DISTRITO UNIFICADO DE ESCUELAS PREPARATORIAS DE FULLERTON (FJUHSD, por sus siglas en inglés)

Recomendaciones del comité de salud y seguridad.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DEL COMITÉ DE SALUD Y SEGURIDAD.

- Un comité de estudiantes, padres, clasificados, certificados y la administración se reunió para discutir las recomendaciones al Consejo Directivo del FJUHSD para mantener seguras a nuestras comunidades cuando se considere la reapertura de las escuelas.
- Nuestro personal planteó más de 65 preguntas con base en los resultados de la encuesta y este comité se reunió seis veces en total durante unas 9 horas para desarrollar estas recomendaciones.
- El comité de Salud y Seguridad se compromete a seguir cumpliéndolas, según sea necesario, para garantizarla seguridad de la reapertura de las escuelas.

Recursos evaluados por el Comité

El Comité examinó los siguientes documentos para determinar las recomendaciones:

- Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) Guía para las Escuelas (ENLACE AQUÍ).
- Departamento de Salud Pública de California - COVID-19. Escuelas de orientación industrial y programas escolares. (ENLACE AQUÍ).
- Departamentode Educación de California: Más fuertes juntos. (ENLACE AQUÍ).
- Departamento de Educación del condado de Orange: Juntos. (ENLACE AQUÍ).
- Guía de limpieza de superficies de la Universidad de Harvard de la Conferencia de la Asociación de Profesores de California. (ENLACE AQUÍ).
- Diagrama de flujos para la detección de COVID-19 de la Asociación Nacional de Enfermería (ENLACE AQUÍ).
- Guías de otros países que reabrieron las escuelas de manera segura . (ENLACE AQUÍ).

FJUHSD Juntos

De acuerdo con la Agencia de Atención Médica del condado de Orange, el Comité de Salud y Seguridad está dividido en los siguientes cinco subcomités con igual representación en lo que respecta a confidencialidad, certificación y gerencia:

- Desarrollar un plan para el lugar de trabajo.
- Brindar capacitación a los empleados y los estudiantes.
- Planificar medidas de control y detección.
- Implementar la limpieza y desinfección a fondo.
- Promover la distancia física.

Desarrollo de una lista de verificación del plan para el lugar de trabajo.

El propósito de este subcomité fue revisar esta lista de verificación y la solicitud al FJUHSD:

- ❑ Identificar a la(s) persona(s) responsable(s) de implementar el plan.
- ❑ Realizar una evaluación de riesgos e identificar las medidas que se aplicarán para evitar la propagación del virus.
- ❑ Desarrollar un plan que sea consistente con las recomendaciones del Departamento de Salud Pública de California. (CDPH, por sus siglas en inglés) en caso de que un miembro del personal , un niño o un visitante se enferme o dé positivo en la prueba de COVID-19. El plan debe incluir lo siguiente:

  i. Determinar un proceso para investigar los casos de COVID-19, alertar al departamento de salud local e identificar y aislar el contacto cercano con los estudiantes o al personal hasta que se realicen la prueba.
  ii. Consideraciones para el cierre parcial o total en respuesta a un estudiante, profesor o miembro del personal que dé positivo en la prueba para detectar COVID-19.
  iii. Un plan para comunicar los casos positivos al personal y a los padres, y para el regreso de los estudiantes o empleados que se hayan recuperado de la enfermedad.

- ❑ Desarrollar un plan para mantener operaciones saludables que sea consistente con las recomendaciones del CDPH.
- ❑ Capacitar y comunicar los planes a los empleados y representantes de los empleados.
- ❑ Desarrollar un proceso para verificar el cumplimiento, además de documentar y corregir las deficiencias.
- ❑ Desarrollar un plan para la educación a distancia en caso de que la(s) escuela(s) necesite(en) cerrar temporalmente debido a COVID-19.

Recomendaciones de FJUHSD para el desarrollo de un plan para el lugar de trabajo.

- Se le recomienda a cada institución que desarrolle un equipo de implementación.
  - Cada sitio asignará un equipo de implementación compuesto por la APIO, el miembro designado por la FSTO y el conserje principal.
  - Este equipo controlará la implementación diaria y se reunirá cuando sea necesario, pero una vez a la semana como mínimo.
- Se recomienda que el Distrito reúna a un equipo de evaluación de riesgos para que visite las instituciones a fin de evaluar formalmente cada lugar.
- La institución escolar desarrollará una evaluación de riesgo individualizada de los empleados con la comunicación correspondiente a otros empleados (este proceso está actualmente en curso).
- Se recomienda que el Distrito siga el proceso y los procedimientos descritos en el siguiente enlace del Departamento de Salud de California. (ENLACE AQUÍ)
- Se recomienda que la enfermera escolar dirija el proceso para alertar al departamento de salud local e identificar y aislar el contacto cercano con los estudiantes o el personal hasta que sean evaluados. Los estudiantes se dirigirán a la cohorte C hasta que los autoricen médicamente. Durante la jornada escolar, si un estudiante o un miembro del personal presenta síntomas, el equipo de implementación identificará un lugar al aire libre para que el estudiante espere hasta que lo recojan .

Recomendaciones de FJUHSD para el desarrollo de un plan para el lugar de trabajo.

- Se recomienda que las escuelas se comuniquen con la Oficina del Distrito/RR.HH. para coordinar la comunicación para casos positivos al personal y a los padres de familia. Esta información se debe proporcionar lo antes posible.

- Se recomienda que se comunique la capacitación para el plan de salud y seguridad y que se capacite al personal antes de implementar el modelo híbrido. En este momento, se están evaluando las opciones de capacitación.

- Se recomienda que el equipo de implementación revise este plan a diario para garantizar su cumplimiento. Se instará a todo el personal a informar de manera inmediata sus inquietudes. El distrito se comunicará con los estudiantes para asegurarse de que pueden obtener la autorización médica.

- Si una escuela tiene la necesidad de cerrar temporalmente debido a COVID-19, se recomienda que, al cerrar la escuela , esta regrese al modelo de educación a distancia de otoño de 2020.

Lista de verificación de la capacitación pertinente brindada a los empleados y estudiantes.

- Capacitar a todo el personal y proporcionar materiales didácticos a las familias sobre las siguientes medidas de seguridad :
  - Prácticas de higiene reforzada.
  - Normas de distancia física de seis pies (1.8 metros) y su importancia.
  - Uso de mascarillas o tapabocas, incluido el uso adecuado , la eliminación y el lavado de mascarillas o tapabocas de tela de acuerdo con las normas del CDPH.
- Prácticas de detección siguiendo las normas del CDC.
- Información relacionada con COVID-19 que incluya lo siguiente:
  - Identificación de síntomas específicos.
  - Énfasis en no venir al trabajo o la escuela cuando presenten signos o síntomas de COVID-19,
  - Prácticas para evitar la propagación.
  - Cuándo buscar atención médica y
  - poblaciones particularmente vulnerables.

- Proporcionar información al personal sobre:
  - Licencias y beneficios de compensación para los trabajadores.
  - Informarles a los trabajadores de HVAC sobre los peligros de trabajar cerca del escape de aire de HVAC , que podría contener COVID-19 si hay personas infectadas en el edificio.
  - Informarles a los conserjes y plomeros sobre los peligros asociados con el trabajo en alcantarillados o plomería, yrealizando los servicios de conserjería , ya que se ha detectado COVID-19 en las heces de personas infectadas.

Recomendaciones de FJUHSD para brindar capacitación relevante a empleados y estudiantes.

- Se recomienda un video para estudiantes realizado por estudiantes. (Lavar y usar mascarillas o tapabocas entre otras recomendaciones).

- Se recomienda capacitar a nuestro personal de manera virtual junto con una agencia externa autorizada que proporcionará capacitación.

- Se recomienda la notificación pública con el uso de nuestras redes sociales/sitios web.

- Se recomienda tener con mascarillas o tapabocas adicionales disponibles en caso de pérdida, daño o robo de alguno. Las mascarillas son de uso obligatorio para todos los estudiantes y todo el personal.

- Se recomienda tener mascarillas adicionales para los estudiantes que tal vez no puedan comprarlas.

Recomendaciones de FJUHSD para brindar capacitación relevante a empleados y estudiantes .

- Se recomienda desinfectar pasamanos, baños, picaportes de puertas, elevadores, bebederos y oficinas (áreas de alto tránsito y superficiesde alto contacto) periódicamente durante el día.
- Se recomienda el uso de flujos direccionales de tránsito en las escuelas (es posible que se necesite señalización).
- Se recomiendan colocar marcadores para distanciar en cualquier lugar donde existan posibilidades de hacer fila(cafetería/oficina/biblioteca).
- Se recomienda colocar marcadores donde existan asientos disponibles para propósitos de distancia social.
- Se recomienda realizar controles de temperatura a cualquier persona que ingrese a la escuela.
- Se recomienda colocar señales con los signos y síntomas de COVID-19 y carteles del diagrama de flujos para el personal.

Lista de verificación del plan de medidas de control y detección.

- Establecer un proceso para la detección de síntomas y/o controles de temperatura para todo el personal y los estudiantes.
  - Los estudiantes y el personal que presenten una temperatura de 100.4 °F o más serán enviados a casa y permanecerán allí hasta que no presenten fiebre sin usar medicamentos para disminuirla durante 72 horas.
- Exhortar al personal o a los estudiantes que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa. (Envíe recordatorios continuos por correo electrónico, marcador automático, sitio web, redes sociales).
- Considerar la posibilidad de proporcionar guantes como complemento del lavado frecuente de manos para tareas como manipular artículos que se tocan con frecuencia, realizar exámenes de detección de síntomas, así como para los trabajadores y el personal de los servicios alimentarios en constante contacto con el público.
- Se utilizarán mascarillas o tapabocas cuando no sea factible mantener una distancia de seis pies (1.8 metros) y no se puedan aplicar otras exenciones.
- Todo el personal debe utilizar mascarillas o tapabocas de tela a menos que las normas de Cal/OSHA requieran de protección respiratoria. Los profesores pueden utilizar protectores faciales, si están disponibles, lo que les permite a los estudiantes más jóvenes ver las caras de sus maestros y evitar posibles barreras a la enseñanza fonológica.
- Los estudiantes deben utilizar tapabocas de tela, mascarillas o protectores faciales cuando no se pueda mantener una distancia física de seis pies (1.8 metros). Las mascarillas son esenciales en entornos donde la distancia física no se pueda mantener fácilmente, como en los autobuses escolares o en otros entornos donde el espacio pueda ser insuficiente.
- Desarrollar rutinas que permitan a los estudiantes y al personal lavarse las manos con regularidad en intervalos escalonados.
- Colocar carteles para recordar a los estudiantes, al personal, a los miembros de la familia y a cualquier visitante autorizado a utilizar mascarillas o tapabocas y practicar la distancia física de acuerdo con las normas del CDPH y las órdenes ejecutivas.

Recomendaciones de FJUHSD para las medidas de control y detección.

- Se recomienda realizar pruebas de detección pasivas y activas diarias para los estudiantes y el personal.
  - Documentos de evaluación ENLACE AQUÍ.
    - Es importante tener en cuenta que la guía actualizada del CDC con respecto a la detección ENLACE AQUÍ ya que la escuela no realiza pruebas de detección activa. Nosotros recomendamos que se realicen.

  Se recomienda que todos los estudiantes y el personal utilicen mascarillas a menos que no puedan hacerlo porrazones médicas o de desarrollo (aquellos que no pueden utilizar mascarillas, en su lugar, utilicen protectores faciales).
  - Consulte la guía de adaptaciones/modificaciones del CDC ENLACE AQUÍ.
  - Cuando el estudiante no cumple con estas expectativas, el administrador trabajará con los estudiantes y los padres directamente.
- Se recomienda el uso de cámaras térmicas en las áreas de detección (el tránsito deberá controlarse en cada institución) y no de termómetros táctiles en las oficinas; además, cada profesor también tendrá uno. (ENLACE AQUÍ)
- Se recomiendan estaciones de desinfección de manos para el área de detección y otras áreas de alto tránsito, y colocar desinfectante de manos en los salones de clases. Cuando sea factible, se utilizarán estaciones de lavado de manos.
- Implementar la política de aislamiento del FJUHSD ENLACE AQUÍ.
- Normas de regreso a clases ENLACE AQUÍ

Recomendaciones de FJUHSD para las medidas de control y detección.

- Se recomienda que los estudiantes y el personal que estén potencialmente expuestos al virus y/o presenten signos de COVID-19 sean puestos en cuarentena según las normas del CDC. (ENLACE AQUÍ)
- Se recomiendan diagramas de flujo para el tránsito unidireccional y crear la señalización necesaria.
- Se recomienda que se notifique a los estudiantes y al personal cuando haya habido una posible exposición y/o un caso positivo de COVID-19 en una de las escuelas o en todo el Distrito, si corresponde.
- Uso de desinfectante de manos cuando los estudiantes/personal entren y salgan de las aulas.
- Los protectores faciales estarán disponibles para el personal, además de las mascarillas transparentes cuando sea necesario.

Crear una lista de verificación de la implementación de limpieza y desinfección a fondo.

- Realizar una limpieza a fondo en áreas de alto tránsito.
- Limpiar y desinfectar las superficies que se tocan con frecuencia dentro de la escuela y en los autobuses escolares por personal de mantenimiento capacitado, al menos una vez al día y, si es posible, con mayor frecuencia a lo largo del día.
- Los autobuses deben limpiarse y desinfectarse a fondo todos los días y después de transportar a cualquier persona que presente síntomas de COVID-19.
- Limitar el uso de equipos y objetos de juegos compartidos y fomentar la actividad física que requiera menos contacto con las superficies.
- Limpiar y desinfectar con regularidad el equipo compartido cuando se intercambie entre los estudiantes y/o el personal.

Crear una lista de verificación de la implementación de limpieza y desinfección a fondo.

- Dar tiempo para que los trabajadores implementen prácticas de limpieza durante su turno.
- Asegurar de que las instalaciones sanitarias estén funcionando y abastecidas en todo momento.
- Asegurar los suministros adecuados para respaldar comportamientos de higiene saludables.
- Colocar carteles en las escuelas, el lugar de trabajo y las áreas comunes enfatizando las medidas básicas de prevención de infecciones, incluida la colocación de carteles de lavado de manos en los baños.
- Utilizar productos aprobados para su uso contra COVID-19 en la lista aprobada por la Agencia de Protección Ambiental y seguir las instrucciones del producto y los requisitos de Cal/OSHA, incluida la ventilación adecuada durante la limpieza y desinfección. Mantener los productos lejos del alcance de los estudiantes.
- Suspender cualquier comida o bebida compartida por los estudiantes y/o el personal.
- Considerar actualizaciones para mejorar la filtración y ventilación del aire.

Recomendaciones de FJUHSD para la implementación de la limpieza y desinfección a fondo.

- Se recomienda una identificación de áreas de alto tránsito para limpieza y desinfección.
  - Existen dos productos para desinfectar.
    - Ninguno de los productos requiere EPP.
    - El consultor ambiental revisó y aprobó todos los productos utilizados.

- Se recomienda que los estudiantes utilicen guantes cuando usen el teclado comunitario.

- Se recomienda que no haya conserjes estudiantiles.

- Se recomienda la instalación de filtros MERV 13 en todas las instituciones.
  - Se consultó a un ingeniero mecánico.
  - Ya se solicitaron; entrega anticipada para el 4 de agosto con 2 días necesarios para la instalación.
    - Comuníqueles a los trabajadores de HVAC sobre los peligros de trabajar cerca del escape de aire HVAC que podría contener COVID-19 si hay personas infectadas en el edificio.

- Se recomienda extender los períodos de paso para fines de desinfección.

Lista de verificación de la promoción de la distancia social.

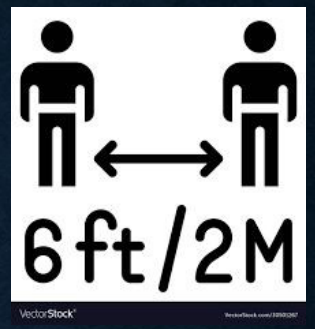
- Implementar medidas para promover la distancia física de al menos seis pies (1.8 metros) entre los estudiantes, el personal y los visitantes mientras se encuentran en los edificios escolares o en los terrenos de la escuela.

- Para el espacio del aula, considerar losiguiente:
  - Limitar el número de estudiantes/personal en las áreascerradas.
  - Los estudiantes permanecen en el mismo espacio y grupo lo más pequeño y estable posible, y minimizan el movimiento de estudiantes y profesores/personal tanto como sea posible.
- Maximizar el espacio entre los asientos y los escritorios de los estudiantes. La separación de los estudiantes se puede lograr mediante:
  - Seis pies (1.8 metros)entre escritorios.
  - Divisiones entre los escritorios.
  - Marcando el suelo del aula para favorecer la distancia.
  - Organizando los escritorios de una manera que se minimice el contacto cara a cara.
  - Colocando los escritorios del profesor y otros miembros del personal al menos a seis pies (1.8 metros) de distancia de los escritorios de los estudiantes.
- Usando plástico transparente, mamparas para estudio u otras barreras donde no se puedan mantener seis pies (1.8 metros) de distancia física.
  - Usando espacio fuera del aulapara dar clases.

Lista de verificación de la promoción de la distancia social.

- Para espacios del aula, considerar losiguiente:
  - Establecer pasillos y pasajes direccionales para el tránsito peatonal, si es posible, con el fin de reducir los casos en los que las personas secrucen cara a cara.
  - Marcar claramente las áreas donde los estudiantes, el personal y los visitantes deben hacer fila para mantener la distancia física o utilizar requisitos de entrada alternativos.
- Limitar los visitantes, voluntarios y actividades no esenciales. Utilizar un sistema de citas; escalone las citas y reduzca las visitas sin cita previa.
- Reorganice las áreas de espera, vestíbulos, estaciones de trabajo y salas de descanso para empleados, si es posible, para permitir al menos seis pies (1.8 metros) dedistancia.
  - Limitar las actividades comunitarias cuando sea posible.
  - Minimizar las congregaciones tanto como seaposible.
  - Servir las comidas en las aulas o áreas al aire libre cuando sea posible.
  - Adaptar las reuniones de personal para garantizar la distancia física y, si es posible, utilizar el teléfono o los seminarios web.
- Para la llegada y la salida, considerar lo siguiente:
- Minimizar el contacto en la escuela entre los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad tanto como sea posible.
- Designar lugares para dejar y recoger personas que no generen las grandes reuniones. Considerar un horario alternativo.
  - Designar con claridad las entradas y las salidas de manera separada si es posible.

Recomendaciones de FJUHSD para promover la distancia física:



- Crear una señalización adecuada alrededor de la escuela para promover la distancia.
  - Aulas (ocupación máxima), pasillos, entradas/salidas de escuelas, oficinas, etc.
- Diseñar un flujo unidireccional a través de pasillos, aulas, escaleras, etc. para minimizar las interacciones cara a cara.
- Instalar un protector de plexiglás contra aerosoles en las oficinas de orientación/asistencia (similar a la oficina de administración).
- Minimizar las interacciones prolongadas de los estudiantes fuera de clase.
  - Implementar controles de temperatura antes de ingresar a la escuela.
  - Cerrar la escuela durante el almuerzo para minimizar la exposición.
  - Los períodos de paso deben ser lo suficientemente largos para que los estudiantes lleguen a clase.
  - Usar carritos de comida móviles (2 más por instalación) para dispersar las filas de almuerzo de los estudiantes, aumentando los lugares de distribución de alimentos.

- Que los profesores rocíen los escritorios entre clases y que los estudiantes limpien el escritorio antes de usarlo.
- Que los estudiantes/el personal utilicen desinfectante de manos al entrar y salir de las aulas.
- El espacio entre los asientos de los estudiantes en los espacios de estudio debe ser de seis pies (1.8 metros) cuando sea posible.
  - Exhortar al personal a utilizar lugares al aire libre si es posible o cuando sea adecuado para llevar a cabo las clases/reuniones.
- Que los estudiantes y el personal usen una mascarilla/protector facial en todo momento en las clases y áreas comunes en la escuela (excepto cuando coman y beban).
- Que los baños de las instalaciones cuenten con carteles para limitar la capacidad y que también los controle el personal. El estudiante deberá mantenerse de pie afuera en una marca de piso antes de ingresar.

CONSIDERACIONES FUTURAS

Plan durante la pandemia para el aprendizaje y las escuelas seguras del gobernador Newsom 17/7/20
https://www.gov.ca.gov/2020/07/17/governor-gavin-newsom-lays-out-pandemic-plan-for-learning-and-safe-schools/

- El personal de la escuela realiza pruebas periódicas para detectar COVID-19.
- Las escuelas vuelven a la educación a distancia cuando varios grupos presentan casos o el 5% de los estudiantes y el personal dan positivo en un período de 14 días.
- El distrito vuelve a la educación a distancia cuando el 25% o más de sus escuelas han sido cerradas debido a la COVID-19 dentro de 14 días.
- En caso de que haya nueva información disponible que tenga un impacto significativo en el plan de salud y seguridad, el comité puede volver a reunirse según sea necesario.