

학부모/보호자에게 보내는 연례 통지서

2020/2021 학년도

학부모님/보호자님 안녕하세요.

캘리포니아 교육법 섹션 48980 은 정규 학기 내 첫 번째 학기나 분기 초에 각 학구의 관리 이사회가 교육법의 특정 조항에 따라 학부모/보호자에게 자신의 권리나 의무를 통지해야 한다고 규정하고 있습니다. 캘리포니아 및 미국 법의 기타 규정 또한 학부모/보호자에 대한 통지를 요구합니다.

교육법 섹션 48982 는 학부모/보호자가 이 통지를 받았음을 인정해야 한다고 요구합니다. 이 통지서에서 귀하의 서명 또는 디지털 서명은 귀하께서 자신의 권리에 대한 정보를 받았음을 인정하는 표시이지만, 해당 서명은 특정 프로그램에 참여하고자 하는 동의를 제공했거나 이를 거부했음을 뜻하지는 않습니다.

캘리포니아 및 연방 법은 귀 자녀의 교육과 학교 출석에 영향을 미치는 특정 상황이 발생했을 때 특정 통지를 하도록 요구합니다. 이러한 특정 상황이 발생하는 경우 학구는 법이 요구하는 대로 통지할 것입니다.

법률 용어에 대한 도움말

<u>약어</u>	<u>원어</u>
B&PC	Business and Professions Code(비즈니스 및 직업 코드)
CCR	California Code of Regulation(캘리포니아 규정집)
CFR	Code of Federal Regulations(연방 규정집)
EC	Education Code(교육법)
ESSA	Every Student Succeeds(모든 학생 성공법) (NCLB 를 대체함)
FERPA	Family Educational Rights Privacy Act(가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법)
H&SC	Health & Safety Code(안전보건규정)
IDEA	Individuals with Disabilities Education Act(장애인 교육법)
LC	Labor Code(노동법)
PC	Penal Code(형법전)
SS 504	Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973(1973 년 재활법 섹션 504)

USC	United States Code(미국 법전)
W&IC	Welfare & Institutions Code(사회복지 및 기관 코드)

학생 규율

학생 규율에 대한 규칙(EC §§35291, 48980): 학구 이사회는 이사회의 관할권에 해당하는 학교의 운영 및 규율에 대한 규칙을 정했습니다. 학생 규율에 대한 규칙은 <http://www.fjuhsd.org/>에서 찾아보실 수 있습니다.

학생 행동에 대한 의무(EC §44807): 학구 내 모든 교사는 등교길, 하교길, 학교 캠퍼스 내 또는 쉬는 시간 중 학생의 행동에 대해 엄격한 책임을 물을 책임이 있습니다.

학생의 의무(EC §48908, 5 CCR §300): 모든 학생은 시간을 엄수하고 정기적으로 수업에 참석해야 하며, 학교의 규정을 따르고, 교사와 기타 책임자의 모든 지시를 즉각적으로 따르며, 행실의 적절함을 올바르게 유지하고, 성실하게 공부하며, 교사와 기타 책임자를 존중하고, 학우에게 친절하고 정중하게 행동하며, 불경하거나 저속한 언어를 절대로 사용하지 말아야 합니다.

복장 규정(EC §§35183, 35183.5, 51101): 학구 위원회는 귀 자녀의 학교가 채택하는 복장 규정을 승인하였습니다. 복장 규정에 대한 문서 사본은 교장실에 마련되어 있으며 함께 첨부된 학구 하계 업데이트 문서에서 제공됩니다.

정학을 당한 아이의 학부모/보호자 출석(EC §48900.1, LC §230.7): 학구 위원회는 교사가 교사에 의해 정학을 당한 학생의 학부모/보호자가 학생의 교실에서 하루 수업 중 일부에 참석할 것을 요구할 수 있게 하는 정책을 채택하였습니다. 그 어떤 고용주도 이 요건을 준수하기 위해 일을 쉬는 직원을 해고하거나 직원에 대한 차별을 행할 수 없습니다.

예의 정책(EC §44050): 학구 예의 정책 BP/AR 1314 의 서면 사본이 학구 웹사이트에서 제공됩니다.

학생 기록

학부모/보호자의 권리(EC §49063 이하 참조):

- 학생 기록의 유형: 학생 기록은 디렉토리 이외에 식별 가능한 학생과 직접적으로 관련되어 학구가 유지하거나 학구 직원이 직무를 수행함에 있어 유지해야 할 필요가 있는 수기, 인쇄, 테이프, 필름, 마이크로 필름 또는 기타 수단으로 기록된 정보 항목입니다. 학생 기록은 학생의 건강 기록을 포함합니다.
- 책임자: 귀 자녀의 교장은 귀 자녀의 학교에 보관된 학생 기록을 유지할 책임이 있습니다. 학구에서 유지되는 학생 기록의 경우 책임자는 교육 및 평가 서비스 보조 감독자입니다.

- 일지/기록의 보관 위치: 법에 따라 각 학생 기록은 해당 기록의 정보를 요청하거나 수신하는 모든 사람, 기관 또는 단체와 그의 적법한 관심사를 모두 일지나 기록으로 유지해야 합니다. 귀 자녀의 학교에 유지되는 기록의 경우 해당 일지는 교장실에 보관됩니다. 학구 사무실에 유지되는 기록의 경우 해당 일지는 교육 및 평가 서비스 사무실에 보관됩니다.
- 학교 임원 및 직원/합당한 교육적 관심사: 학생 기록을 검토할 자격이 있는 학교 임원 및 직원은 합법적인 교육적 관심사를 가진 학교 관계자입니다. 학교 임원은 학구가 관리자, 책임자, 면허증이 있는 직원 또는 보조 직원의 일원으로 고용한 사람(보조교육자, 보건 또는 의료 직원 및 학교 경관을 포함하나 이에 국한되는 않음), 학교 위원회 임원, 학구가 특수 임무 수행을 위해 계약을 맺은 개인이나 회사(변호사, 회계 감사 위원, 의료 컨설턴트, 교육 컨설턴트 또는 치료사와 같은), 학구가 기관 서비스나 행사를 아웃소싱하는 벤더, 계약자 또는 기타 당사자, 학생의 관리 및 보호에 대한 법적 책임이 있는 주 또는 지역 아동 복지 기관의 기관 사례별 사회복지사, 학생에게 서비스를 제공하는 기타 공공 기관뿐만 아니라 고등학교 졸업을 위한 교육 프로그램이 제공되거나 학구 학생이 입학하고자 하거나 입학을 지시 받은 공립 학교 또는 학교 시스템의 직원, 그리고 미성년자의 기록 변호사를 뜻합니다. 학생 기록에 대한 접근은 요청자의 정당한 교육적 관심사와 관련된 기록에 관해서만 허용됩니다. 학구는 요청 시 특정 학생이 입학하고자 하거나 입학 예정인 학구 내의 임원에게 동의 없이 교육 기록을 공개합니다. 적법한 교육적 관심사란 캘리포니아 교육법 섹션 49076 및 학구 위원회 정책 5310 및 행정 규정 5311 에 기술되어 있습니다.
- 접근 및 검토/삭제의 권리: 귀하는 학구가 유지 관리하는 귀 자녀와 관련된 모든 학생 기록에 접근할 수 있는 절대적 권리가 있습니다. 14 세 이상인 노숙 아동 또는 청소년이나 보호자가 없는 청소년은 자신의 학생 기록에 접근할 수 있습니다. 학교에 보관된 귀 자녀의 기록을 검토하고자 하시는 경우 교장실에 연락하거나 검토하고자 하는 기록을 설명하는 서면 요청서를 제출하십시오. 학구 사무실에 보관된 기록을 검토하고자 하는 경우 교육 및 평가 서비스 보조 감독자에게 연락하십시오. 해당 교장 또는 학구는 요청을 수신한 날로부터 영업일 기준 5 일 이내에 기록에 접근할 수 있도록 해야 합니다. 위원회는 학구 위원회에 의해 퇴학이 중지된 학생의 복귀 배치를 성공적으로 완료한 뒤 퇴학 조치에 관련된 모든 기록의 삭제를 요청할 수 있습니다. 오렌지 카운티 교육 위원회가 학구 위원회의 학생 퇴학 결정을 철회하는 명령을 내릴 경우, 카운티 위원회는 학구 위원회가 학생 기록과 퇴학 조치에 대한 모든 학구 인용 기록을 삭제할 것을 요구할 수 있습니다. 귀하가 귀 자녀의 특수 교육 및 관련 서비스의 초기 제공 이후 서면 동의 철회를 제출할 경우, 학구는 귀 자녀의 특수 교육 및 서비스 수신에 대한 모든 교육 인용 기록을 삭제하도록 교육 기록을 수정할 의무가 없습니다.
- 기록 내용에 대한 이의 제기: 귀하는 교구 감독에게 다음에 해당한다고 주장하는 귀 자녀에 대한 모든 정보를 수정하거나 삭제하라는 서면 요청서를 제출하여 모든 학생 기록 내용에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다. (1) 부정확하거나, (2) 근거가 없는 개인적인 판단 또는 추론이거나, (3) 관찰자의 전문 능력 밖의 판단 또는 추론이거나, (4) 기록된 관찰 내용의 시간,

장소 및 인물 이름의 개인적 관찰에 기반하고 있지 않거나, (5) 오해의 소지가 있거나, (6) 학생의 사생활 보호 또는 기타 권리를 위반함.

- 복사 비용: 귀하는 한 페이지당 10 센트의 비용으로 귀 자녀의 학생 기록에 대한 사본을 받아볼 수 있습니다.
- 기록 이전: 학구는 학교 영업일 10 일 이내에 귀 자녀의 영구 학생 기록 사본을 귀 자녀가 취학하려 하는 학교에 전달해야 합니다.
- 불만 제기: 귀하는 미국 교육부에 교육부가 미국 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(20 USC §1232g)의 규정 준수에 실패했다는 주장에 관한 불만을 제기할 권리가 있습니다.
- 학교 교육 과정의 계획서: 귀 자녀 학교의 교육 과정은 최소 1 년에 한 번 계획서로 통합되며 이는 교장실에서 확인할 수 있습니다.
- 징계 행위에 대한 진술서 또는 응답: 귀하는 귀 자녀에 관련된 모든 징계 행위에 관한 학생 기록에 정보가 포함될 때, 귀 자녀의 학생 기록 내의 징계 행위에 대한 서면 진술서나 응답을 포함시킬 권리가 있습니다.
- 학생 기록의 파기: 학구 위원회는 캘리포니아 규정에 따라 학교가 통합 수집하도록 지시된 영구적인 학생 의무 기록의 원본(클래스 1 - 영구 기록)이나 그와 동일한 사본을 무기한으로 유지해야 하며, 해당 정보가 아동에게 교육 서비스를 제공하는 데 더 이상 필요하지 않고 클래스 3(폐기 가능 기록)으로 재분류되어 캘리포니아 규정(5 CCR 432)에 따라 파기될 때까지 명시된 기간 동안 임시 학생 의무 기록(클래스 2(선택 기록))을 유지해야 합니다. IDEA 는 학구가 아동에게 교육 서비스를 제공하는 데 개인 식별 정보가 더 이상 필요하지 않다고 결정하면, 특수 교육 서비스를 받은 아동의 학생 기록을 파기하기 전에 이를 학부모에게 알릴 것을 요구합니다. 학부모/보호자가 개인 식별 정보가 더 이상 필요하지 않음을 통지받고 나면, 해당 학부모/보호자는 해당 정보가 폐기되기 전에 학생 기록에 대한 접근 및/또는 기록 사본을 요청할 수 있으며, 학구가 미래에 교육 서비스를 제공하는 데 해당 정보가 필요할 수 있거나 회계 감사 목적으로 필요하다고 결정하지 않는 한 학생 기록 폐기를 요청할 수 있습니다(34 CFR 300.624, 5 CCR 16026). 기타 모든 학생 기록은 영구 기록으로 분류되지 않는 한 정보가 더 이상 교육 서비스 제공에 필요하지 않게 된 지 5 년 후에 폐기됩니다(5 CCR 16027).

디렉토리 정보의 공개(EC §49073): “디렉토리 정보”는 다음 중 하나 또는 그 이상을 뜻합니다. 학생 이름, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 생년월일, 전공 분야, 공식적으로 인정되는 활동 및 스포츠 참여, 스포츠 팀 일원의 체중 및 신장, 출석 일자, 받은 학위 및 상, 그리고 학생이 가장 최근에 재학했던 이전 공립 또는 사립 학교(사진 제외). 디렉토리 정보는 또 귀하의 사전 서면 동의 없이 외부 단체에 공개될 수 있습니다. 외부 단체란 졸업 기념 반지를 제조하거나 졸업 앨범을 발행하는 회사, 귀 학생의 연극 프로덕션 내 역할을 보여주는 연극 광고 안내문, 우등생 명단이나 기타 표창 목록, 졸업 프로그램 및 스포츠 활동 문서를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 단, 고용인, 장래 고용인, 그리고 신문, 잡지, 라디오 및 텔레비전 방송국을 포함하되 이에 국한되지 않으며, 뉴스 미디어 대표를 제외하고 사적 수익을 창출하는 단체에 정보를 공개할 수 없습니다. 12 학년에

재학중이거나 졸업 전에 학교를 그만둔 학생의 이름과 주소는 사립 학교나 대학에 제공할 수 있습니다. 귀하께서 정보를 공개하지 말라고 학구에 통지하는 경우, 귀 자녀와 관련된 모든 디렉토리 정보는 공개할 수 없습니다. 귀 자녀의 디렉토리 정보에 대한 접근을 거부하고자 하는 경우 귀 자녀 학교의 교장에게 서면 통지를 제출하기 바랍니다. 노숙 아동이나 청소년의 디렉토리 정보 공개는 학부모나 자격이 있는 학생이 해당 정보의 공개를 허용하는 서면 동의를 제공하지 않은 한 금지됩니다.

가족 교육 및 개인 정보 보호법(“FERPA”, 20 USC §1232g): FERPA 내에 규정된 미국법은 학부모에게 학생(자녀) 기록에 대한 특정 권리를 부여합니다.

병역 모집을 위한 정보 공개(20 USC §7908): 미국법은 학구가 현역 모집원이나 고등 교육 기관의 요청에 따라 고등학교 학생의 이름, 주소 및 전화번호부 등재 내용에 대한 접근을 허용하도록 요구합니다. 그러나 귀하는 귀 자녀의 이름, 주소 및 전화번호부 등재 내용이 귀하의 사전 서면 동의 없이 공개될 수 없음을 요청할 권리가 있습니다. 귀 자녀의 해당 정보에 대한 접근을 거부하고자 하는 경우 귀 자녀 학교의 교장에게 서면 통지를 제출하시기 바랍니다.

### 안전 보건

건강 검진 및 평가 서비스(H&SC §124085): 귀하는 귀 자녀의 1 학년 입학 후 90 일 이내에 귀 자녀가 지난 18 개월 이내에 신체 검사를 포함하는 올바른 건강 검진 및 평가 서비스를 제공받았다는 사실이 기록된 인증서를 제공해야 합니다. 이 서비스는 오렌지 카운티 공중 보건부에서 제공합니다. 인증서 대신에, 귀 자녀의 건강 검진 및 평가 서비스를 원치 않거나 해당 서비스를 받을 수 없었음을 나타내는 서명이 완료된 포기서를 제출할 수 있습니다. 권리 포기로 인해 귀하가 서비스를 받을 수 없었다는 사실이 밝혀지면, 해당 문서에는 서비스를 받을 수 없었던 이유가 포함되어야 합니다.

신체 검사에 대한 동의 거부(EC §§49451, 48980): 귀하는 귀 자녀 학교의 교장에게 자녀의 신체 검사에 동의하지 않음을 나타내는 연례 서면 진술서를 제출할 수 있습니다. 그러나 해당 아동이 알려진 전염성 또는 감염 질환에 걸렸다고 의심할 수 있는 합리적인 이유가 있는 경우, 해당 아동은 귀하 조치되며 학교 임원이 전염성 또는 감염 질환이 존재하지 않는다고 판단될 때까지 학교에 복귀할 수 없습니다.

학생 자살 방지 상담 전화(EC §§215.5, 48980): 전국 자살 방지 상담 전화의 전화번호(1-800-273-8255)는 학생증의 뒷면에 인쇄되어 있습니다.

학생 정신 건강 서비스(EC §§49428, 48980): 캠퍼스나 커뮤니티에서 사용 가능한 정신 건강 서비스에 대한 접근을 시도하는 방법에 대한 정보는 학교 웹사이트 및 학생 지침서에서 확인할 수 있습니다.

일시적이지 않은 질환을 위한 지속적 의약품 복용 계획(EC §49480): 귀 자녀가 일시적이지 않은 질환을 위해 계속 투약 중인 경우, 귀하는 학교 간호사나 면허를 보유한 지정된 학교 직원에게 다음

사항을 알려야 합니다. (1) 복용하는 의약품, (2) 현재 복용하는 양, 그리고 (3) 주치의 이름. 귀하의 동의를 받아 학교 간호사는 귀 자녀의 주치의와 소통할 수 있으며 학교 직원과 해당 의약품이 귀 자녀의 신체적, 지적, 그리고 사회적 행동에 미칠 수 있는 영향뿐만 아니라 가능한 부작용, 누락 또는 과다 복용의 행동 조짐 및 증상에 대해 의논할 수 있습니다. 귀 자녀가 계속 의약품을 투약 중인 경우, 학교 간호사가 제공하는 양식을 작성해 주시기 바랍니다.

처방약 관리(EC §§49423, 48980): 귀 자녀가 정규 수업일 중 처방약을 복용해야 하는 경우, 귀하는 학교 간호사나 기타 지정된 학교 직원에게 자녀에 대한 도움을 요청할 수 있습니다. 이러한 도움을 원하는 경우, 귀하는 의약품 이름, 복용 방법, 복용량 및 복용 시간표를 설명하는 의사 또는 수술의의 서면 진술서와 귀하께서 학구가 의사의 진술서에서 설명된 문제에 있어서 자녀를 도울 것을 원함을 나타내는 귀하의 서면 진술서를 모두 제공해야 합니다. 귀 자녀는 또 학구가 귀하와 자녀의 주치의로부터 법에 따라 요구되는 형식으로 서면 동의를 받는 경우, 자동 주사가 가능한 에피네프린 또는 천식약을 지참하고 직접 주사할 수 있습니다.

아나볼릭 스테로이드 또는 사용이 금지된 건강 보조제를 사용하지 않겠다는 약속(EC §49030 이하 참조): 모든 학생은 해당 학생이 면허를 보유한 의료인의 처방전 없이는 아나볼릭 스테로이드나 미국 금지 약물 및 금지 도핑 방법 지침에 기재된 건강 보조제를 사용하지 않겠다는 약속에 서명할 때까지 고등학교 내 학교 간 스포츠에 참여할 수 없습니다. 참여의 조건으로 학생 운동 선수와 해당 학생의 학부모/보호자는 모두 이러한 제한 사항에 대한 통지 양식에 서명해야 합니다.

캠퍼스 금연 정책(H&SC §104420): 학구 위원회는 금연 캠퍼스 정책을 채택하였으며 이를 시행하고 있습니다. 해당 정책은 언제든지 학구 소유의, 또는 학구가 임대한 건물 내에서, 그리고 학구 건물 및 학구 차량에서 전자 담배 시스템이나 기타 증기화된 액체를 제공하는 기기를 포함하는 담배 제품의 사용을 금지합니다.

제공되지 않는 의료 및 병원 서비스(EC §§49471, 48980): 학구 위원회는 스포츠 활동에 참여하는 동안 부상을 당한 학구 학생에게 의료 및 병원 서비스를 제공하지 않습니다. 모든 학생 운동 선수는 학교 후원 이벤트에서, 또는 이벤트 도중에 발생하는 부상에 대해 자신이 보유한 고유 의료 보험이나 학구가 제공하는 할인 의료 보험을 활용해야 합니다.

뇌진탕 및 두부 외상(EC §49475): 스포츠 프로그램을 제공하는 학구는 활동 도중 뇌진탕이나 두부 외상을 입었다고 의심되는 학생을 남은 수업에서 바로 내보내야 하며, 해당 학생이 면허를 보유한 의료인의 감시 아래 7일 이후(그 전에는 안 됨) 평가를 받고, 서면 승인을 받고, 등급이 매겨진 경기 복귀 프로토콜을 완료하고, 학구가 매년 해당 학생의 연습 또는 경기 참여 시작 전에 학부모의 서명을 완료한 뇌진탕 및 두부 외상 정보 서류를 받을 때까지 해당 활동에 복귀할 수 없도록 금지해야 합니다.

학생을 위한 의료 및 병원 서비스(EC §§49472, 48980): 학구 위원회는 학구 건물에서, 또는 학교 후원 활동으로 이동하거나 해당 활동에서 돌아오는 중 학구 학생에게 발생한 사고에 대해 비영리 회원제 기관을 통한 의료 또는 병원 서비스를 제공하거나 이를 사용할 수 있게 하거나, 단체, 전반적,

또는 개인 사고 보험 정책이나 손해 보험 정책을 통해 의료 서비스 또는 병원 서비스 비용을 부담할 수 있습니다. 어떤 학생도 해당 학생의 학부모/보호자의 동의 없이 이러한 서비스를 수락할 의무가 없습니다.

일시적 장애가 있는 학생에 대한 지침(EC §§48206.3, 48207.3, 48207.5 48980): 귀 자녀가 일반 수업일이나 등록된 대안 교육 프로그램에 대한 출석을 불가능하거나 권할 수 없게 하는 임시 장애를 겪게 되는 경우, 귀 자녀는 해당 아동이 거주하는 것으로 판단되는 학구가 제공하는 개별 교육을 받게 됩니다. 개별 교육은 주 법이 명시하는 기타 상황이 아닌 한 주 병원을 포함하지 않는, 귀하의 가정 또는 병원이나 기타 거주 의료 시설에서 제공되는 교육을 포함합니다. 귀 자녀가 개별 교육이 시작된 학년도에 학교에 복귀할 수 있을 만큼 회복하는 경우, 해당 아동은 개별 교육 제공 전에 다녔던 학교로 복귀할 수 있도록 허용될 것입니다. 자택 내 개별 교육은 귀 자녀가 해당 교육을 받아야 한다고 학구가 결정한 후 영업일 기준 5 일 이내에 시작해야 합니다.

일시적 장애가 있는 학생(EC §§48207, 48205, 48980): 귀 자녀에게 일시적 장애가 있고 학구 밖의 병원이나 기타 거주 의료 시설에 격리되어 있는 경우, 귀하는 병원이 위치한 학구의 학교 출석을 위한 거주 요건을 준수한 것으로 간주됩니다. 이러한 경우, 귀하는 본인이 거주하는 학구에 아이가 자격을 충족하는 병원에 있음을 알릴 책임이 있습니다.

무료 및 할인 급식(EC §§49510, 이하 참고, 48980): 가구 연 소득에 따라 귀 자녀는 무료 또는 할인된 가격으로 급식을 제공받을 수 있습니다. 이 프로그램에 대한 정보는 각 학교 사이트와 (714) 870-2820 으로 연락 가능한 학구 사무실 내 급식 서비스 부서를 통해 제공됩니다.

살충제 사용에 대한 통보(EC §§17611.5, 17612, 48980.3): 학교의 통합 살충 관리 계획 사본은 학교 웹사이트에 게시됩니다. 다가오는 해에 귀 자녀의 학교에서 사용할 것으로 예상되는 모든 살충제 제품의 목록은 District Summer Update(학구 하계 업데이트)를 참조하시기 바랍니다. 귀 자녀의 학교에서 사용이 예정된 살충제에 관한 구체적인 정보는 Raul Cervantes (714) 680-5659 에게 문의하십시오.

석면 관리 계획(40 CFR §763.93): 각 학교에 대한 학구의 갱신된 석면 관리 계획은 교육 및 운영 교감의 사무실 또는 관리 및 운영 관리자 (714) 680-5609 에서 확인할 수 있습니다.

## 출석

법에 명시된 출석 옵션(EC §§35160.5, 46600, 48204, 48980): 학구는 각 학부모/보호자에게 법에 명시되고 학구 내에 존재하는 모든 출석 옵션과 지역 출석 옵션을 알려야 합니다. 이는 학부모/보호자가 거주하는 지역의 출석 구역에 지정되어 있는 학교 이외의 학교에 다닐 수 있는 옵션입니다. 제공되는 옵션에는 한 학구 내 전학, 다른 학구로의 전학, 부모의 일자리에 기반한 전학, 위원회 결정에 따라 설립된 경우 “선택 학구”, 그리고 자유 입학법에 따라 입학할 수 있도록 구체적으로 명시된 학구가 포함됩니다. 학구 웹사이트 [www.fjuhsd.org](http://www.fjuhsd.org) 에서 다른 학구로의 전학 허가 정보를 확인할 수 있습니다. 이러한 출석 옵션에 대한 전체 요약은 첨부 2 를 참조하십시오.

사유로 인한 결석(EC §§48205, 48980): 귀 자녀는 결석이 의료 또는 타당한 개인적 이유에 의한 것일 경우 학교에서 양해를 구하고 결석할 수 있습니다. 귀 자녀는 법령 §§48205 에 따라 이처럼 양해 가능한 결석 중에 배정되었던 모든 과제와 시험을 완료할 수 있습니다.

성적 강등/학점 손실(EC §§48205, 48980): 귀 자녀는 농친 숙제와 시험을 합당한 기간 내에 만족스럽게 완료하는 경우, 교육법 섹션 48205 에 따라 양해 가능한 모든 결석으로 인해 성적이 강등되거나 학점이 손실되지 않을 수 있습니다.

종교적인 목적을 위한 결석(EC §§46014, 48980): 귀 자녀는 귀하의 서면 동의와 함께 종교 활동에 참여하거나 자녀의 지정 예배 공간, 또는 종교 단체가 지정한 학교 시설 외부 공간에서의 도덕적 및 종교적 교육을 받기 위해 양해를 받고 학교에 결석할 수 있습니다. 단, 학기 중 한 달에 4 일 이상 이러한 목적으로 양해를 받고 결석하는 것은 허용되지 않습니다.

비밀 의료 서비스를 받을 수 있는 사유(EC §46010.1): 7학년에서 12학년 사이의 학생은 비밀 의료 서비스를 받기 위한 목적으로 학부모/보호자의 동의 없이 양해를 받고 학교를 결석할 수 있습니다. 그러나 FJUHSD 학교 행정부의 관례는 의료적 또는 정서적 문제가 발생했을 때 학생이 자신의 부모나 보호자, 성직자 또는 다른 책임 상담자에게 이를 알릴 것을 계속 권장할 것입니다. 학교 임원은 가장 정상 참작이 가능한 상황에서만 학생이 학부모나 보호자의 동의 없이 비밀 의료 서비스를 받을 수 있도록 결석을 허용하는 옵션을 선택할 것입니다.

임신 중이거나 부모인 학생(EC §§ 222.5, 46015, 48205, 48980): 임신 중이거나 부모인 학생은 구체적으로 명시된 바에 따라 학교로부터 8주의 육아 휴가를 받을 자격이 있으나, 8주의 휴가를 모두 또는 일부 사용하는 것이 의무는 아닙니다. 육아 휴가로 인한 결석은 학생이 학교에 복귀할 수 있을 때까지 모두 양해 가능한 결석으로 허가됩니다. 학생은 이때의 결석으로 인해 학업적으로 불이익을 받지 않으며 보충 수업 계획 및 수업 재수강 등 결석 중 농친 학업을 보충할 수 있는 기회가 주어집니다. 섹션 48205의 전문은 본 문서의 끝에 있는 부록 3을 참조하십시오.

최소 수업 일수 및 학생 없는 직원 개발 일수에 대한 일정(EC § 48980): 학구는 모든 학부모/보호자에게 최소 수업 일수 및 학생 없는 직원 개발 일수에 대한 일정을 통보해야 합니다. 2018/2019 년 학생 수업일 달력은 이 메시지에 포함된 학구 시간표를 참조하십시오. 일찍/늦게 학교하는 날과 특별 시험 시간표는 학교 사이트의 연간 통지 사항을 참조하십시오. 최소 수업 일수 및 학생 없는 직원 개발 일수 일정이 본 통지 배포 이후에 예정된 경우, 학교는 최대한 빨리 학부모/보호자에게 통보를 하되 예정된 최소 수업 일수나 학생 없는 직원 개발 일수 일정 한 달 전까지는 이를 꼭 알리도록 합니다.

### 차별 금지

차별 금지 성명서(EC §200, 220, 1964 년 민권법 VI 편, 1972 년 교육 개정법 IX 편, 1973 년 재활법 § 504, 교육법 § 220): 본 학구는 장애, 성별, 성 정체성, 성별 표현, 국적, 인종이나 민족, 종교, 성적 지향에 따라 차별하거나, 특정 인물 또는 단체와의 연관성을 이유로 차별하지 않습니다. 본 학구는



이민 상태를 근거로 차별하지 않습니다. 귀 자녀는 이민 상태에 상관없이 무료로 공교육을 받을 권리가 있습니다. 캘리포니아 법무 장관이 개발한 이민자 학생과 가족을 위한 자료는 <http://oag.ca.gov/immigrant/rights> 에서 확인할 수 있습니다. 학구는 부족한 영어 실력이 학구 내 프로그램 입학 및 참여에 대한 장애물이 되지 않도록 조치를 취할 것입니다. 학구의 차별 금지 정책 비준수를 주장하는 불만 제기는 교육 및 평가 서비스 보조 감독자인 Sylvia Kaufman 박사에게 (714) 870-2840 번으로 문의하십시오. 학구의 차별 금지 정책 사본(AR 0415.1 및 AR 0415.11)은 학구 사무실이나 학구 웹사이트 <http://www.fjuhsd.org> 에서 확인하십시오.

차별에 관한 이의 제기(EC §§262.3): 주 또는 연방 차별, 괴롭힘, 협박이나 따돌림 법에 따라, 적용 가능한 경우 민법에 의거하여 보상이 제공될 수도 있으며, 교육법 §§262.3(EC §§234.1, 262.3, 49013, 5CCR §§4622)에 따라 항소 가능합니다.

성희롱 정책(EC §§231.5, 48980, 5 CCR §4917): 학구의 서면 성희롱 정책(BP 2223, AR 2223.1, BP 5645 및 AR 5645.1)은 학구 웹사이트 <http://www.fjuhsd.org>에서 제공됩니다. 학구 정책에 따라 성희롱은 금지되며 행해지는 경우 퇴학 조치를 할 수 있는 범죄입니다. 자신이 성희롱을 당했다고 생각하는 학생은 바로 해당 사건을 교장이나 교감에게 보고해 조사를 시작하도록 해야 합니다.

수업 및 과정 참여 비학업 및 선택 과목을 포함하는 모든 수업 및 과정은 해당 수업을 듣는 학생의 성별에 관계 없이 진행됩니다. 어떤 학생도 학생의 성별로 인해 특정 수업을 듣지 못하도록 금지되거나 들어야 한다고 강요될 수 없습니다. 다른 성별의 학생에게 제공되는 것과 다른 종류의 적성 지침이나 학교 프로그램 지침을 제공하거나, 학생을 상담하는 중 상담 학생의 성별에 따라 진로, 직업, 또는 고등 교육을 다르게 구분해서는 안 됩니다.

한 성별의 학생에게 특정 체육 활동이나 스포츠의 참여가 요구된다면, 모든 성별의 학생에게 해당 활동이나 스포츠를 요구해야 합니다. 학구 정책 매뉴얼(학생 규율에 관한 규정을 포함하는)과 교육법 사본은 학교 내 교장실에서 제공됩니다.

### 장애 학생

특수 교육(EC §56000 이하 참조, 20 USC §1401 이하 참조): 캘리포니아 주법과 미국 법 모두 자격을 갖춘 장애 학생에게 최소한의 제한적 환경(LRE)에서 적절한 무상 공교육(FAPE)을 제공할 것을 요구합니다. 학생 자격 충족, 절차 내 보호 조치 및 추가 문제에 대한 정보는 특수 교육 담당자 및/또는 교육 및 평가 서비스 보조 감독관에게 확인하십시오.

아동 찾기(EC §§56300, 56301): 학구는 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 장애 아동을 식별하고, 확인하며, 평가할 의무가 있습니다. 귀 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스가 필요하다고 생각되면 학교 교장이나 특수 교육 담당자에게 (714) 870-2849 번으로 연락하여 평가 의뢰를 요청할 수 있습니다.

### 기타 사항

포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육(EC §§51938, 48980): 학구는 포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육을 제공하며, 다음 학년도에 학생의 성 행동과 위험에 대해 조사할 것입니다. 이 교육에서 사용된 지문 또는 시청각 자료는 교장실에서 확인할 수 있습니다. 해당 교육은 학구 담당자 및 외부 컨설턴트에 의해 진행됩니다. 캘리포니아 포괄적 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육법의 사본은 교육 및 평가 서비스를 통해 확인할 수 있습니다. 귀하는 자신의 자녀가 포괄적인 성 건강 및 HIV/AIDS 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청할 권리가 있습니다. 학구는 성에 관련된 학생들의 태도나 관례에 대한 연령에 맞는 질문이 포함된 검사, 설문, 설문 조사를 포함하는 익명의 자발적이고 기밀의 조사 및 평가 도구를 시행해 학생의 건강 행동과 위험을 측정할 수 있습니다. 귀하께는 서면으로 이러한 검사, 설문, 또는 설문 조사가 시행됨을 알려 드리며 검사, 설문, 또는 설문 조사를 검토하고 자녀가 이에 참여하지 않음을 서면으로 요청할 수 있습니다.

해부 또는 기타 동물에게 해를 입히거나 죽이는 행위(EC §32255 이하 참고): 귀 자녀가 동물을 해부하거나 해를 입히거나 죽이는 행위에 대해 도덕적 이의가 있는 경우, 해당 학생은 이러한 의사를 교사에게 알리고, 학부모/보호자의 쪽지로 이를 뒷받침한 뒤 동물에게 해를 입히거나 죽이는 행위가 포함되는 교육 프로젝트에 참여하지 않을 권리가 있습니다.

캘리포니아 학생 수행 및 성과 평가(CAASPP) 국가 고시(5 CCR 852): 11학년 학생들은 봄 학기에 연례 국가 시험을 치르게 됩니다. 학부모는 자신의 자녀가 CAASPP의 일부 또는 전체를 거부하는 서면 요청서를 매년 학교에 제출할 수 있습니다.

고등학교 오픈 캠퍼스(EC §§44808.5, 48980): 학구의 위원회는 교육법 제 44808.5 항에 따라 학구 내 각 고등학교에 재학 중인 유자격 학생들이 점심 시간 동안 학교 시설에서 벗어나는 것을 허용하기로 결정했습니다. 자격 충족 요건은 학교 현장의 행정부에 의해 정해집니다.

#### Advanced Placement(고교 심화 수업) 시험(EC §§5542, 48980)

학구는 경제적으로 불우한 학생에게 청구되는 하나 이상의 고교 심화 수업 비용의 일부를 지원할 수 있습니다.

#### 대학 입학 요건, 진로 기술 교육(EC §§51229, 48980):

- 대학 입학 요건: University of California(캘리포니아 대학교, UC) 및 California State University(캘리포니아 주립 대학교, CSU)는 대학 입학을 위한 일반적인 고등학교 과정 요건을 제정했습니다. 이러한 과정을 수강하고 기타 특정 요건을 충족하는 학생은 입학을 신청할 자격이 있으며 입학을 위해 고려될 수 있습니다. 다음 목록은 일반적으로 “a-g” 요건이라고 불립니다.

- (1) 역사/사회과학 2년,
- (2) 대학 입시 영어 또는 언어 교육 4년,
- (3) 대학 입시 수학 3년,
- (4) 실험과학 2년,

- (5) 영어가 아닌 언어 중 동일한 언어로 2년,
  - (6) 시각 및 공연 예술 1년,
  - (7) 대학 입시 선택 과목 1년.
- 웹사이트: 학생과 그 가족은 다음 UC 및 CSU 웹사이트를 통해 대학 입학 요건에 대해 알아보고 대학 입학을 위한 인증된 고등학교 과정을 확인할 수 있습니다.

UC: [www.universityofcalifornia.edu/admissions/undergrad\\_adm/paths\\_to\\_adm/](http://www.universityofcalifornia.edu/admissions/undergrad_adm/paths_to_adm/)

CSU: [www.csumentor.edu/planning/high\\_school/subjects.asp](http://www.csumentor.edu/planning/high_school/subjects.asp)

- 직업 기술 교육: California Department of Education(캘리포니아 교육부)는 “직업 기술 교육”을 학생에게 중등 과정 후의 교육과 진로에 대한 길을 제공하기 위해 주요 학업 지식을 기술적이고 직업적인 지식과 통합하는 다년간의 순차적인 과정을 포함한 수업 프로그램이라고 정의하고 있습니다. 직업 기술 교육은 농업 교육, 요리, 산업 및 기술 교육, 그리고 지역 직업 센터와 프로그램 및 기타 교육 프로그램을 포함합니다.
- 학구가 제공하는 직업 기술 교육 과정 중 Cal State와 UC 시스템 입학 과정 요건을 충족하는 과정의 목록은 귀 자녀의 학교 상담사에게 문의하시기 바랍니다.
- 직업 기술 교육용 웹사이트: 학생은 다음 California Department of Education 웹사이트에서 직업 기술 교육에 대한 더 많은 정보를 얻을 수 있습니다.  
[www.cde.ca.gov/ci/ct/](http://www.cde.ca.gov/ci/ct/)
- 상담: 귀 자녀에게는 대학 입학 요건을 충족하는 과정 선택이나 직업 기술 교육 과정 수강, 또는 두 가지 모두를 선택하는 데 있어서 도움을 받을 수 있도록 학교 상담사와 만나 상의할 수 있는 권리가 있습니다. 학교 상담사와 상담을 예약하고자 하는 경우, 교내 행정부에 연락하시기 바랍니다.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD(학교 책임 성적표) (EC §§35256, 32286): District Governing Board(학구 위원회)는 매년 학구 내 각 학교에 대한 School Accountability Report Card(SARC)를 발행합니다. SARC의 사본은 교장실에서 제공됩니다. SARC는 캘리포니아 교육법 섹션 33126에 구체적으로 기술된 학교 조건 평가를 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다. 또한 SARC는 주요 요소에 대한 설명을 포함하여 자녀 학교의 안전 계획 상태에 대한 연례 보고서를 제공합니다. SARC는 매년 전년도와 함께 발행됩니다. 모든 SARC는 학교 웹사이트 및 다음 학구 웹사이트에서 제공됩니다.

<http://www.fjuhsd.org>

체육 교육/종교 교육 및 신념과의 충돌(EC §51240): 학교 내의 체육 교육 중 무언가가 귀하의 종교 교육 및 신념과 충돌하는 경우, 귀하께서는 자녀가 귀하의 종교 교육 및 신념과 충돌하는 부분에 대한 교육에 참여하지 않을 것을 서면으로 요청하는 내용을 학교에 제출할 수 있습니다.

대안 학교 통보(EC §58501): 학구는 법에 따라 학부모/보호자에게 대안 학교에 대한 통보를 제공해야 합니다. 학구 대안 학교에 대한 설명은 함께 제공되는 학구 하계 업데이트에 제공됩니다.

진로 상담 및 과정 선택 내 성 평등(EC §221.5): 귀하는 7 학년을 위한 과정 선택 시부터 진로 상담 및 과정 선택에 관한 카운슬링 및 결정에 참여할 권리가 있습니다.

평등 불만 제기 절차(5 CCR §4622): 학구는 불법 차별 주장을 포함한 연방법 또는 주법이나 교육 프로그램을 통제하는 규정의 위반 주장에 대한 불만 제기의 제출, 조사 및 해결을 위한 정책과 절차를 채택하였습니다. 학구의 평등 불만 제기 절차 사본은 학구 사무실과 학구 웹사이트 <http://www.fjuhsd.org> 에서 확인할 수 있습니다.

금지 수수료: 교육법은 학구가 학생에게 학교 내 사용을 위한 교육 자료 구입을 요구할 수 없도록 금지하고 있습니다. 교육 자료란 학생과 교사의 학습 자료로 사용할 수 있도록 설계된 것으로, 학생의 인지 과정 개발을 위해 사실, 기술, 또는 의견을 획득하도록 도움을 주는 모든 자료를 포함합니다. 교육법은 학교의 교육 프로그램을 충족하는 데 필요한 물품을 제공할 기본적인 의무가 학구에 있다고 명시하고 있습니다. 이 의무는 체육복, 음악 수업을 위한 의복, 악기, 특별 바인더, 사진 수업을 위한 필름, 계산기, 또는 기타 교육 자료를 포함합니다. 학구는 필요한 자료 구입을 요구하거나 이에 대한 수수료를 청구할 수 없습니다.

학구는 연방법 및 주법과 규정 준수에 대한 일차적인 책임이 있습니다(5CCR §§4620). 공립학교에 등록된 학생은 교육 활동 참여를 위해 수업료를 지불할 필요가 없습니다(EC §§49011). 수업료에 대한 이의 제기는 위반이 제기된 날짜로부터 1 년 이내에 제기해야 합니다(5CCR §§4630(c)(2)). 수업료와 관련된 서면 이의 제기는 위반이 의심되는 학교의 교장이나 피지명자에게 먼저 제출해야 합니다(5CCR §§4621-4622(AR 3260)). 이의를 제기하는 사람은 학구의 결정을 받은 후 15 일 이내에 서면 항소를 제기함으로써 CDE 에 학구 결정에 대해 항소 할 권리가 있습니다(EC §§234.1; 5CCR §§4622, 4632). 학구의 불만 제기 절차 또는 행정 규정 사본은 무료로 제공되어야 합니다(5CCR §§4622).

모든 학생 성공법(Every Student Succeeds, “ESSA”, 20 USC §6301 이하 참고, EC 313.2, 440):

- 영어 구사 능력이 제한된 아동: ESSA 는 언어 교육 프로그램 참여를 위해 분류되었거나 현재 프로그램에 참여하고 있는 영어 구사 능력이 제한(LEP)적인 아동의 학부모에게 다음을 알리도록 요구합니다.

- (1) 아동이 LEP(영어 구사 능력이 제한되었음)로 분류되었으며 영어 교육 프로그램 배치가 필요하다고 분류된 이유,
- (2) 아동의 영어 능력 수준, 이러한 수준을 평가한 방법, 그리고 아이의 학업 성과 상태,
- (3) 아이가 참여하고 있거나 참여할 예정인 프로그램에서 사용하는 교육 방법, 그리고 기타 제공 프로그램에서 사용되는 교육 방법,

- (4) 아이가 참여하고 있거나 참여할 예정인 프로그램이 아동의 학업 강점과 필요를 충족하는 방법,
- (5) 이러한 프로그램이 구체적으로 어떻게 아이가 영어를 배우도록 도우며 성적 향상 및 졸업을 위한 나이에 맞는 학업 성과 표준을 충족하는 방법,
- (6) 프로그램 수료를 완료하기 위해 필요한 구체적인 요건,
- (7) 장애 아동의 경우, 해당 프로그램이 아이에 대한 개별 교육 프로그램(IEP)의 목적을 충족하는 방법, 그리고
- (8) 학부모의 요청 시 자녀의 프로그램 참여를 바로 중단시킬 수 있는 권리 및 이러한 프로그램에 자녀를 참여시키고자 하지 않거나 다른 프로그램 또는 교육 방법을 선택하고자 하는 경우 학부모에게 주어지는 옵션, 그리고 학구가 하나 이상의 프로그램이나 교육 방법을 제공하는 경우 여러 프로그램 및 교육 방법 중 학부모의 선택을 돕는 내용을 자세히 설명한 서면 지침을 포함하는 학부모 권리에 대한 정보

귀 자녀가 LEP에 해당하며 영어 교육 프로그램에 참여하고 있거나 참여하기를 권유받은 경우, 귀 자녀의 학생 상담 사무실에 연락하여 자녀에게 해당하는 구체적인 정보를 얻으시기 바랍니다.

교사 및 보조 교사의 전문 자격에 대한 정보를 얻을 권리: ESSA는 학부모에게 다음을 포함하여 자녀의 수업을 맡은 교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 권리를 부여합니다.

- (1) 해당 교사가 본인이 가르치는 학년 수준과 과목 분야에 대한 국가 자격 및 면허 조건을 충족했는지 여부,
- (2) 교사가 국가 자격이나 면허 기준이 면제되는 긴급 또는 기타 임시 상태에서 학생을 가르치고 있는지 여부
- (3) 교사의 학사 학위 전공 및 교사가 보유한 기타 대학원 자격 또는 학위 및 자격 또는 학위의 전공 분야, 그리고
- (4) 아동이 전문 보조원이 제공하는 서비스를 받는지 여부 및 받는 경우 해당 개인의 자격

이 정보는 인사부 보조 감독관에게 (714) 870-2883 번으로 확인할 수 있습니다. 학구는 자격이 충분하지 않은 교사가 귀 자녀에게 배정되거나 귀 자녀가 해당 교사에게 4주 이상 연속적으로 교육을 받는 경우 적시에 이를 통보할 것입니다.

- 아동의 성취 수준에 대한 정보: 학구는 각 주의 학업 성취도 평가에서 귀 자녀의 성취 수준에 대한 정보를 적시에 제공할 것입니다.

- 노숙인 연락 담당자: 캘리포니아 및 미국법에 따라 노숙 학생에게는 특정 권리가 있습니다. 이러한 권리에 대한 정보는 학구 내 노숙 아동 및 청소년 연락 담당자인 교육 서비스 책임자 Steve Zamora 에게 (714) 870-2872 로 연락하여 문의하시기 바랍니다.

## FERPA

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA)은 학부모와 18 세 이상의 학생(“자격을 갖춘 학생”)에게 학생의 교육 기록에 관해 특정한 권리를 부여합니다. 해당 권리는 다음과 같습니다.

1. 학교가 유지하는 학생의 교육 기록을 확인하고 검토할 수 있는 권리. 이 권리는 자격을 갖춘 학생이 18 세가 되거나 고등학교 수준 이상의 학교에 재학할 때 해당 학생에게 이전됩니다.

자격을 갖춘 학생의 학부모는 학교 교장[또는 적절한 학교 관리자]에게 본인이 확인하고자 하는 기록을 설명하는 서면 요청서를 제출해야 합니다. 학교 관리자는 기록에 접근하기 위한 조치를 취하고 학부모나 자격을 갖춘 학생이 기록을 확인할 수 있도록 시간과 장소를 알릴 것입니다. 학교는 먼 거리와 같은 이유로 학부모나 자격을 갖춘 학생이 기록을 검토할 수 없는 경우를 제외하고 기록의 사본을 제공할 필요가 없습니다. 학교는 사본에 대한 수수료를 청구할 수 있습니다.

2. 학부모나 자격을 갖춘 학생이 정확하지 않거나 잘못되었다고 생각하는 학생의 교육 기록을 수정 요청할 권리

학부모나 자격을 갖춘 학생이 학교에 기록의 수정을 요청하려면 학교 교장[또는 올바른 학교 관리자]에게 수정해야 할 부분을 명확히 밝히고 수정해야 하는 이유를 설명하는 서면 요청서를 전달해야 합니다. 학교가 학부모나 자격을 갖춘 학생의 요청에 따라 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학교는 학부모나 자격을 갖춘 학생에게 해당 결정을 알리고 항소권에 대한 자문을 제공할 것입니다. 항소 절차에 대한 추가 정보는 항소권에 대한 통보가 있을 때 학부모나 자격을 갖춘 학생에게 제공됩니다. 항소 이후 학교가 여전히 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학부모나 자격을 갖춘 학생에게는 이의를 제기하는 정보에 대해 자신의 견해를 밝히는 진술서를 기록부에 올릴 권리가 있습니다.

3. 학교는 일반적으로 학생의 교육 기록 내 정보를 공개하기 위해 학부모나 자격을 갖춘 학생에게 서면 동의를 받아야 합니다. 그러나 FERPA 는 다음 개인에게 또는 다음 조건이 성립될 경우 학교가 동의 없이 기록을 공개하는 것을 허용합니다.

- 적법한 교육 이해관계가 있는 학교 관리자
- 학생이 전학할 예정인 학교로 보내는 경우
- 회계 감사 또는 평가 목적을 위해 특정 관리자에게 보내는 경우

- 학생의 학자금 지원과 관련된 적절한 당사자
- 학교를 위해, 또는 학교를 대신하여 특정 연구를 수행하는 단체
- 인가 단체
- 사업 명령이나 법적으로 발행된 소환장을 준수하기 위한 경우
- 건강 및 안전 응급 상황 발생 시 적정 관리자에게 제공하기 위한 경우, 그리고
- 청소년 사법 제도에 따라, 특정 주법을 준수하기 위해 주 및 지역 관리자에게 제공하는 경우

학교 관리자는 해당 관리자가 자신의 직무 수행을 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우 합당한 교육적 관심사가 있는 것으로 간주합니다. 학교는 요청 시에 학생이 재학하기를 원하거나, 재학 예정이거나, 정보 공개가 학생의 재학 또는 전학의 목적을 위한 것일 경우, 이미 재학 중인 다른 학구 내 관리자에게 동의 없이 교육 기록을 공개할 수 있습니다.

학교는 동의 없이 학생 이름, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일 주소, 전공 분야, 공식적으로 인정되는 활동 및 스포츠 참여, 스포츠 팀 일원의 체중 및 신장, 출석 일자, 받은 학위 및 상, 그리고 학생이 최근에 재학했던 이전 공립/사립 학교와 같은 “디렉토리 정보”를 공개할 수 있습니다. 그러나 학교는 학부모와 자격을 갖춘 학생에게 디렉토리 정보에 대해 알리고 학부모와 자격을 갖춘 학생이 자신에 대한 디렉토리 정보를 공개하지 말 것을 요청할 수 있는 합리적인 시간을 제공해야 합니다. 학교 관리자는 매년 학부모와 자격을 갖춘 학생에게 FERPA 에 따라 이들이 갖는 권리에 대해 통보해야 합니다. 실제 통보 방식은 각 학교의 재량에 따라 결정할 수 있습니다.

4. FERPA 요건을 준수하지 않았다는 학교의 주장에 대해 미국 Department of Education(교육부)에 불만을 제기할 수 있는 권리. FERPA 를 관리하는 부서의 이름과 주소는 다음과 같습니다.

Family Policy Compliance Office  
 U.S. Department of Education  
 400 Maryland Avenue, SW  
 Washington, DC 20202-8520

---

## 법에 명시된 재학 선택 사항

California Department of Education(캘리포니아 교육부) 작성

### 귀 자녀의 학교 선택하기

#### 캘리포니아 내 학교 재학 대안 사항 요약본

캘리포니아법[EC § 48980(h)]은 모든 학교 위원회가 학기 초에 각 학생의 학부모/보호자에게 자녀가 학구에서 지정한 것과 다른 학교에 다니도록 선택할 수 있는 여러 방법에 대해 알릴 것을 요구합니다. 이 통지서 전체에 걸쳐 학구가 지정한 것과 다른 학교에 다니는 학생을 “전학 학생”이라고 합니다. 학부모/보호자가 거주하는 학구 내에서 학교를 선택하는 데에는 한 가지 절차(학구 내 전학)가 있으며, 다른 학구의 학교를 선택하기 위한 세 가지 개별적인 절차(다른 학구로의 전학)가 있습니다. 각 절차의 일반 요건과 제한 사항을 아래에 설명합니다.

#### 학부모/보호자가 거주하는 학구 내에서 학교 선택하기

법(EC § 35160.5(b)(1))에 따라 각 학교의 위원회는 학부모/보호자가 학구 내에 거주하는 곳에 관계 없이 자신의 자녀가 재학할 학교를 선택할 수 있도록 하는 정책을 수립해야 합니다. 법은 한 학구 내의 선택 사항을 다음과 같이 제한합니다.

- 학교의 재학 구역에 거주하는 학생은 학교의 재학 구역에 거주하지 않는 학생보다 재학 우선권을 갖게 됩니다.
- 수용 가능한 재학생 수보다 재학 요청이 더 많을 경우, 선택 절차는 “무작위로 편견 없이” 진행되어야 하며, 이는 일반적으로 학생을 선착순이 아닌 추첨 절차를 통해 선택해야 한다는 뜻입니다. 학구는 학생의 학업 또는 운동 성과를 전학 수락 또는 거절의 사유로 사용할 수 없습니다.
- 각 학구는 각 학교에 전학 학생으로 채울 수 있는 재학생 수를 결정해야 합니다. 또한 각 학구는 학구의 학교 내에 올바른 인종 및 민족 균형을 유지할 수 있는 권한이 있으며, 이는 학구가 이 균형이 무너지거나 법원 명령 또는 자발적인 인종 차별 폐지 프로그램을 준수할 수 없도록 하는 경우 전학 요청을 거부할 수 있음을 뜻합니다.
- 학구는 이러한 조항에 따라 학구 내 다른 학교로 전학하는 학생에게 교통 지원을 제공할 필요가 없습니다.
- 전학이 거부되면 학부모/보호자는 해당 결정에 항소할 권리를 자동으로 가지지 않습니다. 그러나 학구는 자발적으로 학부모/보호자가 결정에 항소할 수 있는 절차를 마련할 수도 있습니다.



## 출석

### 학부모/보호자가 거주하는 학구 밖의 학교 선택하기

학부모/보호자에게는 자신이 거주하는 학구 밖의 학교를 선택할 수 있는 네 가지 선택 사항이 있습니다. 이 세 가지 선택 사항을 아래에 설명합니다.

#### 1. 다른 학구로의 전학

법(EC §§46600 ~ 46607)은 둘 또는 그 이상의 학교 위원회가 최대 5년 동안 학구 간에 한 명 또는 그 이상의 학생 전학을 위한 계약을 체결할 수 있도록 허용합니다. 해당 계약은 전학을 허용하거나 거부하는 것에 대한 규정과 조건을 구체적으로 명시해야 합니다. 특정 학부모/보호자가 거주하는 학구는 계약 조항이나 학구 정책에 따라 전학에 대해 적용 가능한 기간 동안 개별적인 허가를 내릴 수 있습니다. 해당 허가는 재학을 원하는 학구가 보증하는 순간 발효됩니다. 다른 학구로의 전학에 대한 법은 다음 요건도 정하고 있습니다.

- 학구 중 하나라도 전학 요청을 거부하는 경우, 학부모/보호자는 카운티 교육 위원회에 해당 결정에 대해 항소할 수 있습니다. 항소를 제출하는 것과 카운티 교육 위원회가 결정을 내리는 것에는 법에 따라 특정 시간표가 정해져 있습니다.
- 어떤 학구도 자신의 학구로 전학해 오는 학생에게 교통편을 제공할 필요는 없습니다.

#### 2. 부모의 직장에 따른 전학(자유 재량에 따라 허용)

법(EC §48204(b))에 따라 학생의 학부모/보호자 중 한 쪽 또는 모두가 수업이 있는 주 중 최소 10시간 동안 학구 범위 내에서 물리적으로 직장에 다녀야 하는 경우, 또는 학생이 수업이 있는 주 중 최소 3일 동안 거주하는 학구 범위 밖의 학부모/보호자의 직장이 있는 곳에 거주해야 하는 경우, 학구는 해당 학생이 거주 요건을 준수한 것으로 간주할 수 있습니다. 학생은 이러한 사유로 전학을 요청하는 학생을 수락할 의무는 없지만, 학생을 인종, 민족, 성별, 부모 소득, 학업 성과 또는 기타 “독단적인” 조건을 기준으로 거부할 수는 없습니다. EC § 48204(b) 내의 기타 조항은 다음을 포함합니다.

- 학부모/보호자가 거주하는 학구나 학부모/보호자가 일하는 학구는 전학이 해당 학구 법정의 명령에 따라, 또는 자발적인 인종 차별 금지 계획에 부정적인 영향을 미칠 수 있다고 판단하는 경우 해당 전학을 금지할 수 있습니다.
- 학부모/보호자가 일하는 학구는 학생을 교육하는 추가 비용이 학구에서 학생의 교육을 위해 제공받을 정부 기금액 보다 더 많다고 판단하는 경우 해당 전학을 거부할 수 있습니다.
- 학생을 보내는 학구가 더 많은 전학을 허용하지 않는 한, 특정 학구에서 한 학년 동안 전학을 보낼 수 있는 총 학생 수에는 특정 제한이 있습니다(총 입학 학생 수 기준).
- 전학이 거부되는 경우 의무적인 항소 절차는 없습니다. 그러나 학생의 입학을 거부하는 학구는 전학을 거부하는 구체적인 이유를 학부모/보호자에게 서면으로

설명하고 전달할 것을 권장합니다.

## 출석

- 학생이 학부모/보호자 중 한 쪽 또는 모두가 학구 범위 내에서 일한다는 학교 재학 거주 요건을 충족하는 것으로 간주되고 학생의 학부모 중 한 쪽 또는 모두가 일하는 장소를 포함하는 범위의 학구 내 학교에 입학한 후, 해당 학생은 다음 학년에 해당 학구 내 학교를 다닐 수 있도록 해당 학생은 다음 학년에 해당 학구 내 학교를 다닐 수 있도록 해달라는 재신청을 하지 않아도 되며, 학구는 특정 조건에 맞게 해당 학생의 학부모/보호자 중 한 쪽 또는 모두가 계속해서 학구 재학 범위 내에서 일하는 한, 학생이 해당 학구 내에서 12학년까지 학교를 다닐 수 있도록 허용해야 합니다.

### 3. 선택 학구(자유 재량에 따라 허용)

법(EC §§48300에서 48318까지)에 따라 각 학구는 “**선택 학구**”가 될 수 있습니다. 이는 결정 조항에 따라 학구 밖에서 전학생을 받는 학구라는 뜻입니다. “**선택 학구**”가 되기로 결정하는 학교 위원회는 매년 이 범주 내에서 입학할 허용하고자 하는 학생의 인원수를 판단하고 해당 학생이 “무작위로 편견 없는” 절차를 통해 선택됨을 보장해야 합니다. 이는 일반적으로 추첨 절차를 뜻합니다. 학생은 재학하고자 하는 학년의 이전 학년 1월 1일까지 “**선택 학구**”에 대한 입학할 수 있습니다. 기타 규정은 다음을 포함합니다.

- 전학이 학구의 인종 및 민족적 균형 또는 법원이 명령했거나 자발적인 인종 차별 금지 계획에 부정적인 영향을 미치는 경우 선택 학구나 거주 학구는 해당 전학을 거부할 수 있습니다. 또한 거주 학구는 학구의 규모에 따라 총 재학생 수의 일정 비율로 학구에서 전학해 나가는 총 학생 수를 제한할 수 있습니다.
- 선택 학구는 학생을 교육하는 총 비용을 기준으로 전학을 금지할 수 없지만, 해당 전학에 따라 학구가 새로운 프로그램을 개설해야 하는 경우에는 전학을 금지할 수 있습니다. 단, 선택 학구는 특수 교육 학생과 영어를 배워야 하는 학생의 전학을 거부할 수는 없습니다.
- 해당 조항에 따라 전학하는 학생에게 자리를 내주기 위해 현재 학교에 재학 중이거나 학교 재학 구역에 거주하는 학생을 학교에서 강제로 내보낼 수 없습니다.
- “**선택 학구**”에서 이미 학교에 재학중인 형제 자매가 있는 학생에게는 전학 우선권이 주어집니다. 또한 군인의 자녀에게 전학 우선권을 적용할 수 있습니다.
- 학부모/보호자는 “**선택 학구**”의 범위 내에서 교통 지원을 요청할 수 있습니다. 해당 학구는 이미 이러한 교통편을 제공하고 있는 경우에만 요청 교통편을 제공할 수 있습니다.

학부모/보호자와 해당 자녀에게 제공되는 위의 재학 대안에 대한 요약본은 각 대안에 적용되는 법에 대한 개요를 제공하기 위해 마련되었습니다. 이러한 선택 사항, 학구 정책이나 절차 및 전학 신청 시간표에 대해 더 많은 정보를 얻고자 하는 학부모/보호자는 자신의 학구나 전학을 고려하고 있는 학구에 연락하시기 바랍니다.

## 출석

### 4. 자유 입학제

법(EC §48350 이하 참조)에 따라 성취도가 낮은 학교에 재학 중인 학생의 학부모/보호자는 재학 중인 학구 내에서 다른 학교를 다닐 수 있도록 신청서를 제출할 수 있습니다. 기타 규정은 다음을 포함합니다.

- 학부모는 학생이 전학하고자 하는 학년도의 전년도 1월 1일 이전에 재학하고자 하는 학구에 전학 신청서를 제출해야 합니다. 학부모가 군인이고 전학 신청서 제출 90일 이내에 군에 의해 이사한 경우 전학 신청서 마감일은 적용되지 않습니다.
- 신청서는 학생이 학구 내 특정 학교 또는 프로그램에 등록을 요청할 수 있습니다.
- 학생은 전학 신청서가 승인된 직후 학년도에 재학 학구에 있는 학교에 등록할 수 있습니다.
- 재학 학구는 전학 신청서를 받기 전에 학구 내에 거주하는 학생들이 우선 입학을 할 수 있는 특정 기간을 마련해야 합니다.
- 학생이 거주하고 있거나 재학을 신청한 학구는 학구 위원회가 해당 전학이 법원 명령 또는 자발적 인종 차별 금지 계획과 학구의 인종 및 민족 균형에 부정적인 영향을 미친다고 판단하는 경우, 특정 학생의 전학을 금지하거나 전학 학생 수를 제한할 수 있습니다.
- 학구 내 학교 중 하나에 재학중이며 그 학구에 거주하는 학생은 재학을 유지하기 위해 신청서를 제출할 필요가 없습니다.
- 전학을 신청하는 학생에게는 다음과 같이 승인 우선권이 적용됩니다.
  - a. 형제 자매가 이미 해당 학교에 재학중인 학생에게 1차 우선권 적용
  - b. 10%에 해당하는 프로그램 개선 학교에서 전학을 요청하는 학생에게 2차 우선권 적용
  - c. 특정 학교를 신청한 학생 수가 해당 학교의 재학 가능한 학생 수를 초과하는 경우, 재학 가능한 학생 수가 채워질 때까지 위 (a) 와 (b)에 명시된 그룹의 우선 순위에 따라 추첨을 실시해야 합니다.
- 재학 학구에 있는 학교로의 초기 전학 신청서는 해당 전학이 대상 학교의 거주 지역에 이미 거주하고 있거나 대상 학교에 현재 재학 중인 다른 학생을 내보내야 하는 경우에는 승인될 수 없습니다.
- 재학 학구로의 전학이 승인된 학생은 재학 거주 요건을 충족한 것으로 간주합니다.

부록 #3

---

발효일: 2019년 1월 1일

교육법(인용 및 주석 포함)

2 편. 초등학교 및 중등학교 교육(인용 및 주석 포함) 디비전 4. 교육 및 서비스(인용 및 주석 포함)

파트 27. 학생(인용 및 주석 포함)

2 장. 의무 교육법(인용 및 주석 포함) 1 조. 포함되는 개인

§ 48205. 양해 가능한 결석, 일일 평균 출석 계산

(a) 섹션 48200에도 불구하고, 다음과 같은 사유로 학생이 결석하는 경우, 학교는 해당 결석에 대해 양해해야 합니다.

(1) 학생이 질병에 걸린 경우

(2) 카운티 또는 시 보건 담당자의 지시에 따라 격리되는 경우

(3) 의료, 치과 치료, 시력(검안) 또는 척추 교정 서비스를 받아야 하는 경우

(4) 학생이 직계 가족의 장례식에 참석하는 경우, (캘리포니아에서 장례식이 있는 경우 1일, 캘리포니아 이외 지역에서 장례식이 있는 경우 3일 이내로 결석이 허용됨)

(5) 법에 따라 배심원 의무를 준수하는 목적인 경우,

(6) 학생이 양육권을 가진 아동의 부모로서 질병 또는 수업 시간 중 진료 예약으로 인해 결석을 하는 경우, 이는 아픈 아동을 돌보기 위한 결석에 해당하므로, 이에 대해 학교는 의사 소견서 제출을 요청할 수 없음

(7) 정당한 개인적 사유로 결석한 경우. 이는 법원 출두, 장례식 참석, 학생의 종교상 휴일이나 기념일 준수, 종교적 피정에 참석, 고용 컨퍼런스 참석, 또는 학부모나 보호자가 서면으로 학생의 결석을 요청하고 해당 요청이 위원회가 설립한 균등한 기준에 따라 교장이나 지정된 대표자의 승인을 받아 비영리 기관이 제공하는 입법 또는 사법 교육 회의에 참석하는 경우를 포함하되 이에 국한되지 않음

(8) 선거법 섹션 12302에 따라 선거를 위해 선거구 위원으로 활동하기 위한 목적인 경우

(9) 섹션 49701에 정의된 대로, 현역 군인이며 전투 지역이나 전투 지원 위치로 파병 중이거나, 파병 중 휴가를 받았거나, 파병에서 돌아온 직후인 학생의 직계 가족과 시간을 보내기 위한 목적인 경우 본 항에 의거하여 허용되는 결석은 학구 책임자의 재량에 따라 결정되는 기간 동안 허용됩니다.

(10) 미국 시민이 되기 위한 학생의 귀화 기념식에 참석할 목적으로

(11) 섹션 48260 (c)항에 기술된 바와 같이 학교 관리자의 재량에 따라 승인된 경우

(b) 이 조항에 의거하여 학교에 결석하는 학생은 합리적으로 제공 가능한 모든 과제 및 시험을 완료할 수 있도록 해야 하며, 합리적인 기간 이내에 과제와 시험을 만족스럽게 완료하고 그에 대한 학점을 온전히 받아야 합니다. 학생이 결석한 학급의 교사는 학생이 결석하는 동안 놓쳤던 시험과 과제에 대해 어떤 시험과 과제가 반드시 동일하지는 않더라도 합리적으로 동등한 수준인지 판단해야 합니다.

- (c) 이 조항의 목적상, 종교 수련회 참석은 한 학기당 4시간을 초과하지 않아야 합니다.
- (d) 이 조항에 따른 결석은 일일 평균 출석을 계산 시에 결석으로 간주되며 주 배당금을 지급하지는 않습니다.
- (e) 이 섹션에 사용되는 “직계 가족”이란 학부모, 보호자, 형제나 자매, 조부모 또는 학생의 가정에 거주하고 있는 기타 친척을 뜻합니다.

## 대안 학교

---

### 대안 학교 통보

#### 캘리포니아 교육법 섹션 58501

*다음 통지는 EC § 48980에 따라 학부모/보호자에게 보내는 통보와 함께 전달되어야 합니다. 또한 해당 통지서 사본은 각 출석 단위마다 매년 3월 한 달 동안 학생, 교사 및 방문 학부모가 볼 수 있는 곳을 2군데 지정하여 게시해야 합니다.*

캘리포니아 주법에 따라 모든 학구는 대안 학교를 마련해야 합니다. 교육법 섹션 58500은 대안 학교를 다음과 같은 목적으로 운영되는 학교 또는 학교 내 별도의 학급 단체라고 정의합니다.

- (a) 학생이 자기 의존성, 진취성, 친절, 자발성, 생활력, 용기, 창의성, 책임감 및 즐거움의 긍정적인 가치를 개발할 수 있는 기회를 최대화
- (b) 학생이 정말 배우고자 하는 마음으로 배울 때 최고의 배움이 이루어진다는 것을 인식
- (c) 학생의 자기 주도성을 최대화하고 학생이 자기 시간에 자신의 관심사를 개발할 수 있도록 장려하는 교육 상황을 유지. 이러한 이해는 학생 스스로 독립적으로 찾는 것일수도 있고, 교육 프로젝트의 선택에 대해 교사가 발표한 전체 또는 일부의 결과일 수 있음
- (d) 교사, 학부모 및 학생이 공동으로 협력하여 교육 과정과 주제를 개발할 수 있는 기회를 최대화. 해당 기회는 지속적이고 영구적인 절차여야 함
- (e) 학생, 교사 및 학부모가 학교가 위치한 지역 사회를 포함하되 이에 국한하지 않고, 지속적으로 변화하는 세계에 대응할 수 있도록 해당 기회를 극대화

학부모, 학생 또는 교사가 대안 학교에 대한 추가 정보를 원하는 경우, 학교의 카운티 교육감, 본 학구의 행정 사무소 및 각 출석 단위의 교장실에 여러분이 참고할 수 있도록 법률 사본이 마련되어 있습니다. 이 법은 특히 관심이 있는 개인이 학구 위원회에 각 학구 내 대안 학교 프로그램 설립을 요청할 수 있도록 허가하고 있습니다.

## 당뇨 정보

---

## 2형 당뇨 정보

캘리포니아 교육법 섹션 49452.7에 따라, 본 2형 당뇨 정보는 지역 교육 기관이 2010년 7월 1일부터 7학년을 시작하는 학생들의 학부모와 보호자에게 제공하는 정보입니다.

---

California Department of Education(캘리포니아 교육부)은 본 2형 당뇨 정보를 California Department of Public Health(캘리포니아 공중 보건부), American Diabetes Association(미국 당뇨 협회), California School Nurses Organization(캘리포니아 학교 간호사 단체) 및 Children's Hospital of Orange County(오렌지 카운티 아동 병원)과 함께 협력하여 마련하였습니다. 제공되는 본 정보의 번역본 또한 참고 바랍니다.

### 설명

2형 당뇨는 성인에게 가장 흔한 유형의 당뇨입니다.

몇 년 전까지만 해도 2형 당뇨는 아동에게 발생하는 일이 드물었으나, 점점 더 흔해지고 있으며 특히 비만 청소년에게 더 흔해지고 있습니다.

미국 Centers for Disease Control and Prevention(질병통제예방센터, CDC)에 의하면 2000년 이후 출생한 미국 어린이 3명 중 1명이 일생 동안 2형 당뇨를 경험하게 된다고 합니다.

2형 당뇨는 몸이 에너지를 위해 당(포도당)을 사용할 수 있는 방법에 영향을 줍니다.

몸은 음식에 포함된 탄수화물을 몸 세포의 기본 연료인 포도당으로 변환합니다.

체장은 포도당을 혈액에서 세포로 옮기는 호르몬인 인슐린을 만듭니다.

2형 당뇨에서 몸의 세포는 인슐린의 효과에 저항하며, 혈당 수준이 증가하게 됩니다.

오랜 시간에 걸쳐 포도당은 혈액 내에서 위험할 정도로 높은 수준에 이르게 되며, 이 상태를 고혈당증이라고 합니다.

고혈당증은 심장 질환, 시각 상실 및 신장병과 같은 건강 문제를 일으킬 수 있습니다.

### 2형 당뇨 관련 위험 요소

2형 당뇨와 관련된 위험 요소 및 경고 신호가 나타나거나 이를 겪고 있는 학생은 질병에 대해 검사를 받는 것이 좋습니다.

위험 요소

연구자들은 왜 일부 사람에게 2형 당뇨병이 나타나고 다른 사람들은 그렇지 않은지 완전히 밝히지 못했으나, 다음과 같은 위험 인자는 아동의 2형 당뇨병 발생 위험 증가와 관련이 있습니다.

과체중. 아동에게 나타나는 2형 당뇨병 중 가장 큰 위험 요소는 과체중입니다. 미국에서는 5명 중 거의 한 명의 아동이 과체중입니다. 과체중 아동이 당뇨병에 걸릴 가능성은 다른 아동의 2 배 이상입니다.

당뇨 가족력. 당뇨병을 경험하는 많은 아동과 청소년의 경우 적어도 부모 한 쪽에게 당뇨병이 있는 상태이거나 병력이 심각한 가족력이 있습니다.

비활동적인 생활. 비활동적인 생활은 몸이 인슐린에 반응할 수 있는 능력을 더욱 더 감소시킵니다.

특정 인종/민족 그룹. 북미 원주민, 아프리카계 미국인, 히스패닉/라티노 또는 아시아인/태평양 제도민은 다른 민족 그룹보다 2형 당뇨병에 걸릴 가능성이 더 높습니다.

사춘기. 사춘기의 젊은이는 어린 아동보다 2형 당뇨병에 걸릴 가능성이 더 높는데, 이는 아마도 빠른 성장과 신체 발달 단계 중 인슐린 저항을 일으킬 수 있는 일반적인 호르몬 수준 증가 때문일 것입니다.

## 2형 당뇨병 관련 경고 신호 및 증상

아동의 2형 당뇨병 경고 신호 및 증상은 느리게 발전하며 초기에는 아무런 증상이 없을 수도 있습니다. 그러나 인슐린 저항성이나 2형 당뇨병이 있는 이들 모두가 이러한 경고 신호를 나타내는 것은 아니며, 이러한 증상을 보이는 사람이 모두 2형 당뇨병에 걸린 것은 아닙니다.

식후에도 배고픔이 심해짐

설명할 수 없는 체중 감소

갈증, 구강 건조 및 빈뇨 증가

매우 피곤함

시력이 흐려짐

상처나 찢어진 부위의 회복이 더뎴

특히 목 뒤 또는 팔 아래 피부에 갈색 흉터나 반점 등이 생김

여자 아이의 경우 불규칙한 생리, 무월경 및/또는 지나친 안면 및 신체 체모 발달

고혈압 또는 비정상적인 혈액 내 지방 수치

## 2형 당뇨병 예방법 및 치료

건강한 생활 습관으로 2형 당뇨병을 예방하고 치료할 수 있습니다. 당뇨병 가족력이 있는 아동이라도 적당량의 건강한 음식을 섭취하고 정기적으로 운동을 하면 정상 체중과 일반적인 혈액 내 포도당 수치에 도달하거나 이를 유지할 수 있습니다.

건강한 음식 섭취하기. 현명하게 음식 선택하기. 지방과 칼로리가 낮은 음식 섭취하기.

신체 활동 늘리기. 매일 최소 60분 이상 신체 활동하기.

약 복용하기. 식단과 운동만으로 질환을 통제할 수 없는 경우, 2형 당뇨병에 맞는 약을 사용하여 치료할 수 있습니다.

2형 당뇨 치료의 첫 번째 단계는 의사를 방문하는 것입니다. 의사는 아이의 나이, 체중 및 신장에 따라 아이가 과체중인지를 판단할 수 있습니다. 또한 의사는 아이에게 당뇨가 있거나 당뇨병 전증(2형 당뇨로 이어질 수 있는 조건)이 있는지를 확인하기 위해 아이의 혈중 포도당 검사를 요청할 수도 있습니다.

## 제공되는 당뇨병 검사 유형

당화혈색소(A1C) 검사. 두세 달 동안 평균 혈당치를 측정하는 혈액 검사. 두 검사 모두에서 A1C 수치가 6.5% 이상일 경우 당뇨가 있다는 뜻입니다.

무작위 (단식 없는) 혈당 검사. 임의 시간에 혈액 샘플을 채취합니다. 데시리터당 200 밀리그램(mg/dL) 이상의 무작위 혈당 수치는 당뇨일 수 있음을 뜻합니다. 이 검사는 공복 혈당 검사로 결과를 다시 확인해야 합니다.

공복 혈당 검사. 하룻밤 동안 단식을 한 후 혈액 샘플을 채취합니다. 공복 혈당 수치 100 mg/dL 미만이 정상입니다. 100 에서 125 mg/dL 수치는 당뇨 전증으로 간주됩니다. 두 검사 모두에서 수치가 126 mg/dL 이상일 경우 당뇨가 있다는 뜻입니다.

경구 포도당 부하 검사(OGTT). 밤새 단식 후 공복 혈당 수치 검사한 다음, 몇 시간 동안 설탕액을 섭취하게 하여 주기적으로 공복 혈당을 측정하는 검사. 두 시간 이후 200 mg/dL 이상의 수치가 나타나면 당뇨가 있음을 뜻합니다.

아동의 2형 당뇨는 예방/치료가 가능한 질환이며 본 안내서에서 제공하는 지침은 이 질환에 대한 이해를 높이기 위한 것입니다. 질문이 있는 경우, 학생의 학교 간호사, 학교 담당자 또는 의료 서비스 제공자에게 문의하십시오.

최종 검토일: 2017년 4월 3일 월요일

FAPE

## 나의 교육 권리 알아보기

### 귀 자녀는 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다

- 미국의 모든 아동에게는 이민 상태 및 그 부모나 보호자의 이민 상태에 관계 없이 무상 공교육을 받을 수 있는 헌법상의 권리가 있습니다.
- 캘리포니아의 경우:



- 모든 아동은 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다.
- 6 세에서 18 세 사이의 모든 아동은 학교에 다녀야 합니다.
- 모든 학생과 직원은 안전하고 보안이 유지되며 평화로운 학교에 다닐 권리가 있습니다.
- 모든 학생은 차별, 괴롭힘, 따돌림, 폭력 및 위협이 없는 공공 학교 교육 환경에 있을 권리가 있습니다.
- 모든 학생에게는 학교가 제공하는 모든 프로그램이나 활동에 참여할 수 있는 균등한 기회가 있으며 인종, 국적, 성별, 종교 또는 이민 상태 등으로 인한 차별을 받을 수 없습니다.

### 학교 재학에 필요한 정보

- 학교는 아동이 학교에 입학할 때 학생의 학부모나 보호자에게 아동의 나이와 거주를 증명할 수 있는 여러 가지 서류를 받아야 합니다.
- 귀하는 자녀의 학교 입학에 대해 국적/이민 상태에 대한 정보를 제공할 필요가 없습니다. 또한 자녀의 학교 입학에 대해 사회 보장 번호를 제공할 필요가 없습니다.

### 개인 정보의 기밀 유지

- 연방법 및 주법은 학생 교육 기록과 개인 정보를 보호합니다. 해당 법은 일반적으로 학교가 학생 정보를 공개하기 전에 해당 정보가 교육을 위한 공개이거나, 이미 공개되어 있거나, 법원 명령이나 소환장에 따른 것이 아닌 이상 학부모/보호자의 서면 동의를 획득할 것을 요구합니다.
- 일부 학교는 공개적으로 기본 학생 정보인 “디렉토리 정보”를 수집하고 제공하기도 합니다. 이런 정보를 수집하고 제공하는 경우, 귀 자녀의 학구는 매년 학부모/보호자에게 학교의 디렉토리 정보 정책에 대한 서면 통지를 제공해야 하며, 귀하에게 디렉토리 내 자녀의 정보 공개를 거부할 수 있는 옵션에 대해 알려야 합니다.

### 억류되거나 추방되는 경우 가족의 안전 계획

- 귀하는 억류되거나 추방되는 경우에 귀 자녀를 돌봐줄 수 있고 믿을 수 있는 성인 보호자를 지정하기 위해 귀 자녀의 학교에 2차 연락처 정보를 포함해 긴급 연락처 정보를 제공할 수 있는 옵션이 있습니다. 신뢰할 수 있는 성인이 귀하의 자녀를 위해 교육 및 의료 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여하는 아이 돌보미 승인

진술서 또는 임시 보호자 지명 신청서 작성을 완료할 수 있는 옵션이 귀하에게 있습니다.

### 불만을 제기할 수 있는 권리

- 귀 자녀는 자신이 실제 또는 예상된 국적, 민족 또는 이민 상태에 따라 차별을 받았거나, 괴롭힘을 당했거나, 위협을 받았거나, 따돌림을 당한 경우 학구에 혐오 범죄에 대해 보고하거나 불만을 제기할 수 있는 권리가 있습니다.

## FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

(풀러턴 조인트 유니언 고등학교 학구)

**BP 1314**

### 커뮤니티 관계/예의와 존중

이사회는 학구 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중을 장려하는 교육 환경 유지에 전념합니다.

본 정책은 학구의 모든 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중, 예의 및 질서 있는 행동을 증진하기 위한 것입니다. 학구의 모든 직원은 전문가답게 행동해야 하며 학부모와 일반 대중을 존중과 존경심을 가지고 대해야만 그들로부터 존중 받을 수 있을 것입니다.

본 정책은 표현의 자유에 대한 권리를 박탈하려는 것이 아니라 최대한 가능하고 합리적인 선에서 안전하고 괴롭힘이 없는 환경을 유지하기 위한 것입니다.

학구의 모든 직원은 학생과 커뮤니티에 긍정적이고 전문가다운 태도를 보여줘야 합니다. 변덕스럽거나, 적대적이거나, 공격적인 행위는 권장되지 않으며 용인할 수 없는 행위로 간주됩니다.

책임자/지정인은 본 정책을 시행하기 위한 규정을 마련해야 합니다.

정책 채택일: 2010년 1월 12일

FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

(풀러턴 조인트 유니언 고등학교 학구)

AR 1314(a)

커뮤니티 관계/예의와 존중

교육 환경/장애

이사회는 학구 직원, 학부모 및 학생 간의 상호 존중을 장려하는 교육 및 근무 환경을 유지하기 위해 노력합니다. 다음 규정은 모욕적이거나, 변덕스럽거나, 적대적이거나, 공격적인 개인의 행위로 교육 또는 근무 환경이 혼란스러워 지거나 손해가 발생하는 경우를 다루기 위해 마련되었습니다.

혼란:

1. 학교/사무실 운영을 방해 또는 위협하거나, 학생 또는 직원의 건강과 안전을 위협하거나, 고의로 학교 기물을 파손하거나, 방어적, 위협적 또는 폭력적 반응을 일으킬 수 있는 시끄럽거나(또는 시끄럽고) 모욕적인 언어를 사용하거나, 위협을 가하거나, 다른 방식으로 학구 건물로 지속적인 무허가 출입 양상을 드러내는 모든 사람은 책임자나 지정인으로부터 즉시 학교나 학구 건물을 떠날 것을 요청받게 됩니다.
2. 직원이나 일반 대중이 외설적인 언사를 사용하거나 지나치고, 시끄러우며, 모욕적이거나(또는 모욕적이고) 비하하는 태도로 말을 하는 경우, 이러한 말을 들은 관리자나 직원은 침착하고 정중하게 더 합리적인 (또는 더 차분한) 대화를 할 것을 요청할 것입니다. 이러한 언사를 사용한 당사자가 행동을 고치지 않는 경우 학구 직원은 해당 개인에게 구두로 회의, 컨퍼런스 또는 전화상의 대화가 종료되었음을 알리고, 해당 회의나 컨퍼런스가 학구 건물에서 진행되는 경우 책임자나 지정인이 해당 개인에게 건물을 떠날 것을 요청할 것입니다.
3. 1 항 또는 2 항의 상황에서 퇴출을 요청받은 개인이 있는 경우, 책임자나 지정인은 해당 개인에게 해당 개인이 캘리포니아 교육법을 위반하고 있으며, 퇴출을 요청받고 난 후 30 일 이내에, 또는 해당 개인이 그 학교에 재학 중인 학생의 학부모/보호자인 경우 7 일 이내에 학구 건물에 다시 출입하는 경우

캘리포니아 교육법 섹션 44811 및 형법 415.5 및 제 626.7 에 따라 형사 고발이 이루어질 것임을 알릴 것입니다.

퇴출 요청 후에도 해당 개인이 떠나지 않거나 적용 기간이 끝나기 전에 다시 돌아오는 경우, 책임자나 지정인은 법 집행관에게 이를 통보할 수 있습니다. 1 항 및 2 항에 정의한 상황의 경우, Civility/Respect Incident Report(예의와 존중 사건 보고서) (부록 A)를 작성해야 합니다.

4. 이메일로 의사 소통할 수 있는 특권을 남용하는 개인이 있는 경우, 책임자나 지정인은 해당 특권을 철회할 수 있습니다. 남용은 1 항 및 2 항에 이미 열거하였으나, “-에게 전달(copy to:)” 기능을 올바르게 사용하지 못한 경우, 과도한 크기의 이메일 또는 부적절한 이메일 빈도 수도 이에 포함됩니다.

책임자나 지정인이 누군가가 이메일을 통한 의사 소통 특권을 남용했다고 판단하는 경우, 향후 모든 의사 소통은 United States Postal Service(미국 우편 서비스)를 통해 전달될 것임을 당사자에게 서면으로 통보합니다. 책임자나 지정인은 자신의 재량에 따라 이러한 조치에 따른 대안이나 추가 조치로 해당 개인이 당면할 수 있는 문제를 상의하기 위해 1:1 면담을 주선할 수 있습니다.

5. 직원에게 폭력이 가해지거나 재산에 대한 도난이 발생한 경우, 해당 직원은 바로 이 상황을 교장이나 상사에게 보고하고 Civility/Respect Incident Report 를 작성해야 합니다. 직원과 상사는 이를 법 집행관에게 통보하고 학교/학구 건물에서, 또는 학교/지구가 후원하는 활동을 하는 동안 자신에게 가해진 모든 공격, 폭행 또는 위협을 보고해야 합니다.

### 항소 절차

공립학교 건물이나 영역에서 떠날 것을 요청받은 개인은 모두 책임자나 지정인에게 항소할 수 있습니다. 해당 항소는 해당 개인이 학교 건물이나 영역에서 퇴출 요청을 받고 난 후 수업일 기준 2 일 전에 완료해야 합니다. 책임자나 지정인은 항소 후 영업일 기준 2 일 이내에 결정을 내립니다.

책임자나 지정인의 결정은 위원회에 다시 항소할 수 있습니다. 해당 항소는 책임자나 지정인이 결정을 내리고 난 후 수업일 기준 2 일 전에 완료해야 합니다.

위원회는 다음 예정된 정기 회의나 공공 정기 회의 휴정 중에 해당 항소 내용을 고려하고 이에 대한 결정을 내릴 것입니다. 위원회의 결정은 최종 결정입니다.

### 통보 절차

책임자나 지정인은 학생, 학부모 및 직원에게 분쟁을 다루는 조항을 포함하여 상호 존중을 장려하는 학구 정책에 대해 알고 있는지 확인해야 할 책임이 있습니다.

일반 대중 누군가가 본 정책에 대한 규정을 위반한 것으로 판단되는 경우, 해당 개인에게는 당시에 적용 가능한 교육법 및 위원회 정책 규정을 알려야 하며, 직원은 이를 최대한 빠르게 자신의 상사에게 알린 후 Civility/Respect Incident Report(부록 A)를 작성해야 합니다.

참조: 교육법 섹션 32210, 44014, 44810, 48110 및 형법 243.5, 415.5, 626.8, 626.7

정책 채택일: 2010년 1월 12일

**FULLERTON JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT**

(풀러턴 조인트 유니언 고등학교 학구)

**1051 W. Bastanchury Road**

**Fullerton, CA 92833**

**CIVILITY/RESPECT INCIDENT REPORT(예의/존중 사건 보고서)**

이름: \_\_\_\_\_

오늘 날짜: \_\_\_\_\_ 장소: \_\_\_\_\_

사건이 발생한 대략적인 일자/시간: \_\_\_\_\_

사건이 발생한 위치(사무실, 교실, 복도 등): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

보고하는 사람의 이름(알고 있는 경우): \_\_\_\_\_

이 사람은 학구 직원입니까? \_\_\_\_\_에 \_\_\_\_\_아니오

귀하는 자신의 복지 및 안전이 위협받고 있다고 느꼈습니까?

\_\_\_\_\_에 \_\_\_\_\_아니오

본 사건을 목격한 사람이 있습니까? \_\_\_\_\_에 \_\_\_\_\_아니오

목격자(들) 이름: \_\_\_\_\_

경찰에 연락했습니까? \_\_\_\_\_에 \_\_\_\_\_아니오

아래에 무슨 일이 있었는지 설명하십시오. 추가 공간이 필요한 경우, 본 양식의 뒷면을 사용해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

양식 작성자 서명

(해당 담당 위원에게 본 사건 보고서의 사본을 제출하시기 바랍니다.)