

ATTENDANCE - Sample note

(714) 626-3896 - 24-hour line, all day absences

- All absences **MUST** be excused within 3 days with a note or a call to the 24 hour line. (A note is the BEST DOCUMENTATION to excuse full day or partial day absences)
- Students **MUST** go thru the ATTENDANCE OFFICE to get permission to leave campus during school hours and to check in upon return to campus

All Day absence

Student Name

Grade

Stu ID # or DOB

Was absent on _____ due to _____
Date Reason

Parent/Guardian Signature

date

()_____
contact number

Partial Day absence

Student Name

Grade

Stu ID # or DOB

Was absent period(s) _____ on _____ due to _____
List period (s) Date Reason

Parent/Guardian Signature

_____ date

() _____
 contact number

ASISTENCIA – nota de ejemplo

(714) 626-3896 - 24-horas línea para faltas de todo el día

- Todas las ausencias deben ser justificadas **DENTRO DE LOS PRIMEROS 3 DIAS** de la ausencia con una nota o una llamada al número de 24 horas. (Una nota es **LA MEJOR DOCUMENTACIÓN** para justificar la ausencia de todo el día o ausencia parciales)
- Los estudiantes **DEBEN** de presentarse a la Oficina de Asistencia para recibir **PERMISO** de irse de la escuela durante las horas escolares y también notificar a la escuela si regresaran.

Ausencia de todo el día

Nombre del estudiante

Grado

ID # o fecha de nacimiento

Faltó el(los) día(s) _____ por razón de _____
 Fecha Razón

Firma de Padre/Guardianes

Fecha

() _____
Número de teléfono

Ausencia parcial

Nombre del estudiante

Grado

ID # o fecha de nacimiento

Faltó periodo(s) _____ en _____ por razón de _____
 Fecha Razón

Firma de Padre/Guardianes

Fecha

() _____
Número de teléfono