

## **Required Information**

### **La Habra High School**

In order to enroll, the following documentation is REQUIRED:

1. **Immunization records:** Students must have all required immunizations.
2. **Residency verification documents: Provide current copy of ONE of the following documents dated within the past 60 days:** (We do not accept disconnect notices or mobile phone bills.)
  - a. Utility bill (gas, light, or water)
  - b. Escrow papers
  - c. Rental agreement/Lease agreement
  - d. Property tax

**\*\*IF APPLICABLE, please provide the following documents:**

1. **Transcripts:** A copy of the student's most recent transcript(s). This will assist counselors on creating a schedule that will help meet the student's A-G requirements.
2. **Withdrawal grades** from most recent school, if student is enrolling during the school year.
3. **Special Education documents:** Special Education staff members will review document prior to enrollment to ensure appropriate placement of the student.
  - a. IEP: Provide a copy of the most recent IEP.
  - b. Psychological report: Provide a copy of the most recent psychological report.
  - c. Addendums: Provide if you have any.
4. **Section 504 Plan:** Please provide a current copy of your child's Section 504 Plan.
5. **Language Assessment:** CELDT/ELPAC.
6. **Expulsion Documents:** If currently expelled from a public school.
7. **Medical Orders:** Please provide any current medical orders or other district medical forms upon enrollment and before the start of each school year or when there are changes.
8. **Birth Certificate:** If a student has been enrolled in another California public school, this is not required.  
*Please provide only for students enrolling from a private school, out of state, or out of the country.*
9. **CIF Forms 207 & 510:** If the student has ever played interscholastic sports at another High School.
10. **Approved Inter/Intra-District Permit, Acceptance Letter to Academy, and Contract** - If a student resides outside the attendance area.
11. **Legal/Guardianship Forms** - If a student is not living with parent(s).

\*Please inform the Registrar if the registering student is in foster care.

\*\*Any students entering from another country must have all documents translated into English.

If you need further assistance, call or email Regina Ortiz Registrar (562) 266-5032 or [rortiz@fjuhsd.org](mailto:rortiz@fjuhsd.org)

## Documentación Necesaria para Inscripción Escolar

### La Habra High School

*Para poder inscribirse, se REQUIEREN los siguientes documentos:*

**1. Registro de vacunas**

- a. Los estudiantes deben tener todas las vacunas necesarias

**2. Documentos de verificación de Residencia: Proporcionar copia de 1 de los siguientes documentos (fechados en los últimos 60 días).** No se aceptan notificaciones de terminación de contrato o facturas de teléfono móvil

- a. Factura de servicios públicos (agua, luz, o gas)
- b. Documentos de Fideicomiso,
- c. Contrato de Arrendamiento,
- d. Impuestos de la Propiedad

*\*\*SI SE APLICA proporcione los siguientes documentos:*

1. **Expediente Académico:** Una copia del certificado de estudios más reciente del estudiante.
2. Favor de proporcionar el último boletín de calificaciones de la escuela intermedia de reenvío
  - a. Calificaciones de retiro de la escuela más reciente o si el estudiante se está inscribiendo durante el año escolar
3. **Documentos de Educación Especial**
  - a. IEP: Proporcionar una copia del IEP más reciente
  - b. Reporte Psicológico: Proveer una copia del reporte psicológico más reciente
  - c. Miembros del personal de Educación Especial revisarán los documentos antes de la inscripción para asegurar la colocación adecuada del estudiante
4. **Plan Sección 504:** Favor de proporcionar una copia del Plan Sección 504 de su hijo/a
5. **Evaluación de idioma (CELDT)**
6. **Documentos de Expulsión:** Si el estudiante está actualmente expulsado de una escuela pública
7. **Ordenes médicas:** Favor de proporcionar orden médica actual u otras formas médicas del distrito al momento de inscribirse y antes del inicio de cada año escolar o cuando haya cambios
8. **Acta de Nacimiento:** Favor de proporcionar sólo para estudiantes que se inscriben desde escuela privada, fuera del estado o fuera del país
  - a. Si el estudiante ha sido inscrito en otra escuela pública de California, esto no es necesario
9. **Documentos 207 8510 de CIF:** Para deportes
10. **Permiso aprobado para cambio dentro/Fuera del Distrito/Programa de Academia:** (En caso de que el estudiante resida fuera del district)
11. **Documentos del Tutor:** Si el estudiante no reside con sus padres.

\* Favor de informar al la Registradora si el estudiante siendo registrado está en cuidado temporal \*\* Cualquier estudiante que ingrese de otro país debe tener todos los documentos traducidos al inglés\*\*

Si necesita más ayuda, llame a Regina Ortiz(562)266-5032 o envíe un correo electrónico a [rortiz@fjuhsd.org](mailto:rortiz@fjuhsd.org)