

Required Information

La Habra High School

In order to enroll, the following documentation is REQUIRED:

1. **Immunization records:** Students must have all required immunizations.
2. **Residency verification documents: Provide current copy of ONE of the following documents dated within the past 60 days:** (We do not accept disconnect notices or mobile phone bills.)
 - Utility bill (gas, light, or water)
 - Escrow papers
 - Rental agreement/Lease agreement
 - Property tax

****IF APPLICABLE, please provide the following documents:**

1. **Transcripts:** A copy of the student's most recent transcript(s). This will assist counselors on creating a schedule that will help meet the student's A-G requirements.
2. **Withdrawal grades** from most recent school, if student is enrolling during the school year.
3. **Special Education documents:** Special Education staff members will review document prior to enrollment to ensure appropriate placement of the student.
 - a. **IEP:** Provide a copy of the most recent IEP.
 - b. **Psychological report:** Provide a copy of the most recent psychological report.
 - c. **Addendums:** Provide if you have any.
4. **Section 504 Plan:** Please provide a current copy of your child's Section 504 Plan.
5. **Language Assessment:** CELDT/ELPAC
6. **Expulsion Documents:** If currently expelled from a public school.
7. **Medical Orders:** Please provide any current medical orders or other district medical forms upon enrollment and before the start of each school year or when there are changes.
8. **Birth Certificate:** If student has been enrolled in another California public school, this is not required. *Please provide only for students enrolling from a private school, out of state, or out of the country.*
9. **CIF Forms 207 & 510** If the student has ever played interscholastic sports at another High School.
10. **Approved Inter/Intra-District Permit, Acceptance Letter to Academy, and Contract** – If student resides outside attendance area.
11. **Legal/Guardianship Forms** – If student is not living with parent(s).

*Please inform the Registrar if the registering student is in **foster care**.

**Any students entering from another country must have all documents translated into English.

If you need further assistance, call or email Ruth Morales, Registrar (562)266-5032 or rmorales@fjuhsd.org

Documentación Necesaria para Inscripción Escolar

La Habra High School

Para poder inscribirse, se REQUIEREN los siguientes documentos:

- **Registro de vacunas**
 - Los estudiantes deben tener todas las vacunas necesarias
- **Documentos de verificación de Residencia**
 - Proporcionar copia de 1 de los siguientes documentos (fechados en los últimos 60 días)
 - Factura de servicios públicos (agua, luz, o gas), Documentos de Fideicomiso, Contrato de Arrendamiento, Impuestos de la Propiedad
 - No se aceptan notificaciones de terminación de contrato o facturas de teléfono móvil

SI SE APLICA proporcione los siguientes documentos:

- **Expediente Académico**
 - Una copia del certificado de estudios más reciente del estudiante. Favor de proporcionar el último boletín de calificaciones de la escuela intermedia de reenvío.
- **Calificaciones de retiro de la escuela más reciente**
 - si el estudiante se está inscribiendo durante el año escolar
- **Documentos de Educación Especial**
 - IEP: Proporcionar una copia del IEP más reciente
 - Reporte Psicológico: Proveer una copia del reporte psicológico más reciente
 - Miembros del personal de Educación Especial revisarán los documentos antes de la inscripción para asegurar la colocación adecuada del estudiante
- **Plan Sección 504**
 - Favor de proporcionar una copia del Plan Sección 504 de su hijo/a
- **Evaluación de idioma (CELDT)**
- **Documentos de Expulsión**
 - Si el estudiante está actualmente expulsado de una escuela pública
- **Órdenes médicas**
 - Favor de proporcionar orden médica actual u otras formas médicas del distrito al momento de inscribirse y antes del inicio de cada año escolar o cuando haya cambios
- **Acta de Nacimiento**
 - Favor de proporcionar sólo para estudiantes que se inscriben desde escuela privada, fuera del estado o fuera del país
 - Si el estudiante ha sido inscrito en otra escuela pública de California, esto no es necesario
- **Documentos 207 & 510 de CIF – Para deportes**
- **Permiso aprobado para cambio dentro/Fuera del Distrito/Programa de Academia – (En caso de que el estudiante resida fuera del distrito)**
- **Documentos del Tutor – Si el estudiante no reside con sus padres.**

* Favor de informar al la Registradora si el estudiante siendo registrado está en cuidado temporal

Cualquier estudiante que ingrese de otro país debe tener todos los documentos traducidos al inglés

Si necesita más ayuda, llame a Ruth Morales (562)266-5032 o envíe un correo electrónico a rmorales@fjuhsd.org