다. 아편 유사제에 관한 정보는 본 문서 끝에 있는 첨부 파일을 참조하십시오.

무료 및 할인가 급식(교육법 §§49510, 항 이하, 48980): 연간 가구 소득에 따라 귀하의 자녀는 무료 또는 할인 급식을 받을 자격이 있을 수 있습니다. 이 프로그램에 관한 정보는 각 학교에서 그리고 교육구 사무실의 식품 서비스 부서 (714) 870-2820 으로 전화하여 얻을 수 있습니다.

농약 사용 통지(교육법 §§17611.5, 17612, 48980.3): 학교의 통합 해충 관리 계획 사본이 학교 웹사이트에 게시됩니다. 다가오는 해에 자녀의 학교에 적용될 것으로 예상되는 모든 살충제 제품 목록은 교육구 여름 업데이트를 참조하십시오. 자녀의 학교에서 예정된 살충제 살포에 관한 구체적인 정보는 Raul Cervantes 에게 (714) 680-5659 로 연락하십시오.

석면 관리 계획(40 CFR §763.93): 각 학교에 대한 교육구의 업데이트된 석면 관리 계획은 교습 및 관리 교감실에서 받거나 또는 유지 관리 및 운영 매니저 (714) 680-5609 로 전화하여 확인할 수 있습니다.

출석

법에 명시된 학교 선택권(교육법 §§35160.5, 46600, 48204, 48980): 교육구는 각 부모/보호자에게 기존의 모든 법에 명시된 학교 선택권과 해당 교육구에서 선택할 수 있는 학교 선택권을 알려야 합니다. 이는 학부모/보호자가 거주하는 지역으로 지정된 학교 이외의 학교에 다닐 수 있는 선택권입니다. 해당 선택권에는 교육구 내 전학, 교육구 간 전학, 부모 고용에 따른 전학, 이사회 결의에 의해 설정된 경우, "선택한 교육구", 공개 등록법에 따른 등록 교육구가 포함됩니다. 교육구 웹사이트 www.fjuhsd.org 에서 교육구 간 전학 허가 정보 및 정책에 액세스할 수 있습니다. 해당 학교 선택권에 대한 전체 요약은 첨부서류 2 를 참조하십시오.

허가된 결석(교육법 §§48205, 48980 항): 귀하의 자녀는 결석이 의학적 또는 정당한 개인 사유로 인해 학교에서 허가될 수 있습니다. 귀하의 자녀는 교육법 §§48205 항에 따라 정당한 결석 기간 동안 놓친 모든 과제와 시험을 완료할 수 있습니다. 48205 항의 전체는 이 문서 끝에 있는 첨부서류 3 을 참조하십시오.

성적 감점/학점 손실(교육법 §§48205, 48980): 교육법 48205 항에 따라 허가된 결석에 대해, 귀하의 자녀가 합리적으로 제출 가능한 과제 및 시험을 놓친 경우, 합리적인 기간 내에 만족스럽게 이를 완료한다면, 성적을 감점하거나 학점을 잃지 않도록 할 수 있습니다. 48205 항의 전체는 이 문서 끝에 있는 첨부서류 3 을 참조하십시오.

종교적 목적을 위한 결석(교육법 §§46014, 48980): 귀하의 서면 동의가 있는 경우, 귀하의 자녀는 종교 활동에 참여하거나 자녀의 예배 장소 또는 기타 적절한 장소 또는 종교 단체가 지정한 학교에서 떨어진 장소에서 도덕적, 종교적 교육을 받기 위해 학교에서 결석할 수 있습니다. 귀하의 자녀는 한 달에 4 일 까지만 해당 목적으로 결석할 수 있습니다.

기밀 의료 서비스를 받기 위한 결석(교육법 §46010.1): 7-12 학년 학생은 학부모/보호자의 동의 없이 기밀 의료 서비스를 받을 목적으로 학교에서 결석할 수 있습니다. 그러나 FJUHSD 학교 행정의 관행은 의학적 또는 정서적 문제가 발생할 때 학생들이 부모나 보호자, 성직자 또는 기타 책임 있는 상담사에게 속마음을 털어놓을 수 있도록 권장하는 것입니다. 오직 정상 참작할 수 있는 상황에서만 학교 관계자는 학부모 또는 보호자의 동의 없이 기밀 의료 서비스를 받는 학생의 결석을 허가할 수 있는 선택권을 행사할 것입니다.

학생의 임신 및 육아(교육법 §§ 222.5, 46015, 48205, 48980): 임신 또는 육아 학생은 지정된 대로 학교에서 8 주의 육아 휴가를 받을 자격이 있지만 휴가의 전체 또는 일부를 사용할 필요는 없습니다. 육아 휴직을 위한 결석은 학생이 학교에 돌아올 수 있을 때까지 허가된 결석으로 인정됩니다. 학생은 휴학에 대해 학업적으로 불이익을 받지 않으며, 보충 작업 계획 및 코스 재등록을 포함하여 휴학 중에 놓친 과제를 보충할 수 있는 기회를 가질 수 있습니다. 48205 항의 전체는 이 문서 끝에 있는 첨부서류 3 을 참조하십시오.

단축수업 및 교직원 개발일 일정(교육법 § 48980): 교육구는 모든 학부모/보호자에게 단축수업 및 학생이 등교하지 않는 교직원 개발일 일정을 알려야 합니다. 2021/22 학년도 일정은 교육구 웹사이트 www.fjuhsd.org 를 참조하십시오.
조기/늦은 하교시간 및 특별 시험 일정은 학교 웹 사이트를 참조하십시오. 해당 정보 배포 이후에 단축수업 또는 학생이 등교하지 않는 교직원 개발일이 예정되어 있는 경우, 학교는 가능한 한 빨리 학부모/보호자에게 통지해야 하지만 늦어도 단축수업 또는 학생이 등교하지 않는 교직원 개발일로부터 한 달 전에는 알릴 것입니다.

차별금지

차별금지(교육법 §200, 220; 1964 년 시민 권리법 VI 조, 1972 년 교육 수정안 제 IX 조, 1973 년 재활법 § 504): 교육구는 다음을 근거로 차별하지 않습니다. 장애, 성별, 성 정체성, 성별 표현, 국적, 인종 또는 민족, 종교, 성적 취향 또는 해당 실제 또는 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 관계 등입니다. 교육구는 이민 신분을 이유로 차별하지 않습니다. 이 문서의 끝에 있는 "당신의 교육적 권리에 대하여 "라고 하는 첨부 파일을 참조하십시오. 귀하의 자녀는 이민 신분에 관계없이 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다. 캘리포니아 법무장관이 개발한 이민자 학생 및 가족을 위한 자원은 http:oag.ca.gov/immigrant/rights 에서 액세스할 수 있습니다. 교육구는 영어 부족이 교육구 프로그램의 입학 및 참여에 장애가 되지 않도록 조치를 취할 것입니다. 교육구의 차별금지 정책을 준수하지 않는다고 주장하는 불만 사항은 (714) 870-2840 번으로 부교육감 교육 및 평가 서비스의 Dr. Sylvia Kaufman 에게 연락해야 합니다. 교육구의 차별금지 정책(AR 0415.1 및 AR 0415.11) 사본은 교육구 사무실이나 교육구 웹사이트 http://www.fjuhsd.org 에서 구할 수 있습니다.

차별에 관한 불만 사항(교육법 §§262.3): 해당되는 경우 민법을 통해 주 또는 연방의 차별, 괴롭힘, 협박 또는 따돌림에 관한 법률에 따라 구제책을 이용할 수 있으며, 교육법 §§262.3(교육법 §§234.1, 262.3, 49013, 5CCR §§4622) 에 따라 항소할 수 있습니다. ,

성희롱 정책(교육법 §§231.5, 48980; 5 CCR §4917): 교육구의 서면 성희롱 정책(BP 2223, AR 2223.1, BP 5645, AR 5645.1)은 교육구 웹사이트 http://www.fjuhsd.org 에 나와 있습니다. 성희롱은 교육구 정책에 의해 금지되어 있으며 퇴학 가능한 범죄입니다. 자신이 성희롱을 당했다고 생각하는 학생은 즉시 사건을 교장 또는 교감에게 보고하여 조사를 받아야 합니다.

수업 및 코스 참여: 교육분야가 아닌 수업 및 선택 수업을 포함한 모든 수업 및 코스는 해당 수업에 등록한 학생의 성별에 관계없이 진행됩니다. 어떤 학생도 학생의 성별을 이유로 등록이 금지되거나, 수업에 등록해야 할 필요가 없습니다. 학교의 학업 상담사는 어떤 성별의 학생에게 제공하는 것과 다른 직업 또는 학교 프로그램을 그와 다른 성별의 학생에게 제공하거나, 학생 상담에 있어 성별에 따라 직업 또는 고등 교육 기회를 차별화해서는 안 됩니다.

특정 체육 활동 또는 스포츠에 참여하는 것이 한 성별의 학생에게 요구되는 경우, 모든 성별의 학생 모두에게 요구됩니다. 교육구 정책 지침서(학생 징계와 관련된 규정 포함)과 교육법 사본은 학교 교장실에서 구할 수 있습니다.

장애가 있는 학생

특수 교육(교육법 §56000 항 이하, 20 USC §1401 항 이하.): 캘리포니아와 미국법은 자격을 갖춘 장애 학생에게 최소 제한 환경(LRE)에서 적절한 무료 공교육(FAPE)을 제공할 것을 요구합니다. . 학생 자격, 절차적 보호 장치 및 추가 문제에 대한 정보는 특수 교육 국장 및/또는 부교육감 교육 및 평가 서비스에서 얻을 수 있습니다.

아동 찾기(교육법 §§56300, 56301): 교육구는 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 장애 아동을 구분, 위치 확인 및 평가할 의무가 있습니다. 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스가 필요하다고 생각되면 학교 교장이나 특수 교육 책임자에게 (714) 870-2849 로 연락하여 평가 의뢰를 시작할 수 있습니다.

기타

종합 성교육 및 HIV/AIDS 예방 교육(교육법 §§51938, 48980): 교육구는 다음 학년도에 학생의 건강 행동 및 위험에 대한 종합 성교육 및 HIV/AIDS 예방 교육 및 연구에 대한 교육을 제공할 것입니다. 이 교육에 사용된 자료 및 시청각 자료는 교장실에서 검토할 수 있습니다. 해당 교육은 교육구 직원/외부 컨설턴트가 진행합니다. 캘리포니아 종합 성교육 및 HIV/AIDS 예방 교육법 사본은 교육 평가 서비스에서 구할 수 있으며 자세한 정보는 교육구 웹사이트 https://www.fjuhsd.org/site/default.aspx?PageID=3201 에서 확인할 수 있습니다. 귀하는 자녀가 종합 성교육 또는 HIV/AIDS 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청할 권리가 있습니다. 교육구는 성에 관한 학생의 태도나 관행에 대한 연령에 적합한 질문이 포함된 테스트, 설문지 및 설문조사를 포함하여 학생의 건강 행동 및 위험을 측정하기 위해 익명의 자발적이고 기밀인 연구 및 평가를 할 수 있습니다. 귀하는 해당 시험, 설문지 또는 설문조사가 시행될 것임을 서면으로 통지받을 것이며, 귀하는 시험, 설문지 또는 설문조사를 검토하고 자녀가 참여하지 않도록 서면으로 요청할 기회를 갖게 될 것입니다.

동물 해부 또는 유해 또는 파괴(교육법 §32255 항 이하): 자녀가 동물을 해부하거나 다른 방식으로 해를 입히거나 파괴하는 것에 도덕적으로 반대하는 경우, 학생은 이에 대해 교사에게 알리고, 동물을 유해하거나 파괴적인 사용과 관련된 교육 프로젝트에서 참여를 자제할 권리가 있으며 이에 대해 부모/보호자의 편지를 제출해야 합니다.

캘리포니아 학생 수행 및 진도 평가(CAASPP) 주 시험(교육법 60615; 5 CCR 852): 봄철에 11 학년 학생들은 연례 주정부 실시 시험에 응시합니다. 학부모는 CAASPP 의 일부 또는 전체에서 자녀를 제외해 달라는 서면 요청을 학교에 매년 제출할 수 있습니다.

고등학교 개방 캠퍼스(교육법 §§44808.5, 48980): 교육법 44808.5 항에 따라 교육구 관리 위원회는 각 교육구 고등학교에 등록한 적격 학생이 점심 시간 동안 학교 운동장을 떠나는 것을 허용하기로 결정했습니다. 해당 자격은 학교 운영진이 결정합니다.

상급 배치고사 (교육법 §§5542, 48980)

교육구는 경제적으로 불리한 학생에게 부과되는 하나 또는 이상의 상급 배치고사 비용의 일부를 지불하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

대학 입학 요건; 직업 기술 교육(교육법 §§51229, 48980):

- *대학 입학 요건:* 캘리포니아 대학교(UC) 및 캘리포니아 주립 대학교(CSU)는 학부 입학을 위한 공통 고등학교 과정 요구 사항을 설정했습니다. 이 과정을 수강하고 기타 지정된 기준을 충족하는 학생은 지원 자격이 있으며 입학 고려 대상입니다. 다음 목록은 일반적으로 "a-g" 필수 사항이라고 합니다.

(1) 2 년의 역사/사회 과학;

(2) 4 년 간의 대학 예비 영어 또는 언어 교육;

(3) 3 년의 대학 예비 수학;

(4) 2 년의 대학 예비 실험 과학;

(5) 2 년의 영어 이외의 외국어;

(6) 1 년의 시각 및 공연 예술; 과

(7) 1 년의 대학 예비 선택과목

- 웹사이트: 다음 UC 및 CSU 웹사이트는 대학 입학 요건 및 학부 입학을 위해 인증된 고등학교 과정 목록으로써 학생들과 가족들이 참조 수 있습니다.

UC: www.universityofcalifornia.edu/admissions/undergrad adm/paths to adm/

CSU: www.csumentor.edu/planning/high school/subjects.asp

- *직업 기술 교육*: 캘리포니아 교육부는 "직업 기술 교육"을 핵심 학문 지식과 기술 및 직업 지식을 통합하여 학생들에게 중등 교육 이후 교육 및 직업에 대한 경로를 제공하는 일련의 과정을 포함하는 학습 프로그램으로 정의합니다. 직업 기술 교육에는 농업 교육, 요리, 산업 및 기술 교육, 지역 직업 센터 및 프로그램 등이 포함됩니다.
- Cal State 및 UC 시스템 입학을 위한 과목 요건을 충족하는 교육구에서 제공하는 직업 기술 교육 과정 목록은 자녀의 학교 학업 상담사에게 문의하십시오.
- 직업 기술 교육 웹사이트: 학생들은 다음 캘리포니아 교육부 웹사이트에서 직업 기술 교육에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다 www.cde.ca. gov/ci/ct/.
- 상담: 귀하의 자녀는 학교의 학업 상담사와 만나 대학 입학 요건을 충족하도록 준비하거나 직업 기술 교육 과정에 등록하거나 둘 다 선택하는 것에 도움을 받을 권리가 있습니다. 학교 학업 상담사와의 만남을 원하시면 학교 행정실에 연락하십시오.

학교 책임 보고서 카드(교육법 §§35256, 32286): 교육구 관리 위원회는 매년 교육구의 각 학교에 대해 학교 책임 보고서 카드(SARC)를 발행합니다. 교장실에서 SARC 사본을 얻을 수 있습니다. SARC 에는 캘리포니아 교육법 33126 항에 명시된 학교 상황에 대한 평가가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. SARC 에는 주요 요소에 대한 설명을 포함하여 자녀 학교의 안전 계획 상태에 대한 연례 보고서도 포함됩니다. SARC 는 전년도 정보와 함께 매년 발행됩니다. 모든 SARC 는 학교 웹사이트와 다음 교육구 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. http://www.fjuhsd.org

보건 교육/종교 훈련 및 신념과의 상충(교육법 §51240): 학교 보건 교육의 일부가 귀하의 종교적 훈련 및 신념과 충돌하는 경우, 자녀가 해당 교육의 일부에서 제외되도록 서면 요청을 제출할 수 있습니다.

대안 학교 통지(교육법 §58501): 법에 따라 교육구는 학부모/보호자에게 대안 학교에 대한 통지를 제공해야 합니다. 교육구 대안 학교에 대한 설명은 함께 제공되는 교육구 여름 업데이트에서 제공됩니다.

직업 상담 및 과정 선택의 성평등(교육법 §221.5): 귀하는 7 학년을 위한 과정 선택을 시작으로, 직업 상담 및 과정 선택에 관한 상담 및 결정에 참여할 권리가 있습니다.

통일된 불만 제기 절차(5 CCR §4622): 교육구는 불법 차별 주장을 포함하여 교육 프로그램에 적용되는 연방법 또는 주법 위반 혐의에 대한 불만 제기, 조사 및 해결을 위한 정책 및 절차를 채택했습니다. 교육구의 통일된 불만 절차의 사본은 교육구 사무실과 교육구 웹사이트 http://www.fjuhsd.org 에서 구할 수 있습니다.

수수료 금지: 교육법은 교육구에서 학생이 학교에서 사용할 교육 자료를 구입하도록 요구하는 것을 금지합니다. 교육 자료에는 학생과 교사가 학습 자원으로 사용하도록 설계된 모든 자료가 포함되며, 학생들이 인지 과정을 개발하기 위해 사실, 기술 또는 의견을 습득하는 데 도움을 주는 것들입니다. 교육법에는 교육구가 학교의 교육 프로그램을 수행하는 데 필요한 용품을 제공할 기본 의무가 있다고 명시되어 있습니다. 이 의무에는 운동복, 음악 수업용 복장, 악기, 특수 바인더, 사진 수업용 필름, 계산기 또는 기타 학습 자료가 포함됩니다. 교육구는 수수료를 부과하거나 필요한 자료의 구매를 요구하지 않을 수 있습니다.

교육구는 주로 연방 및 주 법률 및 규정(5CCR §§4620)을 준수할 책임이 있습니다. 공립 학교에 등록한 학생은 교육 활동 참여에 대해 학생 비용을 지불할 필요가 없습니다(교육법 §§49011). 학생 비용에 대한 불만사항은 위반 혐의가 발생한 날짜로부터 1 년 이내에 제출해야 합니다(5CCR §§4630(c)(2)). 학생 비용과 관련된 서면 불만 사항은 먼저 위반 혐의가

발생한 학교의 교장 또는 피지명인에게 제출합니다(5CCR §§4621-4622(AR 3260)). 불만 제기자는 교육구 결정을 받은 후 15 일 이내에 서면 항소를 제출하여 교육구의 결정에 대해 CDE 에 항소할 권리가 있습니다(교육법 §§234.1; 5CCR§§4622, 4632). 교육구 불만 절차 또는 행정 규정의 사본은 무료로 제공됩니다(5CCR §§4622).

모든 학생 성공법("ESSA", 20 USC §6301 항 이하; 교육법 313.2, 440):

- 영어 미숙련 아동: ESSA 는 교육구가 언어 교육 프로그램에 참여하거나 참여하는 것으로 확인된 영어 미숙련(LEP) 아동의 부모 또는 부모에게 다음 사항을 알릴 것을 요구합니다.

  (1) 아동을 LEP 로 구분하고 영어 교육 프로그램에 배치해야 하는 이유;

  (2) 아동의 영어 능력 수준, 그 수준이 어떻게 평가되었는지 그리고 아동의 학업 성취도;

  (3) 아동이 참여하거나 참여하게 될 프로그램에서 사용되는 교육 방법 및 기타 이용 가능한 프로그램에서 사용되는 교육 방법;

  (4) 아동이 참여하고 있거나 참여할 프로그램이 아동의 교육적 강점과 필요를 충족시키는 방법;

  (5) 해당 프로그램이 아동이 영어를 배우고 학년 진급 및 졸업을 위한 연령에 적합한 학업 성취 기준을 충족하는 데 구체적으로 어떻게 도움이 되는지;

  (6) 프로그램에 대한 일정한 종료 요건;

  (7) 장애가 있는 아동의 경우, 해당 프로그램이 아동의 개별 교육 프로그램(IEP)의 목표를 어떻게 충족하는지; 그리고

  (8) 부모의 요청이 있을 경우 자녀를 해당 프로그램에서 즉시 제거할 수 있고, 부모가 자녀를 해당 프로그램에 등록하거나 다른 프로그램 또는 교육 방법(가능한 경우)을 선택하는 것을 거부할 수 있는 권리를 자세히 설명하는 서면 지침을 포함하는 부모의 권리에 관한 정보 그리고 교육구에서 하나 이상의 프로그램 또는 방법을 제공하는 경우, 학부모가 다양한 프로그램 및 교육 방법 중에서 선택하는 것을 지원합니다.

  귀하의 자녀가 LEP 이고 참여 대상으로 확인되었거나 영어 교육 프로그램에 참여하고 있는 경우, 귀하의 자녀에 대한 구체적인 상기 정보에 대해 학생 안내 사무소에 문의하십시오.

  교사 및 보조교사의 전문 자격에 관한 정보에 대한 권리: ESSA 는 학부모에게 다음을 포함하여 자녀의 교사가 가진 전문 자격에 관한 정보를 요청할 수 있는 권리를 부여합니다.

  (1) 교사가 교육을 제공하는 학년 수준 및 과목 영역에 대한 주 자격 및 면허 기준을 충족했는지 여부;

  (2) 교사가 국가 자격 또는 면허 기준이 제외된 비상 상황 또는 기타 임시 상태에서 가르치고 있는지 여부;

  (3) 교사의 학사 학위 전공 및 교사의 기타 대학원 자격증 또는 학위, 자격증 또는 학위의 분야, 과

  (4) 아동이 보조교사에 의해 서비스를 제공받는지 여부와 해당 경우 보조교사의 자격.

이 정보는 (714) 870-2883 번으로 인사과 부교육감에게서 얻을 수 있습니다. 교육구는 귀하의 자녀가 자격이 충분하지 않은 교사에게 배정되거나 연속 4 주 이상 교육을 받은 경우, 시기 적절한 통지를 제공할 것입니다.

- 자녀의 성취 수준에 대한 정보: 교육구는 각 주 학업 평가에서 자녀의 성취 수준에 대한 정보를 시기 적절하게 제공할 것입니다.
- 노숙자 연락: 노숙자 학생은 캘리포니아 및 미국 법률에 따라 특정 권리가 있습니다. 해당 권리에 대한 정보는 노숙 아동 및 청소년을 위한 교육구 연락 담당자인 Steve Zamora 교육 서비스 이사에게 (714) 870-2872 로 문의하십시오.

FERPA

가족 교육 권리 및 사생활 보호법(FERPA)은 부모와 18 세 이상의 학생("적격 학생")에게 학생의 교육 기록과 관련된 특정 권리를 부여합니다. 해당 권리는 다음과 같습니다.

1. 학생의 교육 기록을 조사하고 검토할 권리는 학교가 가지고 있습니다. 해당 권리는 자격을 갖춘 학생이 18 세가 되거나 고등학교 수준 이상의 학교에 다닐 때 학생에게 이전됩니다.

   학부모 또는 자격이 있는 학생은 조사하고자 하는 기록(들)을 구분하는 서면 요청서를 학교 교장[또는 해당 학교 공무원]에게 제출해야 합니다. 학교 관계자는 액세스를 위한 준비를 하고 기록을 조사할 수 있는 시간과 장소를 학부모 또는 자격이 있는 학생에게 알릴 것입니다. 학교는 너무 먼 거리와 같은 이유로 부모나 자격을 갖춘 학생이 기록을 검토할 수 없는 경우를 제외하고는 기록의 사본을 제공할 의무가 없습니다. 학교는 사본에 대해 수수료를 부과할 수 있습니다.

2. 학부모 또는 자격이 있는 학생이 부정확하거나 오해의 소지가 있다고 생각하는 학생의 교육 기록을 학교에 정정하도록 요청할 권리.

   기록 수정을 학교에 요청하고자 하는 학부모 또는 자격을 갖춘 학생은 학교 교장[또는 해당 학교 관계자]에게 서면으로 수정하고 싶은 기록 부분을 명확하게 지적하고 수정해야 하는 이유를 명시해야 합니다. 학교가 학부모 또는 적격 학생이 요청한 대로 기록을 수정하지 않기로 결정하는 경우, 학교는 결정을 학부모 또는 적격 학생에게 알리고 심리에 대한 권리를 알려줄 것입니다. 심리 절차에 관한 추가 정보는 심리에 대한 권리가 통지될 때, 학부모 또는 자격이 있는 학생에게 제공될 것입니다. 심리 후 학교가 여전히 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학부모 또는 자격이 있는 학생은 이의가 있는 정보에 대한 자신의 견해를 설명하는 기록과 함께 진술서를 제출할 권리가 있습니다.

3. 일반적으로 학교는 학생의 교육 기록에서 정보를 공개하기 위해 학부모 또는 자격이 있는 학생의 서면 허가를 받아야 합니다. 그러나 FERPA 는 학교가 동의 없이 해당 기록을 다음 당사자에게 또는 다음 조건에서 공개하는 것을 허용합니다.

   - 정당한 교육적 관심을 가진 학교 관계자;
   - 학생이 전학하는 다른 학교;
   - 감사 또는 평가 목적으로 지정된 공무원;

- 학생에 대한 재정 지원과 관련된 적절한 당사자;
- 학교를 위해 또는 학교를 대신하여 특정 연구를 수행하는 조직;
- 인증 기관;
- 사법 명령 또는 합법적으로 발부된 소환장을 준수하기 위해;
- 건강 및 안전 비상 사태의 경우 적절한 공무원; 그리고
- 특정 주법에 따라 청소년 사법 체계 내의 주정부 및 지방 당국.

교직원은 자신의 직업적 책임을 수행하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우 합법적인 교육적 이해가 있다라고 말할 수 있습니다. 요청 시 학교는 학생이 등록을 원하거나 등록하려고 하거나 공개가 학생의 등록 또는 전학을 위한 것인 경우, 이미 등록되어 있는 다른 교육구의 공무원에게 동의 없이 교육 기록을 공개합니다.

학교는 동의 없이 학생의 이름, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일 주소, 전공 분야, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠 참여, 운동 팀 구성원의 체중 및 키, 출석 날짜, 학위 및 수상 경력, 학생이 다녔던 가장 최근의 공립 사립 학교와 같은 "인명록" 정보를 공개할 수 있습니다. 그러나 학교는 학부모와 자격이 있는 학생에게 인명록 정보를 알려야 하며 학부모와 자격이 있는 학생이 학교에 인명록 정보를 공개하지 않도록 요청할 수 있는 합당한 시간을 허용해야 합니다. 학교 관계자는 FERPA 에 따른 그들의 권리를 매년 부모와 자격이 있는 학생에게 알려야 합니다. 실제 통보 방법은 각 학교의 재량에 달려 있습니다.

4. 학교가 FERPA 의 요구 사항을 준수하지 못했다고 주장하는 경우에는 미국 교육부에 불만을 제기할 권리가 있습니다. FERPA 를 관리하는 사무실의 이름과 주소는 다음과 같습니다.

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

법에 명시된 학교 선택권
캘리포니아 교육부 작성

자녀의 학교 선택
캘리포니아의 학교 출석 대안 요약

캘리포니아 법[교육법 § 48980(h)]에 따르면 모든 교육 위원회는 학년 초에 각 학생의 부모/보호자에게 교육구에서 지정한 학교 이외의 학교를 선택할 수 있는 다양한 방법을 알려야 합니다. 교육구가 지정한 학교 이외의 학교에 다니는 학생은 본 서류 전체에서 "전학생"이라고 합니다. 학부모/보호자가 거주하는 교육구 내에서 학교를 선택하는 한 가지 절차(교육구 내 전학)와 다른 교육구에 있는 학교를 선택하는 세 가지 별도의 절차(교육구 간 전학)가 있습니다. 각 절차의 일반적인 요구 사항 및 제한 사항은 아래에 설명되어 있습니다.

학부모/보호자가 거주하는 교육구 내 학교 선택

법(교육법 § 35160.5(b) (1))은 각 교육구의 교육 위원회가 해당 교육구의 부모/보호자가 거주하는 지역에 관계없이 부모/보호자가 자녀가 다닐 학교를 선택할 수 있도록 하는 정책을 수립할 것을 요구합니다. 해당 법은 교육구 내에서 선택을 다음과 같이 제한합니다.

- 일정 학군에 거주하는 학생은 해당 학군 내에 거주하지 않는 학생보다 우선권을 가져야 합니다.
- 가능한 인원보다 입학 신청이 더 많을 경우, 선발 과정은 "무작위적이고 공정한" 방식이어야 합니다. 이는 일반적으로 선착순이 아닌 추첨을 통해 학생을 선발해야 한다는 것을 의미합니다. 교육구는 학생의 학업 또는 운동 능력을 전학을 수락하거나 거부하는 이유로 사용할 수 없습니다.
- 각 교육구는 전학 학생이 채울 수 있는 각 학교의 공석수를 결정해야 합니다. 각 교육구는 또한 학교 간에 적절한 인종 및 민족 균형을 유지할 권한이 있습니다. 즉, 교육구는 이 균형을 깨뜨리거나 교육구가 법원 명령이나 자발적인 인종 차별 철폐 프로그램을 준수하지 못하게 하는 경우, 전학 요청을 거부할 수 있습니다.
- 교육구는 이 조항에 따라 해당 교육구의 다른 학교로 전학하는 학생에게 교통 지원을 제공할 의무가 없습니다.
- 전학이 거부되는 경우, 부모/보호자는 결정에 항소할 자동적 권리가 없습니다. 그러나 교육구는 학부모/보호자가 해당 결정에 항소할 수 있는 절차를 자발적으로 시행하기로 결정할 수 있습니다.

출석

학부모/보호자가 거주하는 교육구 밖의 학교 선택

학부모/보호자는 자신이 살고 있는 교육구 밖의 학교를 선택할 수 있는 네 가지 선택권이 있습니다. 세 가지 선택권이 아래에 설명되어 있습니다.

1. 교육구간 이동

법(교육법 §§46600 ~ 46607)은 둘 이상의 교육 위원회들이 최대 5 년 동안 교육구 간에 한 명 이상의 학생을 전학시키는 계약을 체결할 수 있도록 허용합니다. 해당 계약은 전학을 승인하거나 거부하는 조건을 구체적으로 명시해야 합니다. 부모/보호자가 거주하는 교육구는 해당 기간 동안 계약 또는 교육구 정책에 따라 개별 허가증을 발급할 수 있습니다. 허가증은 선택한 교육구의 승인을 받은 후 유효합니다. 교육구간 이동에 관한 법률은 다음 사항도 규정하고 있습니다.

- 어느 한 교육구가 전학 요청을 거부하는 경우, 학부모/보호자는 해당 결정에 대해 카운티의 교육 위원회에 항소할 수 있습니다. 이의 제기 및 카운티의 교육 위원회의 결정에 대한 법에는 명시된 일정이 있습니다.
- 교육구로 전학하는 학생에게 교육구는 교통편을 제공해야 하는 의무가 없습니다.

2. 부모 고용으로 인한 전학(임의적)

법(교육법 §48204(b))에 따르면 학생의 부모/보호자 중 한 명 또는 두 명이 교육구 경계 내에서, 주중 최소 10 시간 물리적으로 고용된 경우, 또는 학생이 주중 최소 3 일 동안 거주하는 교육구 경계 밖에서 부모/법적 보호자의 고용 장소에 거주하는 경우, 해당 교육구는 학생이 학교 출석에 대한 거주 요건을 준수한 것으로 간주할 수 있습니다. 교육구는 이에 근거하여 전학을 요청하는 학생을 수락할 의무는 없지만, 학생은 인종, 민족, 성별, 부모의 수입, 학업 성취도 또는 기타 "임의의" 고려 사항을 근거로 거부될 수 없습니다. 교육법 § 48204(b)의 기타 조항에는 다음이 포함됩니다.

- 부모/보호자의 거주지가 위치한 교육구 또는 부모/보호자가 근무하는 교육구는 해당 교육구의 법원 명령 또는 자발적인 인종 차별 철폐 계획에 부정적인 영향이 있다고 판단되는 경우 전학을 금지할 수 있습니다.
- 학부모/보호자의 직장이 위치한 교육구는 학생 교육에 대한 추가 비용이 교육구가 학생 교육을 위해 받는 정부 기금 금액보다 많을 것이라고 판단하는 경우 전학을 거부할 수 있습니다.
- 파견 교육구가 더 많은 수의 전학을 승인하지 않는 한, 일정 학년도에 교육구 밖으로 전학할 수 있는 총 학생수에 대해 정해진 제한(총 등록 수를 기준으로 함)이 있습니다.
- 전학이 거부되었을 때 요구되는 항소 절차는 없습니다. 그러나 학생의 입학을 거부하는 교육구는 전학을 거부하는 구체적인 이유를 확인하고 학부모/보호자에게 서면으로 전달하는 것이 좋습니다.

출석

- 학생이 교육구 경계 내에서 고용된 부모 또는 보호자 중 한 명 또는 둘 모두를 근거로 하여 학교 출석에 대한 거주 요건을 준수한 것으로 간주되고, 학생의 부모 중 한 명 또는 두 명이 고용되어 있는 교육구 경계의 학교에 한 번 등록하면, 학생은 해당 교육구 내의 학교에 다니기 위해 다음 학년도에 재지원할 필요가 없으며, 교육구는 학생의 부모 또는 보호자 중 한 명 또는 둘 다 해당 교육구의 출석 경계 내에서 계속 고용되는 경우, 일정한 조건에 따라 교육구는 해당 학생이 12 학년 까지 해당 교육구에서 학교를 다닐 수 있도록 하여야 합니다.

3. 선택 교육구(재량)

법(교육법 §§48300 ~ 48318)에 따라 각 교육구는 "***선택한 교육구***"가 될 수 있으며 이는 결정을 통해 교육구 밖에 속한 학생의 전학을 받아들이는 교육구라는 뜻입니다. "선택 교육구"가 되기로 결정한 교육 위원회는 매년 이 범주에 기꺼이 받아들일 학생의 수를 결정하고 학생이 "무작위적이고 편견 없는" 과정을 통해 선택되도록 해야 하며, 이는 일반적으로 추첨을 뜻합니다. 학생들은 전학년도의 1 월 1 일까지 "***선택한 교육구***"로 전학을 요청할 수 있습니다. 기타 조항에는 다음이 포함됩니다.

- 선택한 교육구 또는 거주 지역이 교육구의 인종 및 민족 균형에 부정적인 영향을 미치거나 법원 명령 또는 자발적인 인종 차별 철폐 계획에 부정적인 영향을 미칠 경우 전학을 거부할 수 있습니다. 거주 지역의 교육구는 또한 교육구의 규모에 따라 매년 교육구에서 전학으로 떠나는 총 학생 수를 총 등록의 지정된 비율로 제한할 수 있습니다.
- 선택한 교육구는 학생 교육에 대한 추가 비용을 근거로 전학을 금지할 수 없지만, 특수 교육 학생이나 영어 학습자를 제외하고는, 교육구가 새 프로그램을 만들어야 하는 경우에는 전학을 금지할 수 있습니다.
- 현재 학교에 다니고 있거나 학교의 출석 지역 내에 거주하는 학생은 이 조항에 따라 전학하는 학생을 위한 자리를 마련하기 위해 강제로 해당 학교를 떠날 수 없습니다.
- "***선택한 교육구***"에서 이미 학교에 다니고 있는 학생의 형제자매에게는 전학 우선권이 주어져야 합니다. 군인 자녀도 우선권을 받을 수 있습니다.
- 부모/보호자는 "***선택한 교육구***"의 경계 내에서 교통 지원을 요청할 수 있습니다. 교육구는 오직 이미 하고 있는 범위 내에서만 교통을 제공할 수 있습니다.

부모/보호자와 자녀가 이용할 수 있는 출석 대안에 대한 상기 요약은, 각 대안에 적용되는 법률의 개요를 제공하기 위한 것입니다. 해당 선택권, 교육구의 정책 또는 절차, 전학 신청 일정에 대한 추가 정보를 확보하는 데 관심이 있는 학부모/보호자는 자신의 교육구 또는 편입을 고려 중인 교육구에 문의해야 합니다.

출석

4. 공개 등록

법(교육법 §48350 항 이하)은 정의된 대로 성취도가 낮은 학교에 등록한 학생의 부모/보호자가 해당 교육구의 다른 학교에 다니기 위한 신청서를 제출할 수 있는 권한을 부여합니다. 기타 조항에는 다음이 포함됩니다.

- 전학 신청서는 학생이 전학을 요청하는 전 학년도의 1 월 1 일 까지 등록된 교육구에 학생의 부모가 제출해야 합니다. 부모가 군에 복무하여 전학 신청서 제출 전 90 일 이내에 군에서 재배치된 경우에는 신청 마감일이 적용되지 않습니다.
- 신청서는 해당 교육구 내의 특정 학교 또는 프로그램에 학생의 등록을 요청할 수 있습니다.
- 학생은 전학 신청서가 승인된 직후, 해당 학년도에 등록된 교육구의 학교에 등록할 수 있습니다.
- 등록 교육구는 전학 신청서를 수락하기 전에, 해당 교육구에 거주하는 학생에게 우선 등록을 제공하는 기간을 설정해야 합니다.
- 학생이 거주하는 거주 교육구 또는 학생이 다니기 위해 지원한 등록 교육구는 만약 교육구의 관리 위원회가 해당 전학이 법원 명령 또는 자발적인 인종 차별 철폐 계획, 해당 교육구의 인종 및 민족 균형에 부정적인 영향을 미칠 것이라 결정하는 경우, 해당 학생의 전학을 금지하거나 전학하는 학생의 수를 제한할 수 있습니다.
- 교육구의 학교 중 하나에 등록된 거주 학생은 등록 상태를 유지하기 위해 신청서를 제출할 필요가 없습니다.
- 전학을 신청한 학생은 다음과 같은 순서로 승인 우선권을 부여 받습니다.

  a. 이미 원하는 학교에 다니고 있는 자녀의 형제자매가 첫 번째 우선 순위를 가집니다.

  b. 순위가 10 분의 1 에 해당하는 프로그램 개선 학교에서 전학하는 학생은 두 번째 우선 순위를 가집니다.

  c. 특정 학교를 요청하는 학생 수가 해당 학교의 정원을 초과하는 경우 위의 (a) 및 (b)에 명시된 그룹 우선 순위에 따라 모든 빈 자리가 채워질 때까지 추첨을 실시합니다.

- 등록된 교육구 내 학교로 전학을 위한 초기 신청은 전학이 해당 학교의 출석 지역 내에 거주하거나 현재 해당 학교에 등록되어 있는 다른 학생을 원하는 학교에서 옮겨야 하는 경우 승인되지 않습니다.
- 등록된 교육구로의 전학 승인을 받은 학생은 학교 출석을 위한 거주 요건을 충족한 것으로 간주됩니다.

첨부서류 #3

발효일: 2019 년 1 월 1 일

West 의 주석이 달린 캘리포니아 법

교육법(참조 및 주석)

제목 2. 초등 및 중등 교육(참조 및 주석) 부문 4. 교육 및 서비스(참조 및 주석)

27 부. 학생(참조 및 주석)

제 2 장 의무 교육법(참조 및 주석) 제 1 조. 포함되는 자

§ 48205 허가받은 결석; 평균 일일 출석 계산

(a) 48200 항에도 불구하고, 학생의 결석이 다음과 같은 경우 이를 허가합니다.

(1) 학생의 질병으로 인한 것.

(2) 카운티 또는 시 보건 담당자의 지시에 따른 검역으로 인해.

(3) 의료, 치과, 검안 또는 척추신경 서비스를 받을 목적으로.

(4) 학생의 직계 가족의 장례식에 참석할 목적으로, 장례식이 캘리포니아에서 수행되는 경우 결석이 1 일을 초과하지 않고, 캘리포니아 외부에서 수행되는 경우 결석이 3 일을 초과하지 않아야 함.

(5) 법에 규정된 방식으로 배심원 의무의 목적을 위해.

(6) 학생이 양육부모로서 아동이 수업 시간 중 질병 또는 진료 예약으로 인해, 학교에서 의사의 소견서를 요구하지 않는 아픈 아이를 돌보기 위한 결석을 포함.

(7) 법정 출석, 장례식 참석, 학생 종교의 공휴일 또는 의식 준수, 종교 수련회 참석, 취업 회의 참석 또는 비영리 단체가 제공하는 입법 또는 사법 절차에 관한 교육 회의의 참석을 포함하되 이에 국한되지 않는, 정당한 개인 사유로 학부모 또는 보호자가 서면으로 학생의 결석을 요청하고 운영 위원회가 설정한 통일된 기준에 따라 교장 또는 지정된 대리인이 승인한 경우

(8) 선거법 12302 항에 의거하여 선거구 위원회 위원으로 활동할 목적.

(9) 49701 항에 정의된 대로 제복을 입은 현역 군인이며, 의무에 부름을 받았거나, 휴가 중이거나 즉시 복귀 근무 중인, 전투 지역 또는 전투 지원 위치로의 배치된 경우, 학생의 직계 가족과 시간을 보낼 목적으로 결석하는 것. 본 단락에 따라 부여된 결석은 교육구 교육감의 재량에 따라 결정되는 기간 동안 부여됩니다.

(10) 미국 시민이 되기 위해 학생의 귀화식에 참석할 목적으로.

(11) 48260 항의 하위 조항 (c)에 설명된 대로 학교 관리자의 재량에 따라 승인됨.

(b) 이 항에 따라 결석한 학생은 모든 과제와 시험을 완료할 수 있습니다. 합리적으로 다시 제공될 수 있는 부재 중 놓친 부분은 합리적 기간 내에 만족스럽게 완료되면 이에 대한 완전한 학점이 부여됩니다. 학생이 결석한 학급의 교사는 학생이 결석한 시험 및 과제와 합리적으로 동등하지만 반드시 동일할 필요는 없는 시험 및 과제를 결정해야 합니다.

(c) 이 항의 목적을 위해 종교 수련회 참석은 학기당 4 시간을 초과할 수 없습니다.

(d) 이 항에 따른 결석은 평균 일일 출석을 계산할 때 결석으로 간주되며 주정부 분담금을 생성해서는 안 된다.

(e) 이 항에서 사용된 "직계 가족"은 부모 또는 보호자, 형제 또는 자매, 조부모 또는 학생과 함께 거주하는 기타 친척을 의미합니다.

대안학교 공지

캘리포니아 교육법 58501 항

다음 통지 내용은 교육법 § 48980 에서 요구하는 부모 및 보호자에게 보내는 통지서와 함께 보내져야 합니다. 교육법 48980 항. 또한, 사본은 매년 3 월 한 달 동안 각 출석 단위의 학생, 교사 및 방문하는 학부모가 일반적으로 볼 수 있는 최소 2 곳에 게시해야 합니다.

캘리포니아 주법은 모든 교육구가 대안 학교를 제공할 수 있도록 승인합니다. 교육법 58500 항은 대안 학교를 다음과 같이 설계된 방식으로 운영되는 학교 또는 학교 내 별도의 학급 그룹으로 정의합니다.

(a) 학생들이 자립, 주도성, 친절, 자발성, 지략, 용기, 창의성, 책임감, 기쁨과 같은 긍정적인 가치를 개발할 수 있는 기회를 최대화합니다.

(b) 학생이 배우고자 하는 열망이 있어서 배울 때 가장 좋은 학습이 일어난다는 것을 인식하십시오.

(c) 학생의 자기 동기를 최대화하고 학생이 자신의 시간에 자신의 관심사를 따르도록 격려하는 학습 상황을 유지합니다. 이런 관심은 자신이 완전히 그리고 독립적으로 생각할 수 있거나, 교사가 제시한 학습 프로젝트를 통해 전체 또는 일부의 영향을 받을 수 있습니다.

(d) 교사, 학부모, 학생이 학습 과정과 주제를 협력적으로 개발할 수 있는 기회를 최대화합니다. 이 기회는 지속적이고 영구적인 과정이어야 합니다.

(e) 학생, 교사 및 학부모가 학교가 위치한 지역 사회를 포함하되 이에 국한되지 않는 변화하는 세계에 지속적으로 대응할 수 있는 기회를 최대화합니다.

학부모, 학생 또는 교사가 대안 학교에 관한 추가 정보에 관심이 있는 경우, 카운티 학교 교육감, 교육구의 행정실, 각 출석 단위의 교장실에 귀하의 정보용으로 사용할 수 있는 법률 사본이 있습니다. 이 법은 특히 관심 있는 사람이 각 교육구에 대안 학교 프로그램을 설립하도록 교육구 이사회에 요청할 수 있는 권한을 부여합니다.

제 2 형 당뇨병 정보

캘리포니아 교육법 49452.7 항에 따라, 이 2 형 당뇨병 정보는 지역 교육 기관에서 2010 년 7 월 1 일부터 7 학년에 입학하는 학생의 부모와 보호자에게 제공하기 위한 것입니다.

캘리포니아 교육부는 캘리포니아 공중 보건부, 미국 당뇨병 협회, 캘리포니아 학교 간호사 조직 및 오렌지 카운티 아동 병원과 협력하여 이 2 형 당뇨병 정보를 개발했습니다. 또한 본 내용의 사용 가능한 번역을 참조하십시오.

설명

제 2 형 당뇨병은 성인에서 가장 흔한 형태의 당뇨병입니다.

몇 년 전까지만 해도 제 2 형 당뇨병은 소아에서는 드물었지만, 특히 과체중 십대의 경우 점점 더 흔해지고 있습니다.

미국 질병통제예방센터(CDC)에 따르면 2000 년 이후에 태어난 미국 어린이 3 명 중 1 명은 일생 동안 제 2 형 당뇨병에 걸릴 것이라고 합니다.

제 2 형 당뇨병은 신체가 에너지로 당(포도당)을 사용할 수 있는 방식에 영향을 미칩니다.

신체는 음식의 탄수화물을 신체 세포의 기본 연료인 포도당으로 바꿉니다.

췌장은 포도당을 혈액에서 세포로 이동시키는 호르몬인 인슐린을 만듭니다.

제 2 형 당뇨병에서 신체의 세포는 인슐린의 효과에 저항하고 혈당 수치가 상승합니다.

시간이 지남에 따라 포도당은 혈액에서 위험할 정도로 높은 수준에 도달하며, 이를 고혈당증이라고 합니다.

고혈당은 심장 질환, 실명 및 신부전과 같은 건강 문제를 유발할 수 있습니다.

제 2 형 당뇨병과 관련된 위험 요소

제 2 형 당뇨병과 관련된 위험 요인 및 경고 징후를 나타내거나 경험하고 있는 학생은 제 2 당료병에 대한 선별(검사)을 받는 것이 좋습니다.

위험 요소

연구자들은 왜 어떤 사람들은 제 2 형 당뇨병이 발병하고 다른 사람들은 발병하지 않는지 완전히 이해하지 못합니다. 그러나 다음 위험 요소는 어린이의 제 2 형 당뇨병 위험 증가와 관련이 있습니다.

과체중: 소아에서 제 2 형 당뇨병의 가장 큰 단일 위험 요소는 과체중입니다. 미국에서는 어린이 5 명 중 거의 1 명이 과체중입니다. 과체중 아동이 당뇨병에 걸릴 확률은 두 배 이상입니다.

당뇨병 가족력: 영향을 받는 많은 어린이와 청소년은 적어도 한 부모에게 또는 중요한 가족에게 당뇨병 병력이 있습니다.

비활동성: 활동을 하지 않는 상태는 인슐린에 대한 신체의 반응 능력을 더욱 감소시킵니다.

특정 인종/민족 그룹: 아메리카 원주민, 아프리카계 미국인, 히스패닉/라틴계 또는 아시아/태평양 섬 주민들은 다른 인종 그룹보다 제 2 형 당뇨병에 걸리기 쉽습니다.

사춘기: 사춘기의 젊은이들은 어린 아동들보다 제 2 형 당뇨병에 걸릴 가능성이 더 높으며, 이는 아마도 급격한 성장과 신체 발달의 단계에서 인슐린 저항성을 유발할 수 있는 호르몬 수치의 정상적인 상승 때문일 것입니다.

제 2 형 당뇨병과 관련된 경고 징후 및 증상

소아에서 제 2 형 당뇨병의 경고 징후 및 증상은 천천히 진행되며 초기에는 증상이 없을 수 있습니다. 그러나 인슐린 저항성이나 제 2 형 당뇨병이 있는 모든 사람에게 다음의 경고 징후가 나타나는 것은 아니며, 해당 증상이 있는 모든 사람이 반드시 제 2 형 당뇨병을 앓고 있는 것은 아닙니다.

식사 후에도 배고픔 증가

설명 할 수 없는 체중 감소

갈증 증가, 구강 건조 및 잦은 배뇨

매우 피곤한 느낌

흐려진 시야

상처나 상처의 느린 치유

특히 목 뒤 또는 겨드랑이 아래 피부의 어둡고 부드럽거나 튀어나온 부분

여학생들에게 나타나는 불규칙한 생리, 무월경 및/또는 과도한 얼굴 및 체모 성장

고혈압 또는 비정상적인 혈중 지방 수치

제 2 형 당뇨병 예방 방법 및 치료

건강한 생활 방식 선택은 제 2 형 당뇨병을 예방하고 치료하는 데 도움이 될 수 있습니다. 당뇨병 가족력이 있더라도 올바른 양의 건강식을 먹고 규칙적으로 운동하면 아동이 정상 체중과 정상 혈당 수치를 달성하거나 유지하는 데 도움이 될 수 있습니다.

건강한 음식을 먹습니다. 음식 선택을 현명하게 하십시오. 지방과 칼로리가 낮은 음식을 먹습니다.

더 많은 신체 활동을 하십시오. 매일 최소 60 분으로 신체 활동을 늘리십시오.

약을 복용하십시오. 식이요법과 운동으로 질병을 조절하는 데 충분하지 않으면 제 2 형 당뇨병을 약물로 치료해야 합니다.

제 2 형 당뇨병 치료의 첫 번째 단계는 의사를 방문하는 것입니다. 의사는 아동의 연령, 체중 및 키를 기준으로 아동이 과체중인지 판단할 수 있습니다. 의사는 또한 어린이에게 당뇨병이나 당뇨병 전단계(제 2 형 당뇨병으로 이어질 수 있는 조기 상태)이 있는지 알아보기 위해 어린이의 혈당 검사를 요청할 수 있습니다.

사용 가능한 당뇨병 선별 검사의 유형

당화혈색소(A1C) 검사: 혈액 검사는 2~3 개월 동안의 평균 혈당 수치를 측정합니다. 두 가지 개별 검사에서 당화혈색소 수치가 6.5% 이상이면 당뇨병을 나타냅니다.

무작위(금식 아님) 혈당 검사: 무작위 시간에 혈액 샘플을 채취합니다. 무작위 혈당 수치가 데시리터 당 200 밀리그램(mg/dL) 이상이면 당뇨병을 나타냅니다. 이 검사는 공복 혈당 검사로 확인해야 합니다.

공복 혈당 검사: 밤새 금식한 후 혈액 샘플을 채취합니다. 공복 혈당 수치가 100mg/dL 미만이면 정상입니다. 100~125mg/dL 수준은 당뇨병 전단계로 간주됩니다. 두 가지 개별 검사에서 126mg/dL 이상의 수치는 당뇨병을 나타냅니다.

경구 포도당 내성 검사: 가당 음료를 마신 후 다음 몇 시간 동안의 주기적인 검사와 함께 밤새 단식 후 공복 혈당 수치를 측정하는 검사입니다. 2 시간 후 수치가 200mg/dL 이상이면 당뇨병을 나타냅니다.

소아의 제 2 형 당뇨병은 예방/치료 가능한 질병이며 이 정보에 제공된 지침은 이 질병에 대한 인식을 제고하기 위한 것입니다. 질문이 있는 경우 학생의 학교 간호사, 학교 행정관 또는 의료 제공자에게 문의하십시오.

마지막 검토: 2017 년 4 월 3 일 월요일

FAPE

귀하의 교육적 권리를 알아야 합니다.

귀하의 자녀는 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다

- 미국의 모든 어린이는 이민 신분과 학생의 부모 또는 보호자의 이민 신분에 관계없이 무료 공교육에 평등하게 액세스할 수 있는 헌법상의 권리가 있습니다.
- 캘리포니아에서는:
- 모든 아동은 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다.
- 6 세에서 18 세 사이의 모든 아동은 학교에 등록해야 합니다.
- 모든 학생과 교직원은 안전하고 평화로운 학교에 다닐 권리가 있습니다.
- 모든 학생은 차별, 괴롭힘, 따돌림, 폭력 및 위협이 없는 공립 학교 학습 환경에 참여할 권리가 있습니다.
- 모든 학생은 학교에서 제공하는 모든 프로그램이나 활동에 참여할 수 있는 동등한 기회를 가지며 인종, 국적, 성별, 종교 또는 이민 신분 등을 이유로 차별을 받을 수 없습니다.

학교 등록에 필요한 정보

- 자녀를 등록할 때 학교는 자녀의 나이 또는 거주지 증명을 위해 학생의 부모 또는 보호자로부터 다양한 문서를 받아야 합니다.
- 자녀를 학교에 등록시키기 위해 시민권/이민 상태에 대한 정보를 제공할 필요가 없습니다. 또한 자녀가 학교에 등록하기 위해 사회 보장 번호를 제공할 필요가 없습니다.

개인 정보의 기밀성

- 연방법 및 주법은 학생 교육 기록과 개인 정보를 보호합니다. 해당 법률은 일반적으로 정보 공개가 교육 목적을 위한 것이거나, 이미 공개되었거나, 법원 명령이나 소환장에 대한 응답이 아닌 경우, 학생 정보를 공개하기 전에 학부모 또는 보호자로부터 서면 동의를 받도록 요구합니다.

- 일부 학교는 공개적으로 기본적인 학생 "인명록 정보"를 수집하고 제공합니다. 그렇게 하면 매년 자녀의 교육구는 학부모/보호자에게 학교의 인명록 정보 정책에 대한 서면 통지를 제공하고, 자녀의 정보 공개를 거부할 수 있는 선택권을 학부모에게 알려야 합니다.

귀하가 구금 또는 추방되는 경우 가족 안전 계획

- 귀하는 귀하가 구금되거나 추방되는 경우 귀하의 자녀를 돌볼 수 있는, 신뢰할 수 있는 성인 보호자를 구분하기 위해 2 차 연락처 정보를 포함한 비상 연락처 정보를 자녀의 학교에 제공할 수 있습니다. 귀하는 보호자의 승인 진술서 또는 개인의 임시 후견인 임명 청원서를 작성할 수 있으며, 이를 통해 신뢰할 수 있는 성인이 귀하의 자녀를 위한 교육 및 의료 결정을 내릴 수 있습니다.

불만을 제기할 권리

- 귀하의 자녀는 실제 또는 인지된 국적, 민족 또는 이민 신분을 근거로 차별, 희롱, 위협 또는 따돌림을 당하는 경우 증오 범죄를 신고하거나 교육구에 불만을 제기할 권리가 있습니다. .

풀러튼 합동 통합 고등학교 교육구 **BP 1314**

지역사회 관계/시민 및 존중

이사회는 교육구 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중을 촉진하는 학습 환경에 전념하고 있습니다.

이 정책은 교육구의 모든 교직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중, 예의 및 질서 있는 행동을 촉진하기 위한 것입니다. 모든 직원은 전문인으로서 행동하고 부모와 일반 대중을 존엄과 존경으로 대하고 그에 대한 동일한 존중을 기대합니다.

이 정책은 표현의 자유에 대한 권리를 박탈하기 위한 것이 아니라, 가능하고 합리적인 범위 내에서 안전하고 괴롭힘이 없는 환경을 유지하기 위한 것입니다.

모든 교육구 직원은 학생과 지역 사회에 긍정적이고 전문적인 태도를 보여야 합니다. 불안정하거나 적대적이거나 공격적인 행동은 권장되지 않으며 용납할 수 없는 행동으로 간주됩니다.

교육감/피지명인은 이 정책을 시행하기 위한 규정을 개발해야 합니다.

정책 채택: 2010 년 1 월 12 일

풀러튼 합동 통합 고등학교 교육구 **AR 1314(a)**

지역사회 관계/시민 및 존중

학습 환경/방해

이사회는 교육구 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중을 촉진하는 학습 및 작업 환경을 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 다음 규정은 모욕적, 불안한, 적대적 또는 공격적 행동을 통해 교육 및 작업 환경을 교란/훼손하는 개인에 의한 교육이나 직업 환경의 교란 또는 손상을 해결하기 위해 개발되었습니다.

방해:

1. 학교/사무실 운영을 방해하거나 방해하겠다고 위협하는 개인, 학생이나 교직원의 건강과 안전을 위협하는 행위, 고의로 재산상의 손해를 입힌 경우 방어, 위협 또는 폭력적인 반응을 유발할 수 있는 시끄럽고 공격적인 언어, 협박 시도, 또는 교육구 구내에 무단 진입의 지속적인 패턴을 보여준 사람은 교육감 또는 피지명인에 의해 즉시 학교 또는 교육구 구내를 떠나도록 지시할 것입니다.
2. 직원 또는 일반 대중이 음란한 언어, 큰 소리로, 모욕 및/또는 비하하는 방식으로 말을 하는 경우, 해당 발언을 받은 관리자 또는 직원이 침착하고 정중하게 합리적인(또는 침착한) 대화를 하도록 요구할 것입니다. 학대 당사자가 시정 조치를 취하지 않는 경우 교육구 직원은 학대 당사자에게 회의, 의논 또는 전화 대화가 종료되었음을 구두로 통지하고, 회의 또는 의논이 교육구 구내인 경우 위반자에게 교육감 또는 피지명인이 즉시 퇴장을 요구할 수 있습니다.
3. 개인이 해당 1 항 또는 2 항 상황에 따라 퇴장하라는 지시를 받은 경우, 교육감 또는 피지명인은 해당 개인이 캘리포니아 교육법을 위반하고 있으며, 만약 교육구 구내에 퇴장 명령 후 30 일 이내에, 또는 해당 개인이 학교에 출석하고 있는 학생의 부모/보호자인 경우 7 일 이내에 모든 교육구 시설에 다시 돌아오는 경우, 캘리포니아 교육법 44811 항 및 형법 415.5 항 및 626.7 항에 따라 형사 기소될 것임을 알려야 합니다.
4. 만약 개인이 퇴장을 거부하거나 해당 기간 전에 다시 돌아오는 경우, 교육감 또는 피지명인은 경찰에 알릴 수 있습니다. 1 항과 2 항에 명시된 상황에 대해, *시민/존중 사건 보고서*(첨부 A)를 반드시 작성해야 합니다.
5. 개인이 전자 메일을 통한 통신 권한을 남용하는 경우, 교육감 또는 피지명인은 해당 권한을 취소할 수 있습니다. 남용은 이전에 단락 1 및 2 에 열거되어 있지만 이메일의 "복사 대상" 기능의 부적절한 사용, 과도한 크기 또는 이메일 빈도도 포함됩니다.
6. 교육감 또는 피지명인이 개인이 전자 메일을 통한 의사 소통의 특권을 남용했다고 결론을 내리는 경우, 해당 개인의 모든 향후 의사 소통이 미국 우편 서비스를 통해 전송되는 서면으로 이루어질 것임을 당사자에게 서면으로 알릴 것입니다. 대안으로 또는 추가로 교육감 또는 피지명인은 재량에 따라 당사자의 우려 사항을 논의하기 위해 대면 회의를 주선할 수 있습니다.
7. 교직원에 대한 폭력 또는 재산에 대한 절도가 행하여진 경우, 교직원은 즉시 교장 또는 감독자에게 해당 사건을 보고하고 *시민/존중 사건 보고서를* 작성해야 합니다. 교직원과 감독자는 경찰에게 알리고, 학교/교육구 구내 또는 학교/교육구가 후원하는 활동에서 모든 공격, 폭행 또는 위협을 보고해야 합니다.

항소 절차

공립학교 건물이나 부지를 떠나도록 요청 받은 사람은 교육감 또는 피지명인에게 항소할 수 있습니다. 이 항소는 그 사람이 학교 건물이나 운동장을 떠나라는 지시를 받은 후 두 번째 수업일까지 이루어져야 합니다. 교육감 또는 피지명인은 항소가 이루어진 후 근무일 기준 2 일 이내에 결정을 내려야 합니다.

교육감 또는 피지명인의 결정을 이사회에 항소할 수 있습니다. 해당 항소는 교육감 또는 피지명인이 결정을 내린 후 수업일 기준 2 일 이내에 이루어져야 합니다. 이사회는 예정된 다음 정기 또는 연기된 정기 공개 회의에서 항소를 고려하고 결정해야 합니다. 이사회의 결정은 최종적입니다.

통지 절차

교육감 또는 피지명인은 학생, 학부모 및 교직원에게 혼란을 처리하기 위한 조항을 포함하여 상호 존중을 촉진하는 교육구 정책을 알릴 책임이 있습니다.

일반 대중이 이 정책의 조항을 위반한다고 판단되는 경우, 해당 개인에게 발생 시점에 연관된 교육 규정 및 이사회 정책을 알려야 하며 교육구 직원은 가능한 한 빨리 자신의 상사에게 사건을 알리고 *시민/존중 사건 보고서*(첨부 A)를 작성해야 합니다.

참조: 교육법 32210, 44014, 44810, 48110 항; 및 형법 243.5, 415.5, 626.8, 626.7 항

정책 채택: 2010 년 1 월 12 일

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
1051 W. Bastanchury Road
Fullerton, CA 92833

시민/존중 사건 보고서

이름:_____

오늘 날짜: _____ 사이트:_____

대략적인 사고 날짜/시간: _____

사고 장소(사무실, 교실, 복도 등):_____

_____

보고하는 사람의 이름(알고 있는 경우):_____

이 사람이 구청 직원입니까? _____예 _____아니오

귀하의 신변/안전이 위협받았다고 느끼셨습니까?_____

_____예 _____아니오

이 사건의 목격자가 있었습니까? _____예 _____아니오

증인의
이름:_____

경찰에 연락이 왔습니까? _____예 _____아니오

아래에서 무슨 일이 있었는지 설명해주세요. 추가 공간이 필요한 경우 이 양식의 뒷면을 사용하십시오. 감사합니다.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

양식을 작성하는 사람의 서명
(해당 시민 사건 보고서의 사본은 적합한 구성원에게 보내야 합니다.)

풀러튼 합동 통합 고등학교 교육구
건강 교육을 위한 학부모/보호자 통지서

학부모/보호자님께

이 편지는 귀하의 자녀가 APEX 커리큘럼을 사용하여 온라인 환경에서 진행되는 풀러튼 합동 통합 고등학교 교육구의 여름 학교 보건 수업에 등록되어 있기 때문에 발송된 것입니다. 고등학교 수준의 보건 교육에는 성교육이 포함됩니다.

캘리포니아 주 법인 캘리포니아 건강 청소년 법안*(CHYA)은 7 학년부터 시작하여 중학교에서 최소 한 번, 고등학교에서 한 번 이상 학생들에게 종합 성교육 및 HIV 예방 교육을 제공할 것을 요구하고 있습니다. CHYA 규정에 따라, 해당 교육은 학생들이 인간의 성에 대해 부모, 보호자 또는 기타 신뢰할 수 있는 성인과 의사 소통하도록 권장하고 있습니다. 해당 교육은 의학적으로 명확하고, 연령에 적절해야 하며, 모든 학생을 포함해야 합니다. 다음의 내용을 포함해야 합니다.

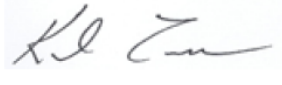
- HIV 및 기타 성병(STI)에 대한 정보(전염, FDA 승인 HIV 및 STI 예방 방법, 치료 포함)
- 의도하지 않은 임신과 HIV 및 기타 성병을 예방하는 유일한 확실한 방법은 금욕이라는 정보와 성행위를 연기하는 것의 가치에 대한 정보
- HIV 및 AIDS 에 대한 사회적 견해에 대한 토론
- 성과 생식 건강 관리를 위한 자원 액세스에 관한 정보
- FDA 승인한 피임 방법, 임신 결과, 산전 관리, 신생아 안전 포기법 등 임신에 관한 정보
- 성적 지향 및 성 정체성에 관한 정보
- 건강한 관계 및 건강하지 못한 행동 및 상황 방지에 대한 정보

학부모/보호자는 아래 링크의 지침에 따라 APEX 교육 자료를 검토할 수 있습니다. APEX 교육과정을 탐색하는 방법을 설명하는 2 분 분량의 비디오도 있습니다.

https://www.fiuhsd.org/Page/3201

부모는 본 교육을 거부할 권리가 있지만, 건강 코스 전체는 아닙니다. 만약 귀하가 질문이 있는 경우, 해당 학교의 여름학교 교장에게 문의하십시오. 만약 귀하의 학생이 종합적인 성교육 또는 HIV 예방 교육에 참여하는 것을 원하지 않으면, 자녀 학교의 여름 학교 교장에게 서면 요청서를 제출하십시오. 이럴 경우, 대체 수업이 배정됩니다.

신실하게

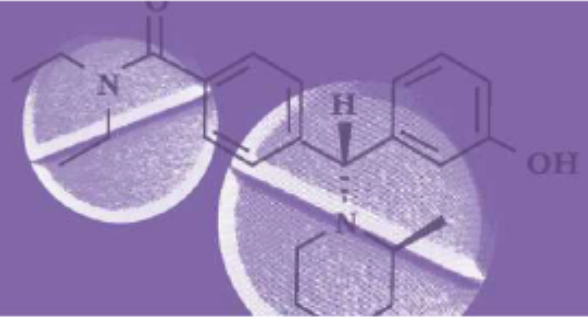


칼 제너 박사 서명

행정 서비스 전무이사

*캘리포니아 건강 청소년 법안(CHYA), 성교육: 교육법 §§ 51930-51939 항

아편유사제 처방전에 대해: 귀하가 반드시 알아야 할 내용



처방된 아편유사제는 중증도 중증의 통증을 완화하는 데 사용할 수 있으며, 종종 수술이나 부상 후 또는 특정 건강 상태에 관련되어 처방됩니다. 이러한 약물은 치료의 중요한 부분이 될 수 있지만, 심각한 위험이 따릅니다. 귀하가 가장 안전하고 효과적인 진료를 받을 수 있도록 의료 제공자와 협력하는 것이 중요합니다.

아편유사제의 위험과 부작용은 무엇인가?

처방된 아편 유사제는 특히 장기간 사용하면 중독 및 과다 복용의 심각한 위험이 있습니다. 종종 느린 호흡으로 나타나는 아편유사제의 과다 복용은 돌연사를 유발할 수 있습니다. 처방된 아편유사제의 사용은 지시에 따라 복용하는 경우에도, 다음과 같은 여러 가지 부작용이 나타날 수 있습니다:

- 내성 - 동일한 통증 완화를 위해 더 많은 약을 복용해야 할 수도 있음을 의미합니다.
- 물리적 의존 - 약물 중단 시 금단 증상이 있음을 의미합니다
- 통증에 대한 민감도 증가
- 변비
- 메스꺼움, 구토 및 구강 건조
- 졸음과 현기증
- 착란
- 우울증
- 낮은 수준의 남성 호르몬으로써 결과적으로 성욕, 에너지 및 힘이 줄어듭니다.
- 가려움증과 발한

4명 중 1명이*

1차 진료 환경에서, 장기적으로 아편유사제의 처방을 받은 경우, 중독으로 인해 고통을 받게 됩니다.

* 한 연구에서 나온 결과

다음의 경우 그 위험은 더욱 커집니다:

- 약물 남용, 물질 사용 장애 또는 과다 복용의 이력
- 정신 건강 상태(우울증 또는 불안 등)
- 수면 무호흡증
- 고령자(65세 이상)
- 임신

아편유사제를 처방받은 경우 음주는 피해야 합니다. 또한 의료 제공자가 구체적으로 조언하지 않는 한 피해야 할 약물은 다음과 같습니다:

- 벤조디아제핀(Xanax 또는 Valium 등)
- 근육 이완제(예: Soma 또는 Flexeril)
- 최면제(Ambien 또는 Lunesta 등)
- 기타 아편유사제 처방

미 연방 보건 및 인사 서비스 부
질병 본부
통제 및 예방

American Hospital Association®

CS284107C 2016년 5월 9일

귀하가 알아야 할 선택권

처방전 아편유사제를 사용하지 않는 통증 관리 방법에 대해 의료 서비스 제공자와 상담하십시오. 이러한 선택권 중 일부는 **실제로 더 효과가** 있고 위험과 부작용이 적습니다. 해당 선택권에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- ☐ 아세트아미노펜, 이부프로펜, 나프록센 등의 진통제
- ☐ 우울증이나 발작에도 사용되는 일부 약물
- ☐ 물리치료 및 운동
- ☐ 인지 행동 치료(Cognitive behavioral therapy), 심리학적이고 목표 지향적인 접근 방식으로 환자가 고통과 스트레스의 신체적, 행동적, 정서적 유발 요인을 수정하는 방법을 배웁니다.

알고 계십시오!

약의 이름, 복용량 및 빈도, 잠재적 위험 및 부작용을 알고 있는지 확인하십시오.

아편유사제를 통증을 위해 처방 받은 경우에는:

- ☐ 처방된 것보다 더 많은 양, 또는 더 자주 아편유사제를 복용하지 마십시오.
- ☐ ____일 이내에 주의에게 후속 조치를 취하십시오.
  - 함께 협력하여 통증을 관리하는 방법에 대한 계획을 세웁니다.
  - 처방된 아편유사제 없이도 할 수 있는 통증 관리에 도움이 되는 방법에 대해 이야기하십시오.
  - 모든 위험과 부작용에 대해 이야기하십시오.
- ☐ 오용 및 남용을 방지하도록 도움이 됩니다.
  - 처방전을 통해 받은 아편유사제를 판매하거나 공유하지 마십시오.
  - 다른 사람이 처방 받은 아편유사제를 절대 사용하지 마십시오.
- ☐ 처방된 아편유사제를 안전한 장소에 보관하고 다른 사람의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오(방문자, 어린이, 친구 및 가족이 포함될 수 있음).
- ☐ 사용하지 않은 처방 아편유사제를 안전하게 폐기하십시오.
  식품의약국(www.fda.gov/Drugs/ResourcesForYou)의 지침에 따라 지역사회 약품 회수 프로그램 또는 약국 우편 회수 프로그램을 찾거나 변기에 버리거나 식품 의약국(FDA)의 지침을 따르십시오.
- ☐ 아편유사제 남용 및 과다 복용의 위험에 대해 알아보려면 www.cdc.gov/drugoverdose 를 방문하십시오.
- ☐ 중독으로 어려움을 겪고 있다고 생각되면 의료 서비스 제공자에게 알리고, 안내를 요청하거나 SAMHSA 의 National Helpline(1-800-662-HELP)에 전화하십시오.